



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE YAMASKA

Centre de services scolaire de Sorel-Tracy
École YAMASKA

1. SUJETS STATUTAIRES

1.1 Ouverture de la séance et constatation du quorum

À 18 h, la présidence constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école primaire Yamaska tenue le 20 octobre 2025 à 18 h à l'école primaire Yamaska, 147, rue Principale, Yamaska, à laquelle sont présents :

MEMBRES

Madame Marie-Claude Camiré, personnel enseignant AM

Madame Marie-Claude Péloquin, personnel enseignant

Madame Myriam Cournoyer, personnel enseignant

Madame Sophie Tremblay personnel enseignant

Madame Nancy Sauvageau, représentante du service de garde

Madame Lyne Simoneau, personnel de soutien

Madame Elisabeth Guilbault, parent

Madame Shaneil Victor, parent

Madame Catherine Boulanger parent

Madame Caroline Lambert, parent

Madame Véronique Berthiaume, parent

Monsieur Charles Banville, parent substitut

Madame Claudine Jutras, parent substitut

Monsieur Léo-Paul Desmarais, membre de la communauté

Direction, Jennyfer Gélinas

Légende : AM : Absence motivée

ANM : Absence non-motivée

CÉ-25-10-01

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Myriam Cournoyer et appuyé par Marie-Claude Péloquin que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

Après la lecture de l'ordre du jour, Madame Gélinas propose de passer au point 3 soit la nomination aux postes pour faciliter la tenue de l'assemblée.

Adopté unanimement

1. SUJETS STATUTAIRES

1.1 Ouverture de l'assemblée

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 19 juin 2025

1.4 Suivi au procès-verbal

1.5 Période de questions

2. SUJETS D'INFORMATION

2.1 Information de la présidence

2.2 Information de la direction

2.3 Information des enseignantes

2.4 Information du représentant au comité de parents

2.5 Information de la représentante de l'O.P.P.

2.6 Sujets de consultation et d'information

2.7 Information du service de garde

3. SUJETS DE DÉCISION

CÉ-25-10-02

- 3.1 Nominations aux postes
 - 3.1.1 Présidente
 - 3.1.2 Vice-présidente
 - 3.1.3 Secrétaire
 - 3.1.4 Membres de la communauté
- 3.2 Adoption des règles de régie interne 2025-2026
- 3.3 Calendrier des rencontres du CÉ
- 3.4 Adoption du budget du fonctionnement du CÉ
- 3.5 Budget 2025-2026
- 3.6 COSP – contenus 2025-2026
- 3.7 Contenus en éducation à la sexualité au préscolaire
- 3.8 CDCPS – contenus 2025-2026
- 3.9 Sorties dans la municipalité
- 3.10 Sortie Azimut
- 3.11 Sorties piscine pour les 3^e année
- 3.12 Sortie de fin d'année :
 - 3.12.1 Ferme du Bassin : maternelle et 1^{ère} année
 - 3.12.2 Adrenaline Urbaine : 2^e, 2-3, et 3^e année
 - 3.12.3 Saute Moutons : 6^e année
 - 3.12.4 Camp Minogami : 4^e, 5^e et 6^e année :
 - 3.12.4.1 Demande de financement à la Fondation des Camps Odyssée
 - 3.12.4.2 Campagne de financement école :
 - 3.12.4.2.1 Vente de desserts et mini garderie à la rencontre de parent du 1^{er} bulletin
 - 3.12.4.2.2 Vente de stylos
 - 3.12.4.2.3 Party des finissants
 - 3.12.4.2.4 Contribution des parents si nécessaire

4. Sujets divers

- 4.1 Antécédents judiciaires des parents bénévoles
- 4.2 N/A

5. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 19 juin 2025

Il est proposé par Nancy Sauvageau et appuyé par Caroline Lambert que le procès-verbal de la réunion du 19 juin 2025 soit adopté tel que présenté.

Adopté unanimement

1.4 Suivi au procès-verbal

N/A

1.5 Période de questions

N/A

2. SUJETS D'INFORMATION

2.1 Information de la présidence

Aucune information à transmettre.

2.2 Information de la direction

♦ Les repas de David & Délices ont débuté le 10 septembre. 3 repas/semaine sont offerts soit le mercredi, jeudi et vendredi. Repas enfant 7,75\$, repas adulte 11\$.

- ♦ La Tablée des Chefs : soupes offertes à tous les élèves.
- ♦ Certains de nos élèves participeront à la course du Défi Daniel Lequin.
- ♦ Considérant l'article 53 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant la formation obligatoire pour tous les nouveaux membres, la direction informe les membres de leur obligation de formation. Le lien sera transmis afin que les membres soient en mesure de la faire.

