

## PROCÈS-VERBAL

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE SOREL-TRACY

DATE

Mardi 29 octobre 2024

Province de Québec  
Comté de Richelieu  
Centre de services scolaire de Sorel-Tracy  
Conseil d'administration

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy tenue le mardi 29 octobre 2024, à compter de 19 heures, au Centre administratif du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy situé au 41, avenue de l'Hôtel-Dieu, Sorel-Tracy, à laquelle sont présents les administrateurs suivants :

M<sup>me</sup> Jessica Beauchemin, membre parent  
M<sup>me</sup> Marie-Ève Gauthier-Grenon, membre parent  
M<sup>me</sup> Marilyn Meynieu, membre parent  
M<sup>me</sup> Geneviève Péloquin, membre parent et présidente  
M<sup>me</sup> Marie-Claude Beaudoin, membre de la communauté;  
M. Mathieu Brochu, membre de la communauté  
M. Pierre-Olivier B. Côté, membre de la communauté  
M. Michel De Oliveira, membre de la communauté  
M<sup>me</sup> Myriam Roy, membre de la communauté  
M<sup>me</sup> Geneviève Allard, membre du personnel  
M<sup>me</sup> Annie Lalancette, membre du personnel  
M<sup>me</sup> Natalie Massicotte, membre du personnel  
M<sup>me</sup> Martine Rondeau, membre du personnel  
M<sup>me</sup> Myriam Wagner, membre du personnel

ainsi que :

M. Christian Lacourse,  
directeur général  
M. Jonathan Charbonneau,  
directeur général adjoint  
M<sup>me</sup> Chantal St-Louis,  
personnel d'encadrement sans droit de vote

et M. Ralph J. Beaulieu,  
directeur des Services des ressources matérielles  
M<sup>me</sup> Laurence Cournoyer,  
directrice des Services du secrétariat général et des communications  
M. Florent Thaon,  
directeur adjoint du Service des ressources informatiques  
M<sup>me</sup> Audrey Vadeboncoeur,  
directrice des Services des ressources financières

alors que :

Mme Patricia Gagné, membre parent, est absente

Constatation  
du quorum et  
ouverture de la  
séance

À 19h00, la présidente constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy.

Elle souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'administration.

Adoption de  
l'ordre du jour  
CA.24-10-4285

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marilyn Meynieu que l'ordre du jour suivant soit adopté avec la modification suivante : modification du calendrier des rencontres 2024-2025 du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy:

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy du 27 août 2024;
4. Suites au procès-verbal;
5. Rapport du Comité de parents;
6. Rapport de la représentante du conseil d'administration du Cégep de Sorel-Tracy;
7. Informations de la présidente du conseil d'administration;
8. Informations et recommandations des comités et instances du conseil d'administration et du directeur général :
  - a) Comité de gouvernance et d'éthique;
  - b) Comité de vérification;
  - c) Comité des ressources humaines;
  - d) Comité consultatif de transport;
9. CEPRE – Compte rendu des rencontres;
10. Parole aux élèves;
11. Période de questions du public;
12. Accueil et assermentation des nouveaux membres;
13. Présentation du mandat et nomination des membres des comités statutaires du conseil d'administration et de leur calendrier respectif;
14. Projet de loi 53 - actes répréhensibles et nomination du responsable à l'éthique;
15. Consultation publique - réorganisation des écoles primaires du secteur Tracy;
16. Modification du calendrier des rencontres 2024-2025 du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy;
17. Jeux du Québec - Implication financière du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy pour le projet de mise à niveau de la piste d'athlétisme et de ses équipements connexes à l'école secondaire Fernand-Lefebvre;
18. Désignation d'un gestionnaire du compte de carte de crédit Desjardins;
19. Suivi du projet de réfection de l'enveloppe extérieure de l'École secondaire Bernard-Gariépy;
20. Rapports de la direction générale;
  - a) Décision(s) prise(s) par le dirigeant de l'organisme;
  - b) Décision(s) prise(s) par la direction générale;
21. Varia;
22. Huis clos : Demande d'expulsion d'un élève – adoption;
23. Levée de la séance.

