

Vous trouverez ci-après la procédure à suivre pour créer votre compte et aussi pour compléter les informations de sécurité. Également, vous trouverez un tutoriel de type vidéo sur le site Mozaïk portail parent.



mozaïk

Connectez-vous avec votre adresse courriel

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié ?  Me garder connecté

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire maintenant](#)  
Besoin d'aide ? [Consultez notre vidéo](#)

Si c'est votre première visite, vous devez d'abord **créer votre compte**.

Nous privilégions la création du compte à partir de votre adresse courriel. Celle-ci doit être la même que vous utilisez ou que vous utiliserez pour communiquer avec l'école de votre enfant.

S'il y a lieu, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte, assurez-vous d'avoir en main toutes les informations nécessaires.

- **Nom du centre de services scolaire** : CSS de Sorel-Tracy
- **Nom et prénom de votre enfant** : assurez-vous d'inscrire les nom et prénom complets de votre enfant, tels qu'ils apparaissent sur les documents officiels transmis par l'école ou le centre de services scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.). N'utilisez pas de diminutif.
- **Numéro de fiche ou code permanent de l'enfant** : cette information se trouve sur les documents officiels transmis par l'école ou le centre de services scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.).
- . **Le numéro de fiche** est composé d'un maximum de 7 chiffres.

Le **code permanent** compte quant à lui 12 caractères (les 3 premières lettres du nom et la première lettre du prénom suivies de 8 chiffres). Vous pouvez inscrire l'une ou l'autre de ces informations.

Page d'accueil du site <https://portailparents.ca>

Cette fenêtre apparaîtra. Sélectionnez **Se connecter**.



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant  
où que vous soyez et en tout temps!

- Si vous avez déjà utilisé Mozaïk portail parents :

Connectez-vous avec votre compte en saisissant la même adresse courriel et le même mot de passe que vous aviez utilisés. Consultez la procédure **Compte Mozaïk déjà créé** à la **page 3**.

- Si vous avez oublié votre mot passe :

Consultez la procédure **Mot de passe oublié** à la **page 3**.

- Si vous n'avez jamais utilisé Mozaïk portail parents ou si vous avez modifié votre adresse courriel au dossier scolaire de votre enfant depuis l'année dernière :

Vous devez suivre la procédure **Comment créer votre compte** à la **page 5**.

## Compte Mozaïk déjà créé



mozaïk

Connectez-vous avec votre adresse courriel

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié ?  Me garder connecté

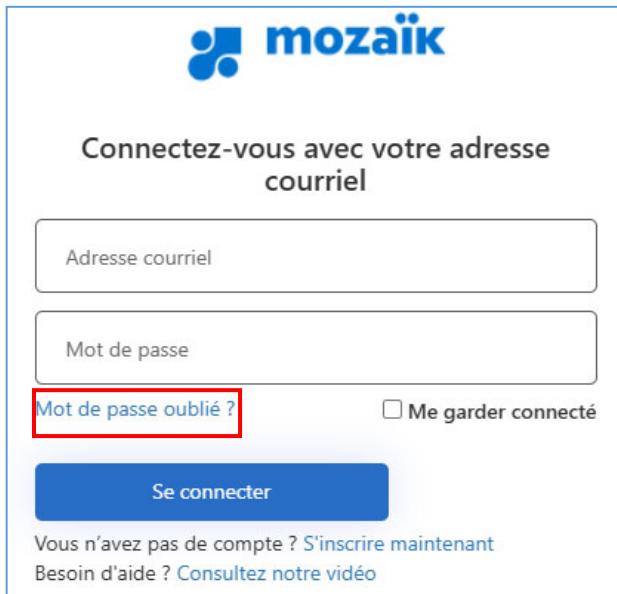
Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant  
Besoin d'aide ? [Consultez notre vidéo](#)

Inscrivez l'adresse courriel et le mot de passe utilisés lors de votre dernier accès à Mozaïk.

