



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MONSEIGNEUR-PRINCE

Centre de service scolaire de Sorel-Tracy  
École primaire Monseigneur-Prince

### 1. SUJETS STATUTAIRES

#### 1.1 Ouverture de la séance et constatation du quorum

À 18 h 07 la présidence constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école primaire Monseigneur-Prince, tenue le 16 octobre 2024, à 18 h 00, à l'école primaire Monseigneur-Prince, au 644, Chemin de Saint-Robert, Saint-Robert, au local 231 à laquelle sont présents :

#### Membres

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mme Marilyn Meynieu, présidente                               | <input checked="" type="checkbox"/> Mme Caroline Poulin, enseignante                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mme Josiane Clermont  | <input checked="" type="checkbox"/> Mme Émilie Routhier, enseignante                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> M. Pierre Dionne  | <input checked="" type="checkbox"/> Mme Marie-Hélène Desrosiers, personnel de soutien |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mme Marie-Audrey Harbec                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Mme Stéphanie Dupré, personnel de soutien         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mme Karine Généreux, directrice de l'école Monseigneur-Prince |   |

**Légende :** AM : Absence motivée  
ANM : Absence non-motivée

C.É.-24-10-0001

#### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Marilyn Meynieu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

### 1. SUJETS STATUTAIRES

- 1.1. Ouverture de l'assemblée;
- 1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
- 1.3. Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire.
- 1.4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 18 juin 2024;
- 1.5. Suivi au procès-verbal;
- 1.6. Période de questions

### 2. SUJETS D'INFORMATION

- 2.1 Information de la présidence;
- 2.2 Information de la direction;
  - 2.2.1 Projet d'embellissement de la cour d'école;
  - 2.2.2 Soutien à la classe;
  - 2.2.3 Situation en anglais;
  - 2.2.4 Normes et modalités d'évaluation; planification de l'évaluation;
- 2.3 Information des enseignants (es) et du service de garde;
- 2.4 Information du représentant au comité de parents;
- 2.5 Formulaire de dénonciation des intérêts;
- 2.6 Formations obligatoires des membres;
- 2.7 Proposition de candidature des représentants de la communauté.

### 3. SUJETS DE DÉCISION selon le calendrier

- 3.1 Projet de régie interne du conseil d'établissement;
- 3.2 Projet de calendrier des rencontres du conseil d'établissement;
- 3.3 Proposition du budget du conseil d'établissement 2024-2025;
- 3.4 Approbation du budget scolaire 2024-2025;
- 3.5 Programme éducatif du service de garde 2024-2025;
- 3.6 Approbation des sorties culturelles 2024-2025;
- 3.7 Approbation des sorties éducatives et des sorties près de l'école 2024-2025;
- 3.8 Activités parascolaires 2024-2025;
- 3.9 Approbation de la tarification de la location du gymnase pour 2024-2025.

### 4. VARIA

- 4.1 Publicités transmises par l'école;

### 5. Date de la prochaine réunion

### 6. Levée de l'assemblée

Adopté unanimement

C.É.-24-10-0002

#### 1.3 Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire

Il est proposé, unanimement, que Mme Marylin Meynieu conserve son poste de présidente du conseil. Il est également proposé à l'unanimité que Mme Marie-Hélène Desrosiers soit de nouveau la secrétaire.

Adopté à l'unanimité

#### 1.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 18 juin 2024

Il est proposé par M. Pierre Dionne d'adopter le procès-verbal du 18 juin 2024.

Adopté à l'unanimité

#### 1.5 Suivi au procès-verbal

Les membres du conseil demandent à Mme Généreux si elle a eu des nouvelles concernant le projet de la cour d'école et si elle a eu des réponses pour les travaux bénévoles.

Mme Généreux mentionne que nous sommes toujours en attente de la réponse du ministère dans ce dossier. Elle s'informerait auprès du Centre de services scolaires pour savoir si des travaux peuvent être effectués de façon bénévole par des entreprises ou par des parents.

#### 1.6 Période de questions

Aucune intervention

### 2. SUJETS D'INFORMATION

#### 2.1 Information de la présidence;

Mme Meynieu nous mentionne n'avoir aucune information.

#### 2.2 Information de la direction;

Mme Généreux informe les membres du conseil d'établissement sur les sujets ci-dessous :

- 2.2.1 Projet d'embellissement de la cour d'école
- 2.2.2 Soutien à la classe;
- 2.2.3 Situation en anglais;
- 2.2.4 Normes et modalités d'évaluation; planification de l'évaluation;

### **2.3 Information des enseignants (es) et du service de garde;**

Mme Stéphanie Dupré, éducatrice au SDG, informe les membres du conseil d'établissement sur les sujets suivants :

- 2.3.1 Activité midi
- 2.3.2 Distinction entre le service de surveillance du midi et le service de garde
- 2.3.3 Aide aux devoirs

### **2.4 Information du représentant au comité de parents;**

Mme Clermont, la représentante au comité de parents, fait part aux membres de la décision du CSSST d'aller en consultation publique afin de rouvrir l'école Enfant-Jésus, vu la situation du taux d'occupation des écoles du côté de Tracy. Donc après Noël, le SAE ne donnera plus de formation dans cet établissement, qui sera, en phase 1, rénovée à l'intérieur pour être prête à la fin juin 2025. La phase 2, quant à elle, sera la réfection de la cour d'école.

En ce qui a trait à la réorganisation des écoles secondaires, les programmes seront séparés entre chacune d'elles. La préparation va bon train pour le moment.

### **2.5 Formulaire de dénonciation des intérêts;**

Mme Généreux fait compléter à chacun des membres le formulaire de dénonciation des intérêts à la fin de la rencontre.