Adopté unanimement

Adoption du  
procès-verbal de  
la séance  
ordinaire du  
conseil  
d'administration  
du Centre de  
services scolaire  
de Sorel-Tracy du  
27 août 2024  
CA.24-10-4286

Considérant que ce procès-verbal a été envoyé aux membres du conseil d'administration dans les délais prescrits par la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Ève Gauthier Grenon que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy du 27 août 2024 soit adopté tel que rédigé.

Adopté unanimement

Suites au procès-  
verbal

Période de question quant aux suites données au procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy du 27 août 2024.

Rapport du  
Comité de parents

M<sup>me</sup> Jessica Beauchemin, représentante du Comité de parents, informe les membres du conseil d'administration que la dernière rencontre du Comité de parents a eu lieu le 9 octobre 2024.

Elle fait part des principaux sujets qui ont été abordés dans le cadre de cette rencontre :

- Retour sur règles de régie interne ;
- Rapport du directeur général sur le projet de réorganisation des écoles primaires de Tracy.

Rapport de la  
représentante du  
conseil  
d'administration  
du Cégep de  
Sorel-Tracy

M<sup>me</sup> Marie-Claude Beaudoin, représentante du conseil d'administration du Cégep de Sorel-Tracy, informe les membres du conseil d'administration qu'elle était absente lors de la dernière rencontre du conseil d'administration du Cégep. Un résumé de cette rencontre sera fourni à la prochaine séance.

Informations de la  
présidente du  
conseil  
d'administration

La présidente du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy donne de l'information sur divers sujets reliés à ses fonctions.

Informations et  
recommandations  
des comités et  
instances du  
conseil  
d'administration  
et du directeur  
général

*a) Comité de gouvernance et d'éthique;*

La présidence du Comité donne de l'information sur la rencontre tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration. Elle transmet et explique les recommandations émises par le Comité.

- La rencontre s'est tenue le 1<sup>er</sup> octobre 2024;
- Les réunions d'accueil du conseil d'administration rencontrent les propositions du comité;
- Revue des règles de fonctionnement et des rôles et mandats;
- Adoption des règles de représentation éthique;
- Suivi pour la formation obligatoire des nouveaux membres du conseil d'administration et des conseils d'établissement;

*b) Comité de vérification;*

Ce comité n'a pas tenu de rencontre depuis la dernière séance du conseil d'administration.

---

c) *Comité des ressources humaines;*

Ce comité n'a pas tenu de rencontre depuis la dernière séance du conseil d'administration.

e) *Comité consultatif de transport;*

Ce comité n'a pas tenu de rencontre depuis la dernière séance du conseil d'administration.

---

CEPRE – compte  
rendu des  
rencontres

Le directeur général et la directrice des Services éducatifs donnent de l'information sur la rencontre du Comité d'engagement vers la réussite des élèves (CEPRE) tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

Ils transmettent et expliquent les recommandations émises par le Comité :

- Collecte de données pour le rapport annuel 2023-2024;
- Plan de mise en œuvre du PEVR – travaux sur comment le rendre vivant;

Aucune question ni commentaire.

---

Parole aux élèves

Période réservée aux interventions des élèves du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy.

Aucune intervention.

---

Période de  
questions du public

Période de questions réservée aux interventions du public.

M. Alexandre Lévis pose des questions sur les appels d'offres et/ou contrats en lien avec le projet de réorganisation des écoles primaires de Tracy. Il est précisé qu'aucun appel d'offres ne sera publié avant la décision finale du conseil d'administration.

Explications du processus de consultation et des possibilités pour les gens de donner leur point de vue sur le projet lors de la séance publique de consultation.

---

Accueil et  
assermentation  
des nouveaux  
membres

En vertu de l'article 143.3 de la *Loi sur l'instruction publique*, la secrétaire générale, Me Laurence Cournoyer, procède à l'assermentation des nouveaux membres du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy.