## Mot de passe oublié

Vous devez cliquer sur **Mot de passe oublié ?**



mozaïk

Connectez-vous avec votre adresse courriel

Adresse courriel

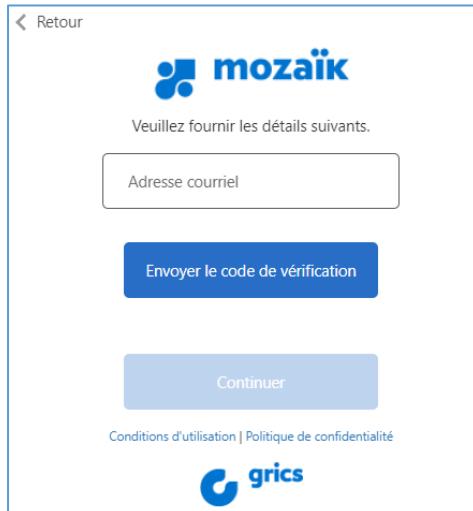
Mot de passe

**Mot de passe oublié ?**  Me garder connecté

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant  
Besoin d'aide ? [Consultez notre vidéo](#)

Entrez l'adresse courriel utilisée lors du dernier accès à Mozaïk et cliquez sur **Envoyer le code de vérification.**



Retour

mozaïk

Veuillez fournir les détails suivants.

Adresse courriel

Envoyer le code de vérification

Continuer

Conditions d'utilisation | Politique de confidentialité

grics

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé **dans votre boîte courriel** à l'adresse que vous venez de saisir tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk active.

Saisissez maintenant le code de vérification que vous avez reçu par courriel.

Cliquez sur **Vérifier le code** et par la suite **Continuer**.

Veuillez fournir les détails suivants.  
Le code de vérification a été envoyé à votre boîte de réception. Copiez-le dans la zone d'entrée ci-dessous.

chicore@hotmail.com

Code de vérification

Vérifier le code      Envoyer un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Continuer

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel.

Cliquez sur **Vérifier le code**.

Créez votre mot de passe. Celui-ci doit être composé de minimum 12 caractères et doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ☞ Caractères minuscules
- ☞ Caractères majuscules
- ☞ Chiffres (0-9)
- ☞ Symboles @ # \$ % ^ & \* - \_ = } | ? / ~ ( )

Veuillez fournir les détails suivants.

Nouveau mot de passe est obligatoire.

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Continuer

Saisissez un nouveau mot de passe.

Confirmer le nouveau mot de passe et cliquez sur **Continuer**.

## Comment créer votre compte

À votre première utilisation, sélectionnez le lien **S'inscrire maintenant**

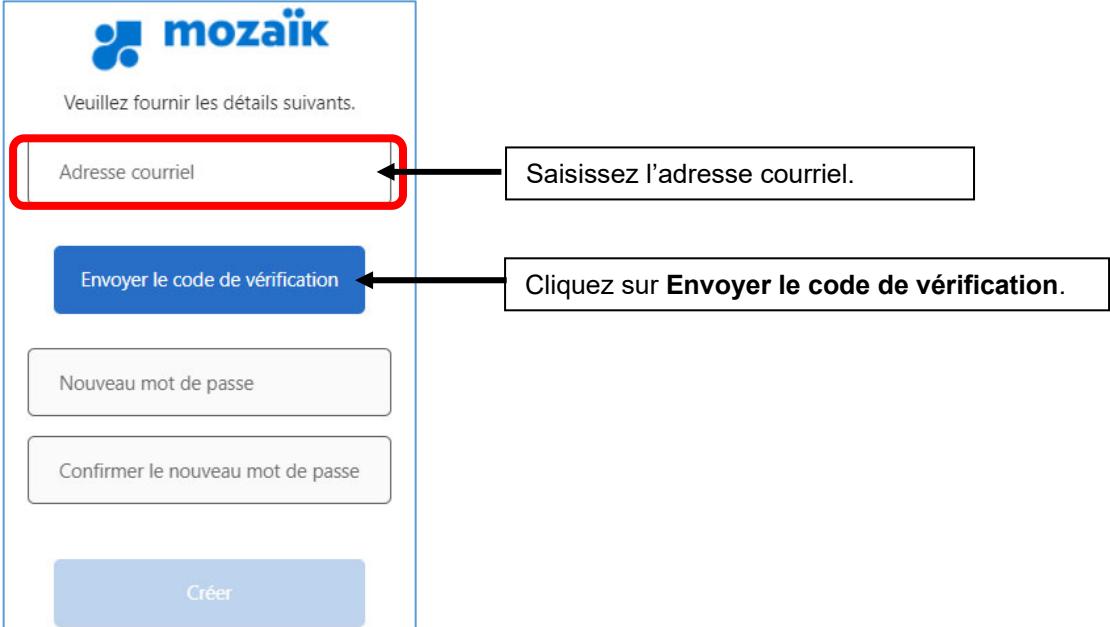
Ne pas utiliser l'option de se connecter avec un compte social.



