



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE Martel

Centre de services scolaire de Sorel-Tracy
École Martel

1. SUJETS STATUTAIRES

1.1 Ouverture de la séance et constatation du quorum

À 18 h, la présidence constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école primaire Mgr-Brunault tenue le 1^{er} octobre 2025 à 18 h à l'école primaire Martel 1055 Rue Saint-Pierre, Saint-Joseph-de-Sorel, à laquelle sont présents :

MEMBRES

Madame Mélissa Landry, personnel enseignant X
Madame Stéphanie Poirier, personnel Soutien SDG X
Madame Véronique Sylvestre, personnel professionnel X
Madame Gabrielle Chaput, personnel de soutien X
Madame Jannyfer Lachapelle, parent X
Madame Bianka Martel, parent X
Madame Marie-Soleil Patenaude, parent X
Madame Véronique Ricard, parent AM
Monsoeir Mbadjoun Wapet Daniel, parent ANM
Monsieur Audrey Boisselle, parent substitut X

Direction, Annie Marcotte

Légende : **AM** : Absence motivée
ANM : Absence non-motivée

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ-25-10-435

Il est proposé par _____ Audrey Boisselle _____ et appuyé par ___ Marie-Soleil Patenaude _____ que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

Adopté unanimement

1. SUJETS STATUTAIRES

- 1.1 Ouverture de la séance
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Période de questions du public

2. SUJETS DE DÉCISION

- 2.1 Nomination aux postes
 - 2.1.1 Présidente
 - 2.1.2 Vice-présidente
 - 2.1.3 Secrétaire
 - 2.1.4 Membres de la communauté
- 2.2 Adoption des règles de régie interne 2025-2026
- 2.3 Calendrier des rencontres du CÉ
- 2.4 Adoption du budget de fonctionnement du CÉ
- 2.5 Adoption des règles de régie interne du SDG 2025-2026 et calendrier des activités
- 2.6 Budget 2025-2026
- 2.7 Sorties dans la municipalité
- 2.8 Campagne de financement 6^e année
- 2.9 Sorties Azimut
- 2.10 Sortie Zoo Granby
- 2.11 Sortie Salon du livres
- 2.12 Sortie Camp Jouvence
- 2.13 Sortie Ferme du bassin
- 2.14 Sorties plein air

3. SUJETS D'INFORMATION

- 3.1 Correspondance

- 3.2 Informations de la direction
- 3.3 Informations des enseignantes et enseignants
- 3.4 Informations de la représentante au Comité de parents
- 3.5 Informations de la représentante de l'O.P.P.

4. Varia

- 4.1 _____
- 4.2 _____

5. Date de la prochaine rencontre

6. Levée de l'assemblée

1.3 Période de questions

2. SUJETS DE DÉCISION

CÉ-25-10-436

2.1 Nominations aux postes

2.1.1 Présidente

Il est proposé par Bianka Martel de nommer Marie-Soleil Patenaude au poste de présidente.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-437

2.1.2 Vice-présidente

Il est proposé par Bianka Martel de nommer Jannyfer Lachapelle au poste de vice-présidente.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-438

2.1.3 Secrétaire

Il est proposé par Véronique Sylvestre de nommer Gabrielle Chaput au poste de secrétaire.

Approuvé unanimement

2.1.4 Membres de la communauté

Aucun membre de la communauté présent à la rencontre.

CÉ-25-10-439

2.2 Adoption des règles de régie interne 2025-2026

Annie Marcotte présente les principales règles de régie interne.

Il est proposé par Audrey Boisselle et appuyé par Mélissa Landry d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

Adopté unanimement

CÉ-25-10-440

2.3 Calendrier des rencontres du CÉ

Il est proposé par Véronique Sylvestre et appuyé par Marie-Soleil Patenaude d'approuver que les réunions aient lieu le 24 novembre, 28 janvier, 1 avril et 15 juin.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-441

2.4 Adoption du budget du fonctionnement du CÉ

Une somme de 235\$ est accordée pour le fonctionnement du CÉ.

Il est proposé par Marie-Soleil Patenaude et appuyé par Mélissa Landry d'adopter le budget annuel du CÉ.

Adopté unanimement

CÉ-25-10-442

2.5 Adoption des règles de régie interne du SDG 2025-2026 et calendrier des activités

Stéphanie Poirier présente les principales règles de régie interne du SDG ainsi que le programme des activités.

Il est proposé par Marie-Soleil Patenaude et appuyé par Gabrielle Chaput d'adopter les règles de régie interne et le programme tels que présentés.

Adopté unanimement

CÉ-25-10-443

2.6 Budget 2025-2026

Annie Marcotte présente un budget de 21 825\$ pour l'année en cours.

Il est proposé par Bianka Martel et appuyé par Audrey Boisselle d'adopter le budget 2025-2026 tel que présenté.

