



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE YAMASKA

Centre de services scolaire de Sorel-Tracy  
École YAMASKA

### 1. SUJETS STATUTAIRES

#### 1.1 Ouverture de la séance et constatation du quorum

À 18 h, la présidence constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école primaire Yamaska tenue le 30 mars 2026 à 18 h à l'école primaire Yamaska, 147, rue Principale, Yamaska, à laquelle sont présents :

#### MEMBRES

Madame Marie-Claude Péloquin, personnel enseignant ✓  
Madame Myriam Cournoyer, personnel enseignant AM  
Madame Sophie Tremblay personnel enseignant AM  
Madame Nancy Sauvageau, représentante du service de garde ✓  
Madame Lyne Simoneau, personnel de soutien AM  
Madame Elisabeth Guilbeault, parent ✓  
Madame Shaneil Victor, parent AM  
Madame Catherine Boulanger parent AM  
Madame Caroline Lambert, parent ✓  
Madame Véronique Berthiaume, parent ✓  
Monsieur Charles Banville, parent substitut □  
Madame Caroline Chagnon, parent substitut □  
Monsieur Léo-Paul Desmarais, membre de la communauté □

Direction, Jennyfer Gélinas ✓

**Légende :** **AM** : Absence motivée  
**ANM** : Absence non-motivée

#### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ-26-03-35

Il est proposé par Caroline Lambert et appuyé par Marie-Claude Péloquin que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

**Adopté unanimement**

### 1. SUJETS STATUTAIRES

- 1.1 Ouverture de l'assemblée
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 16 février 2026
- 1.4 Suivi au procès-verbal
- 1.5 Période de questions

### 2. SUJETS D'INFORMATION

- 2.1 Information de la présidence
- 2.2 Information de la direction
- 2.3 Information des enseignantes et du service de garde
- 2.4 Information du représentant au comité de parents
- 2.5 Information de la représentante de l'O.P.P.
- 2.6 Sujets de consultation et d'information

### 3. SUJETS DE DÉCISION

- 3.1 Comptes scolaires
- 3.2 Choix du photographe 2026-2027

4. **Sujets divers**  
4.1 Service traiteur 2026-2027  
4.2
5. **DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**
6. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CÉ-26-03-36

**1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 16 février 2026**

Il est proposé par Marie-Claude Péloquin et appuyé par Caroline Lambert que le procès-verbal de la réunion du 16 février 2026 soit adopté tel que présenté, à la suite des modifications apportées.

**Adopté unanimement**

**1.4 Suivi au procès-verbal**

**1.5 Période de questions**

**2 SUJETS D'INFORMATION**

**2.1 Information de la présidence**

Les parents remercient les enseignants pour les activités de la semaine blanche avant la semaine de relâche.

**2.2 Information de la direction**

- Les démarches de location du gymnase sont enclenchées. Nous avons transmis notre contrat de location à la ville de Yamaska et ils en font présentement l'étude.
- Le site web de l'école sera mis et tenu à jour.
- L'activité clownesque qui devait avoir lieu en février sera remise à plus tard.

**2.3 Information des enseignantes et du SDG**

- Nous avons eu la visite de l'école de la vue le 27 février afin de dépister les troubles visuels de nos maternelles.
- Le 9 mars dernier les maternelles, 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années ont assisté à la pièce de théâtre Azimut Dessine-moi une bouche.
- Le 24 mars dernier la classe multi 2-3, les 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année ont assisté à la pièce de théâtre Azimut Chanson pour le musée.
- La danse de l'année au thème Harry Potter a permis de ramasser 934\$ le financement du camp Minogami
- La vente de chocolats des 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année va bon train (environ 20/50 élèves ont terminé leur vente)
- Le SDG souhaite offrir plus d'activités extérieures animées par les éducatrices

## 2.4 Information du représentant au comité de parents

- Le comité demande d'utiliser l'adresse du comité de parents pour communiquer.
- Les élections du prochain CA auront lieu le 20 mai

CÉ-26-03-37

## 2.5 Information de la représentante de l'O.P.P.

- La Marché Blanchette a fait la commandite pour le chocolat chaud lors de la journée blanche du 27 février
- Un diner hot-dog sera organisé à la suite de la course des couleurs du 19 juin prochain.

## 2.6 Sujets de consultation et d'information

### 3. SUJETS DE DÉCISION

#### 3.1 Comptes scolaires 2026-2027

**CONSIDÉRANT** les articles 3 al.4, 7 al.3, 75.0.1 al.1 et 2 et 292 al.3 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant les contributions financières exigées des parents;

CÉ-26-03-38

**CONSIDÉRANT** que la direction propose au CÉ les contributions financières exigées des parents pour du matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier et des services de surveillance du dîner;

**CONSIDÉRANT** qu'il est de la responsabilité des membres du CÉ de mettre en place des mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est exigée;

Il est proposé par Nancy Sauvageau et appuyé par Marie-Claude Péloquin que le CÉ approuve les contributions financières exigées des parents au montant maximal de 38.50\$ pour les élèves de maternelle, de 66.00\$ pour les élèves de la 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année et de 82.50\$ pour les élèves de 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année ce qui représente une augmentation de 10% du montant maximal de 2025-2026 pour chaque niveau. Le montant fixe de 330\$ pour le service de surveillance des dineurs est maintenu.

**Approuvé unanimement**

#### 3.2 Choix du photographe 2026-2027

Il est proposé par Caroline Lambert et appuyé par Marie-Claude Péloquin d'adopter le choix du photographe Sarah Gagnon photographe pour l'année scolaire 2026-2027.

**Adopté unanimement**

CÉ-26-03-39

#### 4. SUJETS DIVERS

4.1 Nathan Potvin de *David et Délices* quittera ses fonctions. La municipalité est persuadée de trouver un remplaçant et de contribuer à offrir des repas chauds à l'école. À compter du 1<sup>er</sup> avril, Nathan offrira seulement 2 repas/semaine dû à un manque de personnel. L'effet Bœuf nous a transmis l'information et son intérêt pour offrir le service des repas chauds pour l'an prochain.

4.2 Il est proposé par Marie-Claude Péloquin et appuyé par Caroline Lambert, que le CÉ approuve L'effet Bœuf pour offrir les repas chauds pour l'année scolaire 2026-2027.

**Approuvé unanimement**

#### 5. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre est prévue le lundi 27 avril 2026 à 18 h.

#### 6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Proposé par Marie-Claude Péloquin l'assemblée est levée à 19h04.

**Adopté unanimement**

---

La présidence

---

Le secrétariat









