



**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE YAMASKA**

Province de Québec
Commission scolaire de Sorel-Tracy
École Yamaska
Conseil d'établissement

1. SUJETS STATUTAIRES

1.1 Ouverture de la séance

Monsieur Pierre-Luc Miron procède à l'ouverture de l'assemblée à 18h01

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Yamaska tenue le 19 juin 2025 à 18 h 00 à la salle du personnel de l'école, à laquelle sont présents :

Sont présents(es) :

SAUVAGEAU, Nancy	<input type="checkbox"/>	CAMIRÉ, Marie-Claude	<input checked="" type="checkbox"/>
VAUDREUIL, Marie-Klaude	<input checked="" type="checkbox"/>	PÉLOQUIN, Marie-Claude	<input checked="" type="checkbox"/>
GUILBEAULT, Élizabeth	<input checked="" type="checkbox"/>	TREMBLAY, Sophie	<input checked="" type="checkbox"/>
DESMARAIS, Léo-Paul	<input type="checkbox"/>	PÉLOQUIN, Chloé (substitut)	<input type="checkbox"/>
BOULANGER, Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>	LAMBERT, Caroline	<input checked="" type="checkbox"/>

Est présent :

MIRON, Pierre-Luc

1. SUJETS STATUTAIRES

- 1.1 Ouverture de la séance
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 14 mai 2025
- 1.4 Suivis au procès-verbal

2. SUJETS DE DÉCISION

- 2.1 Bilan et transfert des campagnes de financement 2024-2025
- 2.2 Mesures dédiées 2025-2026
- 2.3 Listes fournitures scolaires 2025-2026
- 2.4 Rapport annuel 2024-2025
- 2.5 Activité début d'année : Kermesse 2025-2026

3. SUJETS D'INFORMATION

- 3.1 Correspondance
- 3.2 Informations de la direction
- 3.3 Information des enseignantes et enseignants
- 3.4 Information de la représentante au Comité de parents
- 3.5 Informations de la représentante du service de garde
- 3.6 Informations de la représentante de l'O.P.P.

4. Sujets divers

- 4.1 _____
- 4.2 _____

5. Levée de l'assemblée

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

[Marie-Claude Péloquin](#) secondée par [Caroline Lambert](#) propose d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté unanimement

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 14 mai 2025

Il est proposé par [Marie-Klaude Vaudreuil](#) et secondé par [Catherine Boulanger](#) que le procès-verbal de la réunion du 14 mai 2025 soit adopté tel que présenté.

Adopté unanimement

1.4 Suivis au procès-verbal

Faire un rappel pour le début d'année de voir le site internet. Mettre les informations et envoyer un courriel aux parents avec le lien vers le site.

2.1 Bilan et transfert des campagnes de financement 2024-2025

Il est proposé par [Marie-Claude Péloquin](#) et appuyé par [Sophie Tremblay](#) de reporter entièrement le budget de la levée de fond générale, soit **9 206.69\$** pour l'année 2025-2026.

27109 Voyage des finissants : 214.69\$
27124 Défi Pierre Lavoie : 1888\$
27180 Activités sportives : 1084\$
27200 Levée de fonds générale : 6020\$

4 septembre 2025 : Kermesse 3000\$ + taxes = 3449.26\$ dans levée de fond.

Sophie Tremblay propose Marie-Klaude Vaudreuil seconde.

Approuvé unanimement

2.2 Mesures dédiées 2025-2026

Pierre-Luc Miron nous présente nos ressources financières par le Ministère dans le cadre de l'ensemble des mesures dédiées.

Psychoéducation : 2 jours
Travailleuse sociale : 0.5 jour
Orthophonie : 1.5 jour
Orthopédagogie : 60%
TES collectif 1 : 32.5 heures
TES collectif 2 : 31 heures
Accompagnement pour un futur élève de maternelle : 3 heures
Aide à la classe : 20,15 heures

Marie-Claude Péloquin propose Marie-Klaude Vaudreuil seconde.

Approuvé unanimement

2.3 Listes fournitures scolaires 2025-2026

La direction présente les listes de fournitures scolaires pour l'année 2025-2026.

Catherine Boulanger propose Caroline Lambert seconde.

Approuvé unanimement

2.4 Rapport annuel 2024-2025

La présidente présente le rapport annuel de l'année 2024-2025.

Marie-Claude Camiré propose Marie-Claude Péloquin seconde.

Approuvé unanimement

3 SUJETS D'INFORMATION

3.1 Correspondance

N/A

3.2 Information de la direction

1. Course des couleurs, gala des finissants et dîner hot-dog le vendredi, 20 juin.
2. Organisation scolaire : en date du 19 juin, nous prévoyons 2 classes de maternelle (12 et 10 élèves), 1^{ère} année (14 élèves), 2^e année (16 élèves), 2^e/3^e année (14 élèves), 3^e année (15 élèves), 4^e année (16 élèves), 5^e année (16 élèves) et 6^e année (18 élèves). Pour un total de 131 élèves.
3. Départ de la direction le 4 juillet 2025. La nouvelle direction n'est pas encore sélectionnée.

3.3 Informations des enseignantes et enseignants

1. Minogami 6e année + crème glacée à Pierreville : très positif cette année. Les élèves ont été géniaux !
2. Dîner des finissants : mardi le 17 juin, repas fourni.
3. Village Québécois d'Antan : le mercredi 18 juin ; Agréable, positif dans l'ensemble.
4. Jeux gonflables à l'intérieur : le 19 juin; bien mais bruyant, horaire agréable.

3.4 Information de la représentante au Comité de parents

1. Réunion le 18 juin
2. 6 classes de plus au CSS : la projection annonce une augmentation dans les années à venir.
3. Pas de messages (publicités) de l'extérieur; envoyer aux parents par courriel.
4. PEIA plus sélectif à l'École Laplume.
5. Violence dans les écoles de la part des élèves et des parents.

3.5 Informations de la représentante du service de garde

Sortie au ZOO de Granby le 13 juin : 56 enfants.

Bingo, dîner au parc, déjeuner, activités au gymnase.

Nancy sera de retour (horaire et tarifs).

Pas de poisson pour l'an prochain.

3.6 Informations de la représentante de l'O.P.P.

Le 20 juin : Course des couleurs qu'il pleuve ou non. 25 parents bénévoles; belle participation!

Camion de service (pompiers), camion de la ville.

Collations et hot-dog fournis par le Marché Richelieu.

Départ 9h par les maternelles les autres au 2 minutes d'intervalle par la suite.

RENTRÉE :

Thème : cirque

- Popcorn/barbe à papa (pm)
- Collations (à suivre)
- Arche de ballons gonflables (am)

4. Sujets divers

4.1

4.2

5. Période de questions

N/A

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

Catherine Boulanger propose la levée de l'assemblée à 19h38.

Approuvé unanimement