

École Christ-Roi
280 rue Bonsecours
Massueville, J0G 1K0
450-746-3519



PROJET ÉDUCATIF ET SON PLAN D'ACTION

ANNÉES SCOLAIRES 2023-2024 À 2027-2028

ÉCOLE Christ-Roi

Centre
de services scolaire
de Sorel-Tracy
Québec 

Ensemble,
engagés pour —TA
réussite

INTENTIONS DU PROJET ÉDUCATIF

« Le projet éducatif est un outil stratégique permettant de définir et de faire connaître à la communauté éducative d'un établissement d'enseignement des orientations, des priorités d'action et les résultats attendus pour assurer la réussite éducative de tous les élèves, jeunes et adultes. Il est élaboré en fonction des caractéristiques et des besoins des élèves qui fréquentent l'établissement d'enseignement ainsi que des attentes formulées par le milieu au regard de l'éducation. Résultant d'un consensus, il est conçu et mis en œuvre en faisant appel à la collaboration des différents acteurs intéressés par l'école et la réussite éducative : les élèves, les parents et le personnel de l'établissement ainsi que les membres de la communauté et du centre de services scolaire.

Le projet éducatif s'inscrit donc dans une démarche favorisant la synergie et la cohérence entre tous les paliers du système éducatif (le ministère de l'Éducation, les centres de services scolaires et les établissements d'enseignement) dans le respect de l'autonomie et des particularités de chacun. »¹

ENCADREMENTS LÉGAUX

La loi sur l'instruction publique² précise que le projet éducatif d'un établissement d'enseignement doit remplir les conditions qui suivent et présenter les éléments suivants :

- la description du contexte dans lequel il évolue et les principaux enjeux auxquels il doit faire face, notamment en matière de réussite éducative;
- les orientations et les objectifs retenus pour améliorer la réussite éducative;
- les cibles qui doivent être atteintes au terme de la période couverte par le projet éducatif;
- les indicateurs utilisés pour mesurer l'atteinte des objectifs et des cibles;
- la périodicité de l'évaluation du projet éducatif, déterminée en collaboration avec le centre de services scolaire;

De plus, il doit aussi :

- respecter la liberté de conscience et de religion des élèves, des parents et des membres du personnel de l'école;
- couvrir une période qui s'harmonise avec celle du plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire et celle du plan stratégique du Ministère
- respecter, le cas échéant, les modalités établies par le ministre en ce qui a trait à la coordination de l'ensemble de la démarche de planification stratégique entre les établissements d'enseignement, le centre de services scolaire et le Ministère;
- assurer une cohérence par rapport au plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire.

¹ MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION (mise à jour février 2022). Le projet éducatif : GUIDE, Gouvernement du Québec p. 8.

² LIP articles 37, 97,1 , 97.2, 209.1 et 459.3

GROUPES AYANT COLLABORÉ À L'ÉLABORATION DE CE PROJET ÉDUCATIF

À différentes étapes de l'élaboration du projet éducatif, le conseil d'établissement doit effectuer diverses consultations. Des groupes de personnes doivent être obligatoirement consultés : les élèves, les parents, les membres du personnel de l'école, les représentants de la communauté et du centre de services scolaire. Cette liste peut être bonifiée au besoin. Dans l'élaboration de ce projet éducatif, les groupes suivants ont été consultés :

But de la consultation	Date de la consultation	Groupes consultés	Outils de consultation	Contribution de cette consultation
Dresser un portrait de la situation	Novembre 2022	Parents (n=31) Élèves de 4, 5 et 6 ^e (n=26) Employés (n=17)	Sondage en ligne	Fournir un portrait de la situation sur différents éléments qui touchent l'environnement socioéducatif de l'école.
Consultation de l'équipe-école pour déterminer la mission, la vision et les valeurs	Septembre 2023	Tous les membres du personnel étaient invités et les titulaires convoqués.	Consultation verbale et échanges entre les intervenants	Déterminer, ensemble, la mission, la vision et les valeurs de l'école.
Présentation du projet éducatif jusqu'aux résultats scolaires. Constats en lien avec les sondages de perceptions.	Novembre 2023	Tous les membres du personnel étaient invités et les titulaires étaient convoqués.	Rencontre du personnel et présentation du document de travail.	Établir les constats en lien avec les sondages de perception du personnel, des élèves et des parents.
Présentation du projet éducatif au CÉ.	Novembre 2023	Conseil d'établissement	Présentation du document	Échange en lien avec les sondages de perceptions.
Présentation des résultats scolaires. Présentations des forces et des défis. Constats en lien avec les résultats et choix des objectifs académiques.	Décembre 2023	Tous les membres du personnel étaient invités et les titulaires étaient convoqués.	Rencontre du personnel et présentation du document de travail.	Déterminer les objectifs académiques pour le projet éducatifs et échanger sur les moyens à mettre en place.

MISSION- VISION ET VALEURS DE NOTRE ÉCOLE

Mission

Dans le respect du principe de l'égalité des chances, d'instruire, de socialiser et de qualifier les élèves, tout en les rendant aptes à entreprendre et à réussir un parcours scolaire. Elle réalise cette mission dans le cadre d'un projet éducatif.

Une école pour la vie!

Nous formons