Présentation du mandat et nomination des membres des comités statutaires du conseil d'administration et de leur calendrier respectif  
CA.24-10-4287

La secrétaire générale donne de l'information sur les comités statutaires du conseil d'administration et leur calendrier respectif. Elle mentionne qu'en raison du départ de plusieurs membres du conseil d'administration, quelques postes sont à pourvoir dans deux comités, soit le Comité de vérification et le Comité consultatif de transport. Les membres procèdent donc à la mise à jour de ces comités de la façon suivante :

#### **Comité de vérification**

Considérant que l'article 193.1 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit l'institution par le conseil d'administration d'un comité de vérification;

Considérant le poste actuellement vacant sur ce comité;

Considérant les renseignements fournis par la secrétaire générale par rapport à ce Comité;

Il est proposé par : M. Mathieu Brochu

⇒ de désigner la personne suivante pour siéger à titre de membre du Comité de vérification jusqu'à la fin de son mandat au sein du conseil d'administration :

- M. Pierre-Olivier B. Côté.

Adopté unanimement

Présentation du mandat et nomination des membres des comités statutaires du conseil d'administration et de leur calendrier respectif  
CA.24-10-4288

La secrétaire générale donne de l'information sur les comités statutaires du conseil d'administration et leur calendrier respectif. Elle mentionne qu'en raison du départ de plusieurs membres du conseil d'administration, quelques postes sont à pourvoir dans deux comités, soit le Comité de vérification et le Comité consultatif de transport. Les membres procèdent donc à la mise à jour de ces comités de la façon suivante :

#### **Comité consultatif de transport**

Considérant que l'article 193.1 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit l'institution par le conseil d'administration d'un comité consultatif de transport;

Considérant que l'article 2 du *Règlement sur le transport des élèves* prévoit que deux membres du conseil d'administration doivent siéger sur ce Comité;

Considérant le poste actuellement vacant sur ce comité;

Considérant les renseignements fournis par la secrétaire générale par rapport à ce Comité;

Il est proposé par : M<sup>me</sup> Jessica Beauchemin

⇒ de désigner la personne suivante pour siéger à titre de membre du Comité consultatif de transport jusqu'à la fin de son mandat respectif :

- 1) M<sup>me</sup> Geneviève Allard.

Adopté unanimement

Projet de loi 53 -  
actes  
répréhensibles  
et nomination  
du responsable  
à l'éthique  
CA.24-10-4289

Considérant la Directive concernant les responsables de la gestion de l'éthique et de l'intégrité;

Considérant l'article 19 de la *Loi facilitant la divulgation des actes répréhensibles à l'égard des organismes publics*;

Considérant que M. Jonathan Charbonneau, directeur général adjoint du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy, est notamment responsable des Services des ressources humaines et qu'il correspond aux critères énumérés dans la Directive concernant les responsables de la gestion de l'éthique et de l'intégrité;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Martine Rondeau :

- ⇒ D'abolir la procédure interne 144 – *Procédure visant à faciliter la divulgation des actes répréhensibles*;
- ⇒ D'abolir la fonction de responsable du suivi des divulgations d'actes répréhensibles;
- ⇒ De nommer M. Jonathan Charbonneau, directeur général adjoint, à titre de responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy;
- ⇒ D'autoriser M. Christian Lacourse, directeur général, à signer tous les documents nécessaires relativement à cette résolution.

Adopté unanimement

Consultation  
publique -  
réorganisation  
des écoles  
primaires du  
secteur Tracy  
CA.24-10-4290

Considérant les résultats des sondages réalisés auprès des parents du secteur primaire de Tracy et des membres du personnel du secteur primaire;

Considérant les séances d'information tenues avec les conseils d'établissements touchés, le comité de parents et les trois (3) instances syndicales;

Considérant l'article 212 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Considérant que la réorganisation des services éducatifs dispensés dans les écoles primaires représente une modification de l'ordre d'enseignement dispensé par une école ou des cycles ou des parties de cycles d'un tel ordre d'enseignement;

Considérant la Politique 138 du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy - *Politique de maintien ou de fermeture des écoles et de modification des services éducatifs dispensés par les écoles*;

Il est proposé par M. Mathieu Brochu

- ⇒ d'adopter et de publier l'avis public annonçant l'intention du Conseil d'administration de débiter le processus d'information et de consultation sur la réorganisation des écoles primaires du secteur Tracy du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy, tel que déposé dans le dossier de séance;
- ⇒ d'adopter et de rendre public le calendrier d'information et de consultation tel que déposé dans le dossier de séance, avec la modification suivante : précision à l'effet que le motel de l'Acier a été vendu, sera démolé puis qu'il y aura construction d'habitations neuves à cet endroit, conformément aux informations reçues par un représentant de la Ville de Sorel-Tracy.
- ⇒ de désigner la direction générale du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy à titre de présidence des séances d'information et de consultation qui seront tenues en conformité du calendrier d'information et de consultation.