2.3 Information des enseignantes

- ♦ Notre thème de l'année est Le Cirque. Pour la journée de la rentrée, une arche de ballons ainsi que des décorations rappelant le cirque étaient installées dans la cour d'école. Tout le personnel portait un chandail noir avec leur nom sur le devant et inscrit «Équipe du cirque» au dos.
- ♦ Pour souligner la rentrée scolaire, le jeudi 4 septembre, tous les élèves ont eu la chance de jouer à des jeux de Kermesse. Une collation spéciale organisée par les parents bénévoles, leurs ont été distribué : popcorn, cup cake, réglisses et jus. Les parents bénévoles ont été remercié pour le bon déroulement de l'événement et pour leur aide précieuse.
- ♦ Photos scolaires 29 septembre. Les parents trouvent qu'il n'y avait pas assez de choix de poses différentes. De plus, certains ont trouvé la photo foncée. On demande également s'il y aurait possibilité que la fratrie soit photographiée. Aussi, il y a des parents qui ont reçu leur photo avec le logo de la photographe sur le visage de l'enfant.
- ♦ Rencontre de parents 16 septembre.
- ♦ Application de scellant pour les élèves de 2^e année par l'hygiéniste dentaire le 15 septembre. Les parent trouvent qu'il n'y a pas assez d'informations sur le déroulement de l'opération et qu'est-ce qui est fait exactement.
- ♦ 30 septembre : Journée de la vérité et de la réconciliation, port du chandail orange et activité.
- ♦ Exercice d'incendie le 22 septembre.
- ♦ La première communication sera remise aux parents le 15 octobre.

2.4 Information du représentant au comité de parents

La représentante, Madame Catherine Boulanger, mentionne qu'il y a eu une réunion le 8 octobre 2025.

2.5 Information de la représentante de l'O.P.P.

Madame Claudine Jutras propose de conserver l'O.P.P. en cas de besoin. Il n'y a pas encore d'assemblée de planifié.

L'O.P.P. se propose pour organiser une campagne de financement pour les sorties de fin d'année appelée « cacanne ». Les élèves de 4^e, 5^e et 6^e année recevront une canne scellée avec laquelle ils amasseront des dons durant la période de Noël.

2.6 Sujets de consultation et d'information

2.7 informations du SDG : Présentation du personnel du SDG par Madame Nancy Sauvageau : Nathalie Morel, Chantal Métivier, et les nouvelles qui s'ajoutent à l'équipe soit Julie Borduas et Marie-Josée Tremblay.

Le début des activités midi ont commencé en octobre.

Il y aura un changement de caméra pour la porte du SDG.

Le 20 octobre a eu lieu le dîner spaghetti offert par le SDG pour l'ensemble des élèves de l'école. Ceux qui ne fréquentent pas le SDG pouvaient bénéficier du dîner au coût de 4\$ seulement. Il y a eu 120 élèves qui ont participé sur un total de 130. Ce fût un grand succès.

3. SUJETS DE DÉCISION

3.1 Nominations aux postes

3.1.1 Présidente

CÉ-25-10-03

Considérant les articles 56 et 107 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant le choix de la présidence;

Il est proposé par Nancy Sauvageau de nommer Elisabeth Guilbault au poste de présidente.

Approuvé unanimement

3.1.2 Vice-présidente

CÉ-25-10-04

Considérant les articles 56 et 107 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant le choix de la vice-présidence;

Il est proposé par Elisabeth Guilbault de nommer Catherine Boulanger au poste de vice-présidente.

CÉ-25-10-05

Approuvé unanimement

3.1.3 Secrétaire

Il est proposé par Catherine Boulanger de nommer Véronique Berthiaume au poste de secrétaire.

CÉ-25-10-06

Approuvé unanimement

3.1.4 Membres de la communauté

Il est proposé par Elisabeth Guilbault de nommer Léo-Paul Desmarais au poste de membre de la communauté.

Approuvé unanimement

3.2 Adoption des règles de régie interne 2025-2026

CÉ-25-10-07

Considérant les articles 67 et 108 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant les règles de régie interne qui a été envoyé précédemment par courriel aux membres du CÉ.

Jennyfer Gélinas présente les principales règles de régie interne.

Il est proposé par Marie-Claude Péloquin et appuyé par Lyne Simoneau d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

Adopté unanimement

3.3 Calendrier des rencontres du CÉ

CÉ-25-10-08

Considérant les articles 67 et 108 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant le calendrier des rencontres pour l'année en cours;

Il est proposé par Nancy Sauvageau et appuyé par Caroline Lambert d'approuver que les réunions aient lieu le 1er décembre 2025, 16 février, 30 mars, 27 avril et 8 juin 2026.

Approuvé unanimement

3.4 Adoption du budget du fonctionnement du CÉ

CÉ-25-10-09

Considérant les articles 66 et 108 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant l'adoption du budget annuel de fonctionnement du CÉ;

Une somme de 235\$ est accordée pour le fonctionnement du CÉ.

