



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE STE-VICTOIRE

Centre de service scolaire de Sorel-Tracy
École Ste-Victoire

1. SUJETS STATUTAIRES

1.1 Ouverture de la séance et constatation du quorum

À _____17h52_____ le président constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Ste-Victoire tenue le 28 janvier 2026 à 17 h 30 à l'école Ste-Victoire, 345, montée Ste-Victoire, Ste-Victoire à laquelle sont présents :

Membres

Andréanne Dumont, parent AM	France Auger, enseignante
Laurence Noël, parent	Joanie, Boisvert, enseignante
Nicolas Bouchard, parent AM	Stéphanie Lavallée, enseignante
Mégane Clavet, parent	Joé Leduc, enseignant
Isabelle Demers, parent	Sandryne Deschênes, SDG

Direction

Légende : **AM** : Absence motivée **ANM** : Absence non-motivée

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. SUJETS STATUTAIRES

- 1.1 Ouverture de l'assemblée
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Période de questions du public
- 1.4 Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2026
- 1.5 Suivi du procès-verbal

2. SUJETS DE DÉCISION

- 2.1. Grille-matières
- 2.2. Fonds à destination spéciale
 - 2.2.1. Marché de Noël
 - 2.2.2. Cour d'école
 - 2.2.3. Produit Érable
- 2.3. Plan de lutte
- 2.4. Code de vie

3. SUJETS D'INFORMATION

- 3.1. Représentants au comité de parents
- 3.2. Représentants de la communauté
- 3.3. Direction
- 3.4. Membres du personnel
 - 3.4.1. Sondage service de garde
 - 3.4.2. Programme d'activité

4. SUJETS VARIÉS

	5. DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE
	6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE Il est proposé par monsieur Christian Bourbeau d'adopter l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité
	1.3 Période de questions Aucune Question
C.É. 26-01-1065	1.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 26 novembre 2025 Il est proposé par Laurence Noël d'adopter le procès-verbal du 26 novembre 2025 Adopté à l'unanimité
	1.5 Suivi du procès-verbal de la réunion du 26 novembre 2025 Canettes : Mme Joanie Boisvert propose d'envoyer un sondage forms afin de prendre le pouls des parents sur leur implication
	2. SUJETS DE DÉCISION
C.É. 26-01-1066	2.1. Grille-matière M. Christian Bourbeau présente la grille matière telle qu'elle était en 2025-2026. (voir le document en lien). Approuvé à l'unanimité
	2.2. Fonds à destination spéciale
C.É. 26-01-1067	2.2.1. Marché de Noël Le CE autorise le transfert de 898.70 \$ dans le fond EVB pour donner suite à la vente du marché de Noël. Approuvé à l'unanimité
C.É. 26-01-1068	2.2.2. Cour d'école Le CE autoriser à transférer 20 942 \$ pour le projet cour d'école. Il y aura achat de radio, de tables, du lignage et des pots de fleurs. Approuvé à l'unanimité
C.É. 26-01-1069	2.2.3. North Hatley M. Christian Bourbeau présente le montant de la campagne, un montant de 10 813 \$. Un profit de 4541.86 \$, soit 42% du montant amassé. Ce montant sera transféré pour les sorties. Si jamais il y a un montant résiduel, il sera mis dans le poste budgétaire de la cour d'école. Approuvé à l'unanimité

2.3. Plan de lutte

M. Christian présente les changements qui ont été ajoutés par rapport à celui de l'an passé. Il explique davantage les points en lien avec la violence à caractère sexuel et la violence, basée sur la couleur ou l'ethnie. Les documents seront envoyés au CSSST et, par la suite, ils seront publiés sur le site de l'école.

Adopté à l'unanimité

2.4. Code de vie

M. Christian Bourbeau présente le nouveau code avec les changements apportés afin d'arrimer avec les nouveaux ajouts. Le document sera placé dans le nouvel agenda.

Approuvé à l'unanimité

3. SUJETS D'INFORMATION

3.1. Représentants au comité de parents

Mme Isabelle Demers était absente pour raison de maladie dans la famille. M. Christian Bourbeau présente les sujets discutés :

- Calendrier scolaire
- Cadre organisationnel du centre de service scolaire.

3.2. Représentants de la communauté

Aucun représentant

3.3. Direction

M. Christian Bourbeau présente la nouvelle directive provenant du Ministère concernant les modules. Les modules et les balançoires sont fermés pour la période hivernale.

Le nouveau défi des élèves est en lien avec la cafétéria. Les comportements attendus ont été enseignés. Il y aura des récompenses pour tous et un privilège pour les tables gagnantes à la fin février.

3.4. Membre du personnel

Mme Stéphanie Lavallé mentionne que les documents des informations concernant la dictée PGL seront envoyés par papier aux parents et déposés par la suite sur le site web de l'école. Elle présente les activités de la St Valentin, soit courrier du cœur et lecture pour le plaisir. Mme Joanie Boisvert explique les activités du Carnaval et mentionne qu'il sera nécessaire d'avoir des parents bénévoles. Un courriel sera envoyé aux parents dans la semaine suivante.

3.4.1. Sondage service de garde

Mme Sandryne Deschênes présente les résultats du sondage fait avant la période des fêtes. Elle présente les points positifs et négatifs ainsi que les ajustements faits par la suite.

3.4.2. Programme d'activités

Mme Sandryne Deschenes présente les objectifs, les orientations et les valeurs tout ceci en lien avec le projet éducatif de l'école. Elle explique les activités qui sont faites en lien. Mme Sandryne Deschênes présente le nom : Service de garde les petites plumes. Le document sera déposé sur le site de l'école et envoyé à tous les parents via courriel.

4. VARIA

4.1.

4.2.

4.3.

5. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion du conseil d'établissement aura lieu le 8 avril à 17h30

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Mme France Auger propose la levée de l'assemblée à 19h16

Adopté à l'unanimité

La présidence

Le secrétariat