Adopté unanimement

CÉ-25-10-444

2.7 Sorties dans la municipalité

Des sorties dans la municipalité sont à prévoir en cours d'année sans avertir les parents à chaque fois pour un rayon de 2 km maximum de l'école. La direction demande l'autorisation aux membres du CÉ d'écrire à la présidente par courriel pour l'informer des sorties.

Il est proposé par Marie-Soleil Patenaude et appuyé par Stéphanie Poirier d'approuver des sorties dans la municipalité sans en avertir les parents à chaque fois.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-445

2.8 Campagne de financement pour les élèves de 6^e année

Les élèves de 6^e année souhaite faire au début du mois de novembre une vente de chocolat. Les chocolats seront vendus au coût de 3\$. L'argent amassé servira à payer leur sortie de finissants au camp jouvence.

Il est proposé par Audrey Boisselle et appuyé par Jannyfer Lachapelle d'approuver cette campagne de financement.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-446

2.9 Sorties Azimut

Les élèves iront voir gratuitement une pièce de théâtre offerte par Azimut. Ces sorties seront payées avec le budget accordé pour des sorties culturelles.

Les dates seront à confirmer:

9 mars 1^e cycle, 24 mars 2^e cycle, 26 novembre 3^e cycle

Il est proposé par Audrey Boisselle et appuyé par Bianka Martel d'approuver ces sorties au théâtre.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-447

2.10 Sortie de fin d'année

Le mercredi 17 juin 2026, les élèves de la 1^e à 6^e année iront au Zoo de Granby à Granby. Le départ est prévu à 8 h 15 et le retour à l'école à 18h00. Le coût d'entrée est de 26\$/personne et le coût du transport en autobus est de 3881\$ soit un total de 10 775\$.

Il est proposé par Bianka Martel et appuyé par Jannyfer Lachapelle d'approuver cette sortie.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-448

2.11 Sortie salon du livre

Le mercredi 19 novembre 2025, les élèves des classes 561/651 et 601 iront au salon du livre à Montréal. Le départ est prévu à 8 h 15 et le retour à l'école à 14h00. Le coût d'entrée est gratuit et le coût du transport en autobus est de 762\$.

Il est proposé par Marie-Soleil Patenaude et appuyé par Bianka Martel d'approuver cette sortie.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-449

2.12 Sortie Camp Jouvence

Le mercredi 24 février 2026, les élèves des classes 561/651 et 601 iront au centre villégiature Jouvence à Jouvence. Le départ est prévu à 8 h 15 et le retour à l'école le 25 février 15h45. Le coût d'entrée est de 139 \$/personne et le coût du transport en autobus est de 1206 \$ soit un total de 5376\$.

Il est proposé par Véronique Sylvestre et appuyé par Stéphanie Poirier d'approuver cette sortie.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-450

2.13 Sortie de Ferme du Bassin

Le lundi 15 juin 2026, les élèves du préscolaire iront à la ferme du Bassin à Saint-Joachim de Courval. Le départ est prévu à 8 h30 et le retour à l'école à 14h00. Le coût d'entrée est de 13,50\$/personne et le coût du transport en autobus est de 288 \$ soit un total de 801\$.

Il est proposé par Bianka Martel et appuyé par Mélissa Landry d'approuver cette sortie.

Approuvé unanimement

CÉ-25-10-451

2.10 Plein air

Les jours 3, 7 et 8 les enseignants d'éducation physique effectuent des sorties plein air avec les élèves.

Il est proposé par Marie-Soleil Patenaude et appuyé par Audrey Boisseille d'approuver les sorties plein air.

Approuvé unanimement

3.SUJETS D'INFORMATION

3.1 Correspondance

Aucune correspondance

3.2 Information de la direction

- ◆ Les repas de Madame Gingembre courriel envoyés par Stéphanie
- ◆ Exercice d'incendie le 29 septembre; très bien été
- ◆ La première communication sera remise aux parents le 15 octobre.

3.3 Information des enseignantes

Aucune information

3.4 Information du représentant au comité de parents

Première rencontre à venir pour Marie-Soleil Patenaude.

CÉ-25-10-452

4. VARIA
4.1

1- La classe 949 souhaite effectuer des sorties actives quotidiennement, trottinette, jeu de fer, patinoire

2- La classe 901 souhaite effectuer des marches extérieures au mois de septembre et octobre.

3- Les enseignants d'éducation physique effectue un club de marche : 8 octobre, 22 octobre, 5 novembre et 18 novembre

4- La fête de l'automne le 10 octobre (hot-dog et rallye autour de l'école)

5- La classe 943, l'éducation physique avec les élèves de 3^e cycle sortie aller voir la partie de football Polypus.

6- Les classes de maternelle souhaitent effectuer des marches près de l'école

Il est proposé par Marie-Soleil Patenaude et appuyé par Véronique Boisselle d'approuver les sorties.

Approuvé unanimement

5. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre est prévue le 24 novembre à 18 h.

CÉ-25-10-453

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Mélissa Landry lève l'assemblée à 19h43.

Adopté unanimement

La présidence

Le secrétariat

La direction