Il est proposé par Sophie Tremblay et appuyé par Myriam Cournoyer d'adopter le budget annuel du CÉ.

Adopté unanimement

3.5 Budget 2025-2026

CÉ-25-10-10

Considérant les articles 95 et 96,24 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant le budget annuel de l'établissement;

Considérant que le CÉ adopte et soumet le budget à l'approbation du CSS;

Considérant que le CÉ reçoit de la direction une reddition de comptes;

Jennyfer Gélinas présente un budget de 66 865\$\$ pour l'année en cours.

Il est proposé par Marie-Claude Péloquin et appuyé par Lyne Simoneau d'adopter le budget annuel de l'établissement 2025-2026, tel que présenté par la direction et annexé au présent procès-verbal.

Adopté unanimement

3.6 COSP – contenus 2025-2026

L'enseignante de 5^e année enseignera : champs d'intérêt et aptitudes, métier d'élève et méthodes de travail et occupation des gens de l'entourage.

L'enseignante de 6^e année enseignera : l'influence sociale, atouts en situation de transition et les caractéristiques de l'école secondaire. L'enseignante de 3^e année enseignera : identité, rôle, stéréotypes et normes sociales en décembre.

Agression sexuelle en mai et globalité de la sexualité en mars. L'enseignante de 4^e année enseignera : identité/stéréotype sexuel en novembre, vie affective et amoureuse en février et croissance sexuelle en mai.

CÉ-25-10-11 Il est proposé par Sophie Tremblay et appuyé par Myriam Cournoyer d'approuver le contenu COSP pour l'année 2025-2026.

Approuvé unanimement

3.7 Contenus en éducation à la sexualité au préscolaire

L'enseignante au préscolaire enseignera la croissance sexuelle humaine et image corporelle au mois de mars, et grossesse et naissance au mois de mai.

CÉ-25-10-12

Il est proposé par Nancy Sauvageau et appuyé par Myriam Cournoyer d'approuver le contenu en éducation à la sexualité au préscolaire.

Approuvé unanimement

3.8 CDCPS – contenus 2025-2026

Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales.

CÉ-25-10-13

Il est proposé par Caroline Lambert et appuyé par Myriam Cournoyer d'approuver le contenu CDCPS pour l'année 2025-2026

Approuvé unanimement

3.9 Sorties dans la municipalité

Des sorties dans la municipalité sont à prévoir en cours d'année sans avertir les parents à chaque fois pour un rayon de 2 km maximum de l'école.

CÉ-25-10-14

Il est proposé par Caroline Lambert et appuyé par Marie-Claude Péloquin d'approuver des sorties dans la municipalité sans en avertir les parents à chaque fois.

Approuvé unanimement

3.10 Sorties Azimut :

Les 5^e et 6^e année iront voir la pièce « Jules et Joséphine » le 26 novembre en am. Le coût sera de 285.42\$ pour l'autobus et 408\$ pour l'événement (12\$ par élève). Un total de 693.42\$.

Les maternelles, 1^{ère} et 2^e année, iront voir la pièce « Dessine-moi une bouche » le 9 mars en pm. Le coût : 285.42\$ autobus + 612\$ = 897.42\$.

Les 2^e, 2^e-3^e et les 4^e iront voir la pièce « Chanson pour le musée » le 24 mars en am. Le coût sera de 285.42\$ + 540\$ = 825.42\$.

Le représentant de la municipalité, Monsieur Léo-Paul Desmarais, nous informe que la municipalité paiera cette sortie entièrement.

CÉ-25-10-15

Il est proposé par Marie-Claude Péloquin et appuyé par Catherine Boulanger d'approuver ces sorties.

Approuvé unanimement

3.11 Sorties Piscine pour les 3^e année :

Le 26 novembre et le 11 décembre, les élèves de 3^e année iront suivre un cours de natation. Le coût sera de 477.61\$ pour l'activité et de 294.26\$ (2x) pour l'autobus. Donc un total de 1066.13\$.

CÉ-25-10-16

Il est proposé par Caroline Lambert et appuyé par Myriam Cournoyer d'approuver cette sortie.

Approuvé unanimement

3.12 Sortie de fin d'année

3.12.1 Ferme du Bassin : Maternelle et 1^{ère} année :

Le 16 juin 2026 les élèves iront à la ferme du Bassin à St-Joachim-de-Courval (près de Drummondville). Coût de l'autobus : 462.85\$. Le coût 18.50\$ par enfants donc 684.50\$. Le coût total de l'activité : 1147.35\$

CÉ-25-10-17

Il est proposé par Marie-Claude Péloquin et appuyé par Nancy Sauvageau d'approuver cette sortie scolaire.