The screenshot shows the Mozaïk login page. At the top, there is a logo and the text "Connectez-vous avec votre adresse courriel". Below this are two input fields: "Adresse courriel" and "Mot de passe". Underneath the fields are two links: "Mot de passe oublié ?" and "Me garder connecté". A large blue button labeled "Se connecter" is centered. At the bottom, there is a box containing the text "Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire maintenant" and "Besoin d'aide ? Consultez notre vidéo". The "S'inscrire maintenant" link is highlighted with a red box and an arrow points to it from the left.

Pour de l'aide, consultez la vidéo.

**Vous devez inscrire l'adresse courriel que vous utilisez ou que vous utiliserez pour communiquer avec l'école de vos enfants.**



The screenshot shows the Mozaïk password creation page. At the top, there is a logo and the text "Veuillez fournir les détails suivants.". Below this is a large input field labeled "Adresse courriel" with a red border. To the right of the field is the text "Saisissez l'adresse courriel.". Below the input field is a blue button labeled "Envoyer le code de vérification". To the right of the button is the text "Cliquez sur Envoyer le code de vérification.". Further down the page are two smaller input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le nouveau mot de passe". At the bottom is a blue button labeled "Créer". An arrow points from the text "Cliquez sur Envoyer le code de vérification." to the "Envoyer le code de vérification" button.

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé **dans votre boîte courriel** à l'adresse que vous venez de saisir tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk active.

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel.  
Cliquez sur **Vérifier le code**.

The screenshot shows the mozaïk password recovery process. The user has entered their email address (chicore@hotmail.com) and is now prompted to enter a verification code received via email. A red box highlights the 'Code de vérification' input field. To the right, a callout box instructs the user to 'Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel.' Below this, a blue button labeled 'Vérifier le code' is also highlighted with a red box. A second callout box to the right of the button says 'Cliquez sur Vérifier le code.' At the bottom of the main form, there are fields for creating a new password ('Nouveau mot de passe') and confirming it ('Confirmer le nouveau mot de passe').

Lorsque votre adresse courriel est validée, vous devez créer un mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de minimum 12 caractères et il doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ☞ Caractères minuscules
- ☞ Caractères majuscules
- ☞ Chiffres (0-9)
- ☞ Symboles @ # \$ % ^ & \* - \_ = } | ? / ~ ( )

The screenshot shows the mozaïk password creation step. The user's email address (chicore@hotmail.com) is already entered. The next step is to create a new password, with the 'Nouveau mot de passe' field highlighted by a red box. A callout box to the right says 'Saisissez un mot de passe.' Below it, another callout box says 'Confirmez le nouveau mot de passe et cliquez sur **Créer**.' At the bottom of the form, a blue 'Créer' button is also highlighted with a red box.

Si votre enfant est déjà inscrit à l'école, choisir le 1<sup>er</sup> bouton, et compléter le formulaire.

Les 2 autres boutons concernent l'inscription à l'école.

Cliquez sur **Suivant**.

- Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaik-Portail.
- Mon enfant ne fréquente aucune école et je veux faire son inscription. ACCÈS LIMITÉ
- J'ai déménagé et je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaire. ACCÈS LIMITÉ

## Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire  non Laissez à non.

Mon enfant fréquente un établissement privé  non Laissez à non.

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire ▼

Sélectionnez CSS de Sorel-Tracy.

Nom de l'enfant

Assurez-vous d'inscrire les nom et prénom complets de votre enfant, tels qu'ils apparaissent sur les documents officiels transmis par l'école ou le centre de services scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.).  
N'utilisez pas de diminutif.

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour  Mois ▼ Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Vous pouvez trouver le numéro de fiche ou le code permanent sur le bulletin, sur la carte étudiante ou sur l'horaire de votre enfant.

Enregistrez une fois les données complétées.

Vous devrez répéter cette opération pour chacun de vos enfants si nécessaire.