Adopté unanimement

Modification du calendrier des séances du conseil d'administration pour l'année scolaire 2024-2025  
CA.24-10-4291

Considérant que les membres du conseil d'administration ont adopté, par règlement, leurs règles de fonctionnement conformément à l'article 162 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Considérant que ces règles de fonctionnement comprennent le mode de fonctionnement pour l'adoption du calendrier des séances ordinaires du conseil d'administration;

Considérant la résolution CA.24-06-4272 adoptant le calendrier des séances du conseil d'administration 2024-2025;

Considérant l'intention de remplacer la séance du 28 janvier 2025 pour le 5 février 2025;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Beaudoin :

⇒ d'adopter le calendrier modifié des rencontres du conseil d'administration pour l'année scolaire 2024-2025, de sorte que les dates des séances du conseil d'administration du Centre de services scolaires de Sorel-Tracy sont les suivantes:

- 27 août 2024;
- 29 octobre 2024;
- 3 décembre 2024;
- 5 février 2025;
- 25 mars 2025;
- 25 juin 2025.

Adopté unanimement

Jeux du Québec - Implication financière du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy pour le projet de mise à niveau de la piste d'athlétisme et de ses équipements connexes à l'école secondaire Fernand-Lefebvre  
CA.24-10-4292

Considérant que le Centre de services scolaire de Sorel-Tracy a déjà confirmé à la Ville de Sorel-Tracy son engagement à défrayer 50% des services professionnels associés à la réalisation des plans et devis du projet de mise à niveau de la piste d'athlétisme et de ses équipements connexes à l'école secondaire Fernand-Lefebvre, pour un maximum de 250 000\$;

Considérant que le Centre de services scolaire de Sorel-Tracy a déjà dépensé près de 90 000 \$ dans le cadre des services professionnels associés à la réalisation de ce projet;

Considérant que le Centre de services scolaire de Sorel-Tracy a fait parvenir une lettre d'engagement à la Ville de Sorel-Tracy le 10 octobre dernier;

Considérant que nous souhaitons soutenir activement la candidature de Sorel-Tracy pour accueillir les Jeux du Québec en 2027;

Considérant que nous souhaitons contribuer au rayonnement de notre région;

Considérant l'impact positif que représenterait la tenue des Jeux du Québec à Sorel-Tracy pour nos élèves;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Ève Gauthier-Grenon

⇒ d'autoriser la direction générale à investir pour la réalisation des plans et devis dans le projet de mise à niveau de la piste d'athlétisme et des équipements connexes à l'école secondaire Fernand-Lefebvre.

Adopté unanimement

Désignation d'un gestionnaire du compte de carte de crédit

Considérant l'arrivée en poste, le 13 mai dernier, de M<sup>me</sup> Audrey Vadeboncoeur en tant que directrice des Services des ressources financières;

Desjardins

Considérant que la gestionnaire du compte de carte de crédit Desjardins est actuellement M<sup>me</sup> Stéphanie Fréchette qui occupait le poste de directrice des Services des ressources financières jusqu'en avril 2024;

CA.24-10-4293

Considérant que le changement des gestionnaires de compte de carte de crédit Desjardins requiert une résolution du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Ève Gauthier-Grenon

