



**PROCÈS-VERBAL DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SAINTE-ANNE-LES-ÎLES
28 janvier 2026**

**Centre de service scolaire de Sorel-Tracy
École primaire Sainte-Anne-les-Îles**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école primaire Sainte-Anne-les-Îles, tenue le 28 janvier 2026 à 18 h à l'école primaire Sainte-Anne-les-Îles, 581, Chenal-du-Moine, Sainte-Anne-de-Sorel à laquelle sont présents :

Madame Dominique L'Écuyer	✓	Personnel enseignant
Madame Marjorie Champagne	✓	Personnel enseignant
Madame Marie-Ève Dubuc	✓	Personnel enseignant
Madame Annie Lepage	✓	Personnel enseignant
Madame Annie Paquette	✓	Personnel de soutien
Madame Isabelle Demers	⊙	Personnel service de garde
Madame Geneviève Péloquin	✓	Parent
Madame Sophie Benoit	✓	Parent
Monsieur Marie-Hélène Bouchard	✓	Parent
Madame Marie-Ève Gauthier Grenon	✓	Parent
Madame Alexandrine Joëlle Claër	✓	Parent
Madame Marie-Pier Casavant	✓	Parent
Madame Sarah Lamothe	✓	Parent

Direction : Manon Gélinas

1. SUJETS STATUTAIRES

1.1 Ouverture de la séance et constatation du quorum

À 18h02 la présidence constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

1.2 Lecture, ajout à l'ordre du jour et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Marjorie Champagne que l'ordre du jour soit adopté

Adopté par Madame Marie-Hélène Bouchard

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 3 décembre 2025 (12 nov. 2025)

Il est proposé par Madame Marie-Ève Gauthier Grenon d'adopter le procès-verbal du 3 décembre 2025.

Adopté par Madame Marjorie Champagne

CÉ.28-01-65

CÉ.28-01-66

- Les certificats mensuels sont toujours d'actualité et ce mois-ci, le thème est « Politesse ». Tout le personnel de l'école a enseigné aux enfants la civilité (madame, monsieur et le vouvoiement).

2.4 Information du représentant au comité de parents

- À l'école Bernard, il y a un étage consacré pour l'alphabétisation.
- Notre école est maintenant cotée « 1 ». Le passage de la cote 7 à la cote 1 soulève des interrogations quant à la représentativité des résultats du sondage. Il est à noter que le budget de l'école ne sera pas pénalisé.
- Martine Rondeau a fait la présentation du calendrier scolaire.
- Concernant la nouvelle école à Tracy (Enfant-Jésus), la directrice est Catherine David, qui sera présente à 60% à Enfant-Jésus (le nom de l'école est appelé à changer) et 40% au Pavillon tournesol. En 2028, la prévision est qu'il y aura 15 classes dans cette école.
- Une capsule portant sur la Semaine de l'engagement parental devrait être présentée à l'AGA. Il est proposé de souligner l'engagement d'un parent de l'école qui se distingue par ses actions.
- Il a été discuté de la possibilité de modifier le calendrier scolaire afin que les rencontres de parents, lors de la remise du premier bulletin, se tiennent sur deux journées distinctes pour le primaire et le secondaire.

3. SUJETS DE CONSULTATION ET D'INFORMATION

3.1 Cour d'école; activité et sécurité

- Les enfants s'accommodent bien des nouveaux règlements concernant les buttes de neige. Aussi, nous avons changé le ballon de soccer pour un ballon mousse, afin d'éviter les blessures.
- Le CISSME nous offre la possibilité d'avoir du soutien et de l'accompagnement de « École en santé » pour la cour d'école, la surveillance et les dîners, afin de mieux aménager la cour pour donner suite à la réglementation du ministère.
- Un projet pilote est en cours : « Zone chamaillage ». Cette activité, dirigée par Ariane (TES), est vraiment bénéfique. Les enfants respectent bien les règles du jeu et le tout se fait dans l'apprentissage du respect de l'autre.

3.2 Suivi budget et levée de fond (Pizza, Petite danse et Chocolat)

- Nous avons reçu une proposition de vente de produits d'érable de North Hatlhey pour du financement, mais après vérifications, les profits seraient sensiblement les mêmes qu'avec la vente de chocolat. À voir pour l'an prochain.
- Vous trouverez un tableau explicatif pour les activités (Camp Minogami, Journée d'activités des finissants, fête de fin d'année) et leurs dépenses, leur financement et leurs profits.

3.3 Photographe 2026-2027

CÉ.28-01-68

- Nous avons eu trois suggestions : Photo N. Paré, Stéphanie Boivin et Photo repensée. Photo repensée sera notre photographe pour l'année 2026-2027.

Il est proposé par Madame Dominique L'Écuyer d'adopter le choix du photographe pour l'année scolaire 2026-2027.

Adopté par Madame Marie-Ève Gauthier Grenon

4. SUJETS DE DÉCISION

4.1 Adoption de la grille-matières pour le primaire – 2026-2027.

CÉ.28-01-69

CONSIDÉRANT les articles 86 et 89, de la *Loi sur l'instruction publique*, concernant le temps alloué à chaque matière ;

CONSIDÉRANT les discussions et consultations des membres du personnel de l'établissement ;

Il est proposé par Mme Sophie Benoit et appuyé par Mme Marie-Ève Gauthier Grenon que le CÉ approuve le temps alloué à chaque matière pour l'année scolaire 2026-2027, tel que présenté par la direction et versé au présent procès-verbal.

4.2 Adoption du plan de lutte

CÉ.28-01-70

Il est proposé par Mme Alexandrine Joëlle Claër et appuyé par Mme Marie-Ève Dubuc que le CÉ adopte le plan de lutte, tel que présenté par la direction et annexé au présent procès-verbal.

4.3 Adoption – Amendement au code de vie (vouvoiement)

CÉ.28-01-71

Il est proposé par Mme Alexandrine Joëlle Claër et appuyé par Mme Dominique L'Écuyer_ que le CÉ adopte l'amendement au code de vie (vouvoiement), tel que présenté par la direction et annexé au présent procès-verbal.

5. VARIA

- N/A

6. DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE

La prochaine réunion du conseil d'établissement aura lieu le 15 avril 2026 à 18h00.

7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La présidente propose la levée de l'assemblée à 19h20.

Adopté par Mme Marjorie Champagne


La présidence

Le secrétariat