**FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE**

*MEMBRE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ*

**Section 1 – Identification du candidat**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom Nom

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse No  Rue App.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville/municipalité Code postal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone Courriel

**Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée**

[ ]  Une personne issue du **milieu communautaire, sportif ou culturel**

[ ]  Une personne ayant une expertise en matière de **gouvernance, d’éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines**

[ ]  Une personne **âgée de 18 à 35 ans**

**Section 3 – Présentation du candidat et motifs au soutien de la candidature**

*Nous vous invitons à fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae en vue de la cooptation des membres de la communauté.*

*Les documents que vous aurez soumis avec le présent formulaire candidature seront acheminés aux membres du Comité constitué en vue de la cooptation des membres de la communauté. Ce Comité sera composé des cinq administrateurs parents et des cinq administrateurs représentant le personnel du Centre de services.*

Prière de bien vouloir faire parvenir vos documents par courriel à la secrétaire générale à l’adresse suivante : laurence.cournoyer@cssst.gouv.qc.ca

**Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises**

Je, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atteste :

* Posséder les qualités et conditions requises à l’article 143 de la *Loi sur l’instruction publique* et à l’article 12 de la *Loi sur les élections scolaires;*
* Ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la *Loi sur les élections scolaires,* compte tenu des adaptations nécessaires.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Signature du candidat Date**

**Section 5 – Signature du candidat**

Je, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d’administration du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Signature du candidat Date**

**Section 6 – Acceptation de la déclaration de signature**

Je, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

* Déclare avoir reçu le présent formulaire de candidature le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Accepte le présent formulaire puisqu’il est complet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Laurence Cournoyer Date**

**Secrétaire générale**