Approuvé unanimement

3.12.2 Adrenaline Urbaine : 2^e, 2-3^e, et 3^e année :

Le 8 juin 2026, les élèves iront à « Adrenaline Urbaine » à Trois-Rivières. Le coût de l'autobus est de 664.38\$ et le coût pour l'activité est de 1590\$ pour un total de 2254.38\$.

CÉ-25-10-18

Il est proposé par Lyne Simoneau et appuyé par Caroline Lambert d'approuver cette sortie.

Approuvé unanimement

3.12.3 Saute Moutons : 6^e année : Sortie des finissants

Le 17 juin, les élèves de 6^e année, iront au Centre des sciences et à Saute-Mouton au Vieux Port de Montréal. Le coût pour l'activité est de 323\$ et l'autobus est de 960.49\$ pour un total de 2387.49\$.

CÉ-25-10-19

Il est proposé par Nancy Sauvageau et appuyé par Caroline Lambert d'approuver cette sortie.

Approuvé unanimement

3.12.4 Camp Minogami :4^e, 5^e et 6^e année :

Selon le dernier procès-verbal du 19 juin 2025, il a été proposé par Marie-Claude Péloquin et appuyé par Sophie Tremblay de reporter entièrement le budget de la levée de fond générale, soit 9 206.69\$ pour l'année 2025-2026.

27109 Voyage des finissants : 214.69\$

27124 Défi Pierre Lavoie : 1888\$

27180 Activités sportives : 1084\$

27200 Levée de fonds générale : 6020\$ 4 septembre 2025 :

Kermesse 3000\$ + taxes = 3449.26\$ dans levée de fond.

Sophie Tremblay propose Marie-Klaude Vaudreuil seconde. Approuvé unanimement

Donc, 9 206.69\$ - 3 449.26\$ (Kermesse) = 5 757.43\$ qui reste sur la levée de fond.

Si les 4e, 5e et 6e année vont tous au camp :

Camp : 145.00\$ + tx par enfant (49 élèves) pour un total de 8 170.75\$ + 1 080\$ (autobus prix de l'an passé) Grand total de 9 250.75\$.

Si les 5^e et 6^e année vont au camp :

Camp : 145.00\$ + tx par enfant (34 élèves) pour un total de 5 668.27\$ + 1 080\$ (autobus prix de l'an passé) Grand total de 6 748.27\$

Si les 6^e année vont au camp :

Camp : 145.00\$ + tx par enfant (18 élèves) pour un total de 3 001.50\$ + 1 080\$ (autobus prix de l'an passé) + arrêt pour crème glacée en revenant (environ 100\$) Grand total de 4 181.50\$.

Les membres ont demandé que cette sortie soit conditionnelle au financement octroyé par la Fondation des Camps Odyssee.

CÉ-25-10-20

Il est proposé par Myriam Cournoyer et appuyé par Nancy Sauvageau d'approuver cette campagne de financement.

Approuvé unanimement

3.12.4.1 Demande de financement à la Fondation des Camps Odyssee

CÉ-25-10-21

Il est proposé par Lyne Simoneau et appuyé par Caroline Lambert d'approuver cette demande de financement.

Approuvé unanimement

3.12.4.2 Campagne de financement école :

3.12.4.2.1 : Vente de desserts et mini garderie à la rencontre des parents du 1^{er} bulletin :

CÉ-25-10-22

Il est proposé par Caroline Lambert et appuyé par Marie-Claude Péloquin d'approuver cette campagne de financement.

Approuvé unanimement

3.12.4.2.2 : Ventes de stylos : les enfants reçoivent leurs stylos à leur départ pour les vacances de Noël)

CÉ-25-10-23

Il est proposé par Lyne Simoneau et appuyé par Caroline Lambert d'approuver cette campagne de financement.

Approuvé unanimement

3.12.4.2.3 : Party des finissants : (fin hiver ou début printemps)

CÉ-25-10-24

Il est proposé par Marie-Claude Péloquin et appuyé par Nancy Sauvageau d'approuver cette campagne de financement.

Approuvé unanimement

3.12.4.2.4 : Contribution des parents si nécessaire

Advenant que les montant amassés lors des campagnes de financement soient insuffisants, une contribution de la part des parents pourrait être nécessaire.

CÉ-25-10-25

Il est proposé par Nancy Sauvageau et appuyé par Marie-Claude Péloquin d'approuver cette contribution des parents si nécessaire.

Approuvé unanimement

4. Sujets divers

4.1 Antécédents judiciaires des parents bénévoles. On demande d'avoir un registre des antécédents judiciaires pour les parents bénévoles. Madame Lyne Simoneau, secrétaire de l'école, fournira la liste.

4.2 N/A

5. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre est prévue le lundi, 1er décembre à 18 h.

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Proposé par Nancy Sauvageau, l'assemblée est levée à 19h38.

Adopté unanimement

La présidence

Le secrétariat