



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE MONSEIGNEUR-BRUNAULT

Centre de services scolaire de Sorel-Tracy
École Monseigneur-Brunault

1. SUJETS STATUTAIRES

1.1 Ouverture de la séance et constatation du quorum

À 18 h, la présidence constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école primaire Mgr-Brunault tenue le 17 février 2026 à 18 h à l'école primaire Mgr-Brunault, 25 Rivière-David à Saint-David à laquelle sont présents :

MEMBRES

Madame Layla Altmann, personnel enseignant ☒
Madame Marie-Michèle Laroche, personnel enseignant ☒
Madame Annie Lemire, personnel enseignant ☒
Madame Anny Williams, personnel de soutien ☒
Madame Maude Blanchet, parent ☒
Madame Audrey Ethier, parent ☒
Madame Véronique Hébert, parent ☒
Madame Stéphanie Langlois, parent ☒
Madame Isabelle Goulet, parent substitut ☐
Monsieur Cristian Andone, parent substitut ☐

Direction, Jennyfer Gélinas

Légende : **AM** : Absence motivée
ANM : Absence non motivée

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Annie Lemire et appuyé par Maude Blanchet que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adopté unanimement

1. SUJETS STATUTAIRES

- 1.1 Ouverture de l'assemblée;
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour;
- 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 14 octobre 2025;
- 1.4 Suivi au procès-verbal;
- 1.5 Période de questions;

2. SUJETS D'INFORMATION

- 2.1 Information de la présidence;
- 2.2 Information de la direction;
- 2.3 Information des enseignantes;
- 2.4 Information de la représentante au comité de parents;
- 2.5 Information de la représentante de l'O.P.P.;
- 2.6 Sujets de consultation et d'information;

3. SUJETS DE DÉCISION

- 3.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026;
- 3.2 Normes et modalités 2025-2026;
- 3.3 Sortie à la piscine Laurier-R.-Ménard
- 3.4 Sortie de finissants : Parc aquatique Bromont;
- 3.5 Grille-matière et grille-horaire 2026-2027;
- 3.6 Choix du photographe 2026-2027.

4. DIVERS

- 4.1 _____

5. DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-26-02-55

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 14 octobre 2025

Il est proposé par Audrey Ethier et appuyé par Marie-Michèle Laroche que le procès-verbal de la réunion du 14 octobre 2025 soit adopté tel que présenté.

Adopté unanimement

1.4 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

1.5 Période de questions

Des parents souhaiteraient avoir un service de garde à l'école permettant ainsi d'avoir un service durant les journées pédagogiques. Mme Julie Noël St-Sauveur se propose pour effectuer les démarches auprès du Centre de services scolaire. Il faut au minimum 20 inscriptions. Mme St-Sauveur souhaite procéder à un sondage auprès des parents avec l'aide de la secrétaire de l'école. La directrice s'informerait des étapes à suivre afin de respecter la confidentialité des parents. Mme St-Sauveur rédigerait une lettre pour le Centre de services scolaire et par la suite les membres du conseil d'établissement devraient appuyer le projet. La direction fera un suivi auprès de Mme St-Sauveur.

Un parent se questionne à savoir comment le plan de lutte peut aider à réduire la violence des élèves dans la classe de 1^{re} année. La direction n'abordera pas le sujet d'une classe en particulier puisque ce n'est pas l'endroit pour le faire. La directrice mentionne au parent que le document du plan de lutte sera disponible sur le site internet de l'école pour consultation.

2. SUJETS D'INFORMATION

2.1 Information de la présidence

Aucune information.

2.2 Information de la direction

- ♦ Louise Dupont est l'enseignante partageante depuis le mois de novembre.
- ♦ La Table des Chefs : les élèves apprécient les soupes offertes gratuitement.
- ♦ Règles de conduite : quelques modifications apportées au document (document joint).
- ♦ Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2024-2025.

2.3 Information des enseignantes

- ♦ La collecte de bouteilles nous a permis d'amasser 3 450,80\$.
 - ♦ Les mots s'animent 23 octobre 2025.
 - ♦ Halloween 31 octobre : concours de déguisement et activités en après-midi.
 - ♦ Des gens d'affaires ont offert 10 bons d'achat de l'Aubainerie de 300\$ pour l'achat d'habit de neige pour chacune de nos écoles primaires du Centre de services scolaire.
 - ♦ Culture à l'école : nous avons obtenu une subvention pour la culture à l'école.
- Les mots s'animent 23 octobre et Aster scientifique 3 février 2026.*