1. que la personne morale délègue aux personnes identifiées ci-après le pouvoir de contracter en vue de demander l'émission de cartes de crédit Desjardins (« les Cartes »), incluant leur renouvellement à l'échéance et leur remplacement si nécessaire, et ce, avec la ou les limites de crédit octroyées par la Fédération des caisses Desjardins du Québec (« la Fédération »);
2. que la personne morale soit débitrice envers la Fédération des sommes avancées et de toutes autres dettes liées à l'utilisation des Cartes et de tout produit qui s'y rattache, incluant les sommes pouvant excéder la ou les limites de crédit applicables ainsi que des intérêts et des frais applicables;
3. que la personne morale s'engage à ce que les Cartes soient utilisées selon les modalités du contrat de crédit variable de la Fédération et soit responsable de toutes dettes et obligations découlant du non-respect de ces modalités;
4. que les personnes identifiées ci-après soient autorisées à signer tout document utile ou nécessaire pour donner plein effet à cette résolution, à demander toute modification à l'égard des Cartes émises, incluant toute majoration de la ou des limites de crédit, et qu'elles aient tous les droits et pouvoirs liés à la gestion et à l'utilisation du compte relatif à ces Cartes;
5. que les personnes identifiées ci-après puissent désigner à la Fédération des personnes responsables d'assurer la gestion du compte des Cartes, incluant notamment la désignation et la révocation des représentants de l'entreprise autorisés à obtenir une Carte, la répartition et la modification des limites de crédit autorisées des Cartes ainsi que l'ajout et le retrait d'options liées aux Cartes, le cas échéant;

Titre ou poste	Nom
Directeur général	Christian Lacourse
Directrice des ressources financières	Audrey Vadeboncoeur

6. que la Fédération puisse considérer que cette résolution est en vigueur tant qu'elle n'aura pas reçu un avis écrit de sa modification ou de son abrogation.

Adopté unanimement

Suivi du projet  
de réfection de  
l'enveloppe  
extérieure de  
l'École  
secondaire  
Bernard-Gariépy

Le directeur des Services des ressources matérielles donne de l'information sur l'avancement du projet de réfection de l'enveloppe extérieure du bâtiment pour l'École secondaire Bernard-Gariépy.

Aucune question ni commentaire.

Rapports de la  
direction  
générale

Le directeur général informe les membres du conseil d'administration des pouvoirs de dirigeant de l'organisme et des pouvoirs de direction générale qu'il a exercés conformément aux dispositions de la *Loi sur les contrats des organismes publics* pour la période comprise entre le 27 août 2024 et le 29 octobre 2024.

- Signature d'un bon de commande et d'une facture d'Unique mobilier de Bureau au montant de 18 959,64 \$ avant taxes pour du mobilier de bureau pour le centre administratif;
- Signature d'un bon de commande pour de l'équipement informatique pour les enseignants du Centre de formation professionnelle (CFP);
- Signature d'un bon de commande et d'une facture d'Unique mobilier de Bureau au montant de 23 070,81 \$. Facturation finale d'une installation;
- Signature de l'avis d'adjudication pour l'appel d'offres numéro CBG-2024-004 – COURS DE CONDUITE D'ENGINS DE CHANTIER
- Signature des bons de commande pour les paiements des transporteurs pour l'année scolaire 2024-2025;
- Signature d'un bon de commande pour le contrat de déneigement et déglçage 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027 pour le secteur 1;
- Signature d'une facture de DELL Canada inc. au montant de 20 328 \$ avant taxes;
- Signature de la lettre d'adjudication pour l'appel d'offres numéro CFP-2024-002 – Acquisition d'un robot-soudeur;
- Signature d'un bon de commande pour un robot-soudeur pour le Centre de formation professionnelle;
- Signature de la facturation 4 de 5 de GERSOL pour le contrat CBG-2024-001 – Cours de conduite d'engins de chantier 2e cohorte au montant de 250 888,83 \$ avant taxes;
- Signature d'un bon de commande pour le contrat de déneigement et déglçage 2024-2025 pour les secteurs 2-3-5-6 et 8;
- Signature d'un bon de commande pour le contrat de déneigement et déglçage pour les secteurs 4 et 7;
- Signature d'un contrat d'amendement au contrat numéro TAD-2024-003 concernant la formation sur les mesures de contrôle en milieu scolaire;
- Signature d'une facture de DELL Canada inc. au montant de 58 848 \$ avant taxes;
- Signature d'une facture de DELL Canada inc. au montant de 11 160 \$ avant taxes;
- Signature d'un formulaire d'autorisation de mandat (2024-7542-50) à l'égard du Centre d'acquisition gouvernementale (CAG) pour se joindre au regroupement pour un appel d'offres public pour l'acquisition d'équipements pédagonumériques;
- Signature d'un formulaire d'autorisation de mandat (2024-7555-50) à l'égard du Centre d'acquisition gouvernementale (CAG) pour se joindre au regroupement pour un appel d'offres public pour l'acquisition d'équipements pédagonumériques;

