



Crédit Photo Steve Gauthier

RENCONTRE AVEC... une secrétaire d'école

Durant les prochains mois, vous rencontrerez plusieurs personnes travaillant au Centre de services scolaire de Sorel-Tracy qui nous parleront de leur métier. Aujourd'hui, nous vous présentons Julie Labrecque, secrétaire de l'école Monseigneur-Brunault à Saint-David.

Julie, ou Madame Julie pour les élèves de son école, travaille depuis plusieurs années pour le Centre de services scolaire de Sorel-Tracy. Ayant débuté comme surveillante d'élèves, elle a par la suite obtenu un emploi comme secrétaire d'école, lui permettant de mettre à contribution ce qu'elle a appris durant son DEC en secrétariat. Après avoir effectué plusieurs mandats dans différentes écoles de la région, elle s'est retrouvée à l'école Monseigneur-Brunault où elle y est depuis maintenant 7 ans.

Qu'est-ce qui l'a fait rester toutes ces années au même endroit? « Ici, honnêtement, j'adore le milieu. **C'est un petit milieu, très familial et convivial, j'apprécie beaucoup.** Mais ce qui fait toute la différence, c'est vraiment l'équipe-école. On s'entraide, on est vraiment une petite famille. Nous avons 96 élèves, je les connais

« Julie est une personne à tout faire, c'est le pivot de l'école. Elle est vraiment à son affaire, elle est organisée, c'est une personne de confiance. On veut tous une Julie dans notre école comme secrétaire. »

- Collègue de Julie

tous par leur nom et dans quelle classe ils sont. Même les parents, je les connais. C'est plaisant, quand ça fait 7 ans qu'on est dans la même école, c'est plus facile, on connaît nos parents et les élèves aussi. L'année passée, en juin, c'était ma première cohorte que j'ai vu de la maternelle à la sixième année. »

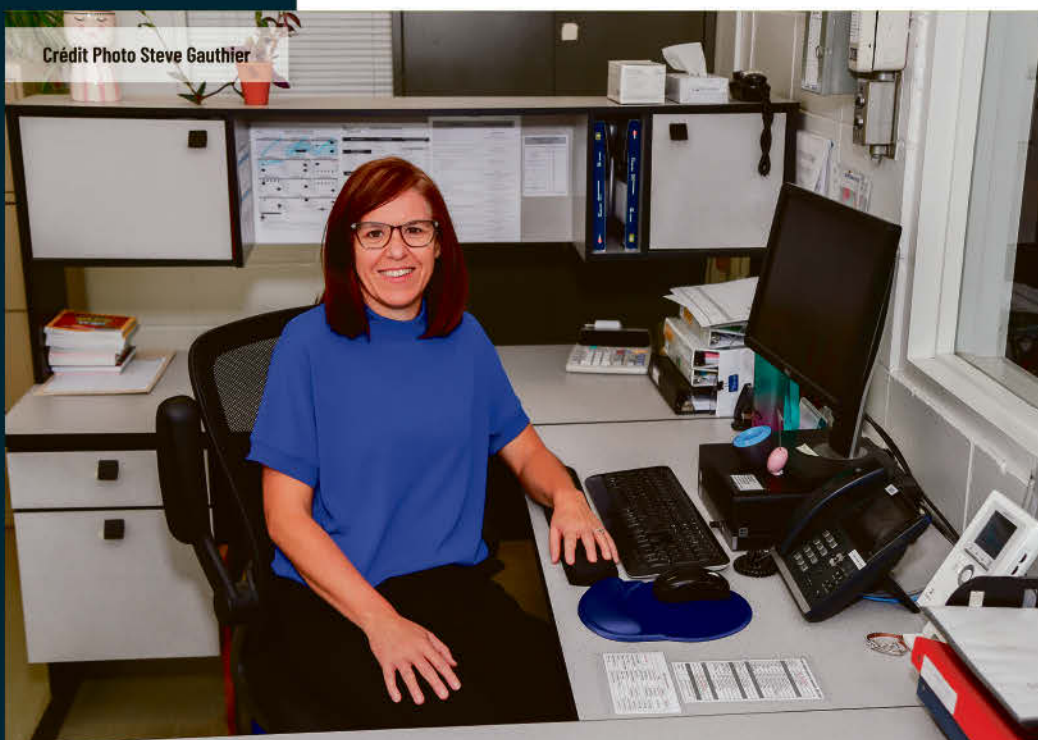
Comme Julie nous l'explique bien, une secrétaire d'école a plusieurs tâches connexes. « On accueille les parents, on reçoit des commandes, on en fait aussi. On doit gérer les élèves qui ont oublié leur sac à dos ou leur boîte à lunch ou encore qui se sont blessés, par exemple. »

« Je fais aussi des tâches plus administratives comme composer des lettres, tenir un petit journal mensuel pour informer les parents des activités de l'école, réserver des activités pour les classes et les autobus scolaires pour s'y rendre, faire les paies et s'occuper des finances avec la direction. ». Ça tombe bien, Julie n'est pas une fille de routine : « J'aime vraiment la diversité. **Il n'y a pas une journée qui ressemble aux autres.** Même si je dresse ma petite liste de ce qu'il y a à faire, il y a toujours un imprévu. C'est ce que j'aime de mon métier. »

Au travers de ses nombreuses tâches, Julie aime aussi établir un lien durable avec les élèves. À l'occasion, les enfants viennent dans le bureau de la secrétaire. « Ça me fait toujours plaisir de les voir, ils ne me dérangent jamais. **Ma porte est toujours ouverte.** » Julie reste disponible en tout temps pour répondre autant aux besoins des enfants que des membres du personnel de l'école. « J'aime m'impliquer dans les activités organisées à l'école et être en contact avec les élèves. J'aime bien les voir évoluer durant toute l'année scolaire. »

Ce qu'on retient de nos discussions avec Julie, c'est qu'elle est vraiment passionnée par son travail! « Je trouve le milieu scolaire vivant et stimulant. **Travailler dans le secteur de l'éducation, c'est d'abord une aventure humaine.** J'aime bien côtoyer et échanger avec les gens de mon milieu. Au cours des années, j'ai créé plusieurs liens au sein de mon école. »

Quel message souhaiterait-elle dire aux élèves et à leurs parents? « Aux élèves, je leur dirais d'être persévérants, de croire en leurs rêves. **On a une belle jeunesse qui s'en vient** malgré tout ce qu'on peut entendre sur nos jeunes. Il faut croire en eux! Aux parents de mes élèves, je dirais que ma porte est toujours ouverte, je suis toujours à l'écoute. Ils ne me dérangent jamais. »



Crédit Photo Steve Gauthier