- ♦ Tournoi d'échecs en novembre.
- ♦ 19 décembre : déjeuner offert gratuitement à tous les élèves.
- ♦ Coup de cœur : les enseignants remettent au moins un coup de cœur par jour à un élève.
- ♦ Valeur du mois de novembre, décembre et janvier : je gère mes émotions, la collaboration et le respect.
- ♦ Tournoi d'hockey depuis janvier.
- ♦ Club de tricot depuis janvier.
- ♦ 21 janvier : animation en classe de 6^e année sur la cybersécurité offerte par la Sureté du Québec.
- ♦ 3 février : Visite d'*Aster science* à l'école pour tous les élèves.
- ♦ St-Valentin 12 février : fondue au chocolat, bingo, courrier du cœur, port de vêtements en rose ou rouge.
- ♦ Les élèves de 2^e-3^e année ont organisés un salon du livre.
- ♦ Nous soulignons la semaine de la persévérance du 16 au 20 février (remise de crayons à tous les élèves, port du chandail vert, blasons Harry Potter).
- ♦ Les élèves ont tous reçu un livre gratuitement du programme *La lecture en cadeau* de la fondation pour l'alphabétisation le mardi 17 février.
- ♦ Dictée PGL : participation des classes de 5^e et 6^e année. Le gagnant est Solomon Andone.
- ♦ Les élèves de 6^e année organisent une exposciences le 20 février.

2.4 Information de la représentante au comité de parents

- ♦ Calendrier scolaire : proposition d'une journée pédagogique qui serait déplacée pour le primaire/secondaire pour permettre la remise du bulletin de novembre.
- ♦ Les concentrations au secondaire.
- ♦ Les inscriptions sur Mozaïk.
- ♦ Semaine de l'engagement parental : date limite 30 avril pour soumettre un nom d'un parent qui s'implique.
- ♦ Alloprof : développement avec l'intelligence artificielle pour aider les jeunes avec leurs questions.
- ♦ Buttes de neige et modules de jeux : les écoles doivent faire preuve de jugement.

2.5 Information de la représentante de l'O.P.P.

Voir la feuille annexée.

2.6 Sujets de consultation et d'information

Aucun sujet.

3. SUJETS DE DÉCISION

3.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026

CONSIDÉRANT les articles, 75.1, 77, 83.1 de la *Loi sur l'instruction publique*, concernant le plan de lutte contre l'intimidation et la violence ;

CÉ-26-02-57

Il est proposé par Anny Williams et appuyé par Stéphanie Langlois que le CÉ adopte le plan de lutte contre l'intimidation et la violence, tel que présenté par la direction et annexé au présent procès-verbal.

Adopté unanimement

3.2 Normes et modalités 2025-2026

Chaque année, les enseignants doivent déterminer les normes et modalités d'évaluation.

CÉ-26-02-58

Il est proposé par Marie-Michèle Laroche et appuyé par Annie Lemire que le CÉ approuve les normes et modalités 2025-2026 tel que présenté par la direction et annexé au présent procès-verbal.

Approuvé unanimement

3.3 Sortie à la piscine Laurier-R.-Ménard

CONSIDÉRANT les articles 87 et 89, de la *Loi sur l'instruction publique*, concernant les activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement ;

CONSIDÉRANT les discussions et consultations des membres du personnel de l'établissement ;

CÉ-26-02-59

Il est proposé par Véronique Hébert et appuyé par Maude Blanchet que le CÉ approuve la sortie à la piscine Laurier-R.-Ménard nécessitant un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement, tel que présenté par la direction et annexé au présent procès-verbal.

Approuvé unanimement

3.4 Sortie de finissants : Parc aquatique Bromont

CONSIDÉRANT les articles 87 et 89, de la *Loi sur l'instruction publique*, concernant les activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement ;

CONSIDÉRANT les discussions et consultations des membres du personnel de l'établissement ;

CÉ-26-02-60

Il est proposé par Marie-Michèle Laroche et appuyé par Audrey Ethier que le CÉ approuve la sortie au parc aquatique Bromont nécessitant un changement aux heures de sortie quotidienne des élèves et un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement, tel que présenté par la direction et annexé au présent procès-verbal.

Approuvé unanimement

3.5 Grille-matière et grille-horaire 2026-2027

CONSIDÉRANT les articles 86 et 89, de la Loi sur l'instruction publique, concernant le temps alloué à chaque matière ;

CONSIDÉRANT les discussions et consultations des membres du personnel de l'établissement ;

CÉ-26-02-61

Il est proposé par Layla Altmann et appuyé par Annie Lemire que le CÉ approuve le temps alloué à chaque matière pour l'année scolaire 2026-2027, tel que présenté par la direction et versé au présent procès-verbal.

Approuvé unanimement

3.6 Choix du photographe 2026-2027

CÉ-26-02-62

Il est proposé par Stéphanie Langlois et appuyé par Véronique Hébert d'adopter le choix du photographe Audrey Fréchette pour l'année scolaire 2026-2027.

Adopté unanimement

4. DIVERS

Aucun.

5. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre est prévue le mardi 31 mars à 18 h.

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Stéphanie Langlois lève l'assemblée à 19 h 00.

La présidence

Le secrétariat