### **2.6 Formations obligatoires des membres**

Mme Généreux informe notre nouveau membre, Mme Josiane Clermont, qu'elle doit compléter les formations offertes en ligne sur le site du gouvernement pour pouvoir faire partie du conseil d'établissement.

### **2.7 Proposition de candidature des représentants de la communauté.**

Les membres proposent Mme Myriam Chapdelaine et M. Joël Pelletier.

## **3. SUJETS DE DÉCISION**

C.É.-24-10-0004

### **3.1. Projet de régie interne du conseil d'établissement;**

Mme Généreux présente les règles de régie interne du conseil d'établissement.

Il est proposé par M. Pierre Dionne d'approuver la régie interne du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025 tel que présenté.

**Adopté unanimement**

C.É.-24-10-0005

### **3.2. Projet de calendrier des rencontres du conseil d'établissement;**

Mme Généreux offre aux membres de déterminer les dates des prochaines rencontres pour permettre à chacun de connaître à l'avance celle-ci et de pouvoir s'organiser en vue de celles-ci. Les membres s'entendent pour les réunions aient toujours lieu à 18 h 00, aux dates suivantes :

- 2 décembre 2024
- 4 février 2025
- 31 mars 2025
- 26 mai 2025 (au besoin)
- 16 juin 2025

Il est proposé par Mme Caroline Poulin d'approuver le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour 2024-2025, tel que décidé par tous.

**Approuvé unanimement**

**C.É.-24-10-0006**

**3.3. Proposition du budget du conseil d'établissement 2024-2025;**

Mme Généreux informe les membres qu'un budget de 224,00\$ est dédié au conseil d'établissement. Elle mentionne que celui-ci peut être utilisé de plusieurs façon, dont, par exemple, pour payer les services d'une gardienne. Un budget de 20,00\$ a été établi par le conseil.

Il est proposé par Mme Josiane Clermont d'approuver la proposition de budget du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025 tel que déterminé par tous.

**Approuvé unanimement**

**C.É.-24-10-0007**

**3.4. Adoption du budget annuel 2024-2025;**

Mme Généreux présente aux membres le budget annuel pour l'année scolaire 2024-2025.

Il est proposé par Mme Marie-Hélène Desrosiers d'adopter le budget scolaire 2024-2025 tel que présenté et verser au dossier de séance.

**Adopté unanimement**

**C.É.-24-10-0008**

**3.5. Projet éducatif du service de garde 2024-2025;**

Mme Stéphanie Dupré, éducatrice au service de garde, nous présente le programme éducatif du service de garde 2024-2025.

Il est proposé par Mme Caroline Poulin d'approuver le document de la régie interne du service de garde 2024-2025 tel que présenté et verser au dossier de séance.

**Approuvé unanimement**

**C.É.-24-10-0009**

**3.6. Approbation des sorties culturelles 2024-2025;**

Mme Généreux informe les membres qu'à la suite d'une discussion avec les membres de l'équipe-école, les élèves assisteront à deux représentations gratuites (par cycle) chez Azimut.

Il est proposé par Mme Marilyn Meynieu d'approuver les sorties et activités culturelles prévue pour l'année 2024-2025 tel que déterminé par tous

**Approuvé unanimement**

C.É.-24-10-00010

**3.7. Approbation des sorties éducatives et des sorties près de l'école 2024-2025;**

Mme Généreux affirme qu'aucune date officielle n'est arrêtée pour les sorties. Celles-ci seront présentées lors de la prochaine séance du conseil.

Elle demande également aux membres si les sorties à distance de marche sont approuvées. Les membres approuveront les sorties à venir à chacune des rencontres du conseil. Et si une sortie non prévue est organisée, un FORMS sera envoyé aux membres.

Il est proposé par M. Pierre Dionne d'approuver les sorties à distance de marche prévues jusqu'à la prochaine rencontre du conseil d'établissement tel que présenté.

**Approuvé unanimement**

C.É.-24-10-0011

**3.8. Activités parascolaires 2024-2025;**

Mme Généreux nous apprend qu'à ce jour, l'école n'a reçue aucune offre pour des activités parascolaires.

C.É.-24-10-0012

**3.9. Approbation de la tarification de la location du gymnase pour 2024-2025.**

Habituellement, le gymnase est très rarement loué puisque la salle municipale est disponible. En revanche, comme des travaux d'une grande envergure sont actuellement réalisés, la salle communautaire n'est plus disponible. Il est convenu que si l'activité est organisée par la municipalité, pour les enfants, aucun frais ne sera facturé. Si, dans l'éventualité où une activité autre serait organisé et que le gymnase serait sollicité, un projet devra être déposé et évalué par la suite. Nous verrons à ce moment si les frais chargés pour la location versus toute la gestion encourue sont profitables.

Il est proposé par Mme Émilie Routier d'approuver la proposition de tarification de la location du gymnase pour 2024-2025 tel que présenté et verser au dossier de séance.

**Approuvé unanimement**

**4. VARIA**

**4.1. Publicités transmises par l'école;**

Mme Généreux demande aux membres si l'école peut transmettre des publicités par courriel ou via la page Facebook aux parents. Elle mentionne qu'un tri est fait par l'école pour éviter des publicités non pertinentes.

Il est proposé par Mme Émilie Routhier d'approuver la proposition tel que présenté.

**Approuvé unanimement**

**5. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion du conseil d'établissement aura lieu le 2 décembre 2024 à 18h00

C.É.-24-10-0013

**6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Mme Stéphanie Dupré propose la levée de l'assemblée à 19 h 50.

**Adopté unanimement**

---

La présidence

---

Le secrétariat