- Signature de la lettre d'adjudication pour l'appel d'offres numéro CGB-2024-005 – Ensembles pour laboratoire de santé;
- Signature d'une facture de Groupe ICI Jeux pour le projet d'embellissement de la cour de l'École Christ-Roi au montant de 103 651,13 \$ avant taxes;
- Signature d'un bon de commande pour l'achat d'équipement informatique chez DELL Canada inc. au montant de 14 896 \$ avant taxes pour l'École St-Roch;
- Signature d'un bon de commande pour des services gérés de sécurité informatique (SKARLET) par KOASEC au montant de 21 600 \$ avant taxes;
- Signature d'un bon de commande pour l'achat d'équipement chez STRYKER CANADA ULC au montant de 84 000 \$ avant taxes pour le Centre Bernard-Gariépy;
- Signature d'un formulaire de mesures particulières pour la sauvegarde infonuagique;
- Signature de la facturation CORRIGÉE 4 de 5 de GERSOL pour le contrat CBG-2024-001 – Cours de conduite d'engins de chantier 2e cohorte au montant de 250 888,83 \$ avant taxes (taxes non facturées sur la première facture);
- Signature d'un formulaire de demande de création d'un numéro de projet d'investissement et attribution des numéros pour le projet de réaménagement du centre administratif;
- Signature d'un bon de commande pour l'achat de matériel chez Brault & Bouthillier pour l'École secondaire Fernand-Lefebvre au montant de 11 674,97 \$ avant taxes;
- Signature d'un bon de commande pour l'achat d'équipement informatique chez DELL Canada inc. pour l'École secondaire Fernand-Lefebvre au montant de 23 744 \$ avant taxes;
- Signature de la lettre de mission pour l'audit des états financiers pour l'année 2023-2024;
- Signature de la facturation 5 de 5 de GERSOL pour le contrat CBG-2024-001 – Cours de conduite d'engins de chantier 2e cohorte au montant de 250 888,83 \$ avant taxes;
- Signature d'une facture AtmanCo Inc. pour le renouvellement de la licence annuelle pour la solution d'évaluation psychométrique AtmanCo du 24 octobre 2024 au 23 octobre 2025 au montant de 9 500 \$ avant taxes;
- Signature d'un bon de commande pour l'achat d'équipement chez Cardio Choc Inc. au montant de 14 166 \$ avant taxes;
- Signature d'une entente de services avec Fibre Noire d'une durée de 120 mois pour le Centre Bernard et le centre administratif;
- Signature d'un formulaire d'autorisation de mandat (2025-7558-20) à l'égard du Centre d'acquisition gouvernementale (CAG) pour se joindre au regroupement pour un appel d'offres public pour l'acquisition de produits chimiques d'hygiène et d'entretien;
- Signature de l'entente de partage des infrastructures scolaires pour les camps de jour municipaux (Saint-Joseph-de-Sorel) – été 2024;
- Signature d'un formulaire de demande de création d'un numéro de projet d'investissement et attribution des numéros pour le projet de réaménagement de l'atelier 1, phase 2 au Centre de formation professionnelle (CFP);
- Signature d'une facture d'Addison Électronique Drummondville au montant de 23 653,38 \$ avant taxes (bon de commande 570-09715);
- Signature d'une facture de DELL CANADA inc. au montant de 14 896 \$ avant taxes;

- Signature d'une facture d'Alpha-Vico inc. au montant de 1879,50 \$ avant taxes;
- Signature d'une lettre d'argumentation destinée au ministère de l'Éducation du Québec (MÉQ) pour le dépôt d'une demande d'ajout d'espace à l'École Laplume;
- Signature d'une lettre d'engagement quant à l'implication financière du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy dans le projet de mise à niveau de la piste d'athlétisme et de ses équipements connexes de l'école secondaire Fernand-Lefebvre;
- Signature de la procédure de désignation des chefs de la sécurité de l'information organisationnelle;
- Signature de deux (2) lettres de libération autorisant deux (2) enseignantes de l'École secondaire Fernand-Lefebvre à participer à une formation du Programme éducatif de la Place des Arts d'une durée de deux (2) jours.
- Signature d'une facture du fournisseur Idexia pour le projet d'intranet couvrant la période du 1er au 30 septembre 2024 au montant de 16 887,50\$ avant taxes;
- Signature d'un formulaire TELUS pour l'autorisation des frais d'itinérance internationale pour un numéro existant;
- Signature d'une facture de DELL CANADA inc. au montant de 23 744 \$ avant taxes;
- Signature d'un bon de commande pour l'achat de 19 tablettes électroniques (iPad) pour l'École secondaire Bernard-Gariépy au montant de 11396,39 \$ avant taxes;
- Signature d'un bon de commande pour l'achat de nouveaux portables chez DELL CANADA inc. au montant de 19 300 \$ avant taxes;
- Signature d'une lettre d'adjudication adressée à PINCOR LTÉE pour le contrat de réaménagement du centre administratif;
- Signature d'un bon de commande pour une formation offerte par le Cégep de Sorel-Tracy sur les mesures de contrôle en milieu scolaire au montant de 31 491 \$ avant taxes;
- Signature d'un bon de commande pour l'achat de matériel chez Brault & Bouthillier pour l'École secondaire Fernand-Lefebvre au montant de 13 662,17 \$ avant taxes.

Il répond aux questions des membres sur la gestion contractuelle, les achats au sein du CAG, et les procédures de gestion contractuelle.

---

Varia Période réservée au traitement de sujets d'information supplémentaires.

---

Demande de  
huis clos  
CA.24-10-4294 À 20h06, il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Beaudoin que les membres du conseil d'administration siègent à huis clos pour traiter des sujets de nature confidentielle : *Demande d'expulsion d'un élève : numéro de fiche 1964949.*

Adopté unanimement

Les personnes qui ne font pas partie du conseil d'administration sont invitées à quitter la rencontre. Le directeur général et la secrétaire générale participent à la séance.

Retour en  
assemblée  
délibérante

À 21h37, il est proposé par M<sup>me</sup> Natalie Massicotte que les membres du conseil d'administration reviennent en assemblée délibérante.

Adopté unanimement

CA.24-10-4295

Demande  
d'expulsion d'un  
élève :  
numéro de fiche  
1964949

Considérant la demande d'expulsion de l'élève dont le nom est versé au dossier de la présente séance, déposée par la direction de l'école en vertu des dispositions de l'article 242 de la *Loi sur l'instruction publique*;

CA.24-10-4296

Considérant les représentations effectuées par la direction d'école au sujet de cette demande d'expulsion;

Considérant l'absence du père de l'élève, qui avait été dûment convoqué afin de se faire entendre sur cette demande;

Considérant que suite à l'analyse de la demande, les membres souhaitent obtenir davantage d'informations avant de prendre une décision;

Il est proposé par M. Pierre-Olivier B. Côté :

- ⇒ De demander à la direction de l'école de fournir les documents énumérés à la secrétaire générale concernant l'élève visé;
- ⇒ D'ajourner l'audience de la demande d'expulsion pour une poursuite de celle-ci et une décision le 11 novembre à 17h30;
- ⇒ De suspendre l'élève de l'École secondaire Bernard-Gariépy d'ici cette date;
- ⇒ Que cette décision soit transmise par courriel au père de l'élève dans les meilleurs délais;

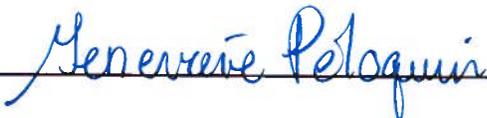
Adopté unanimement

Levée de la  
séance

À 21h37, il est proposé par M<sup>me</sup> Jessica Beauchemin que la présente assemblée soit levée.

CA.24-10-4297

Adopté unanimement

La présidente, 

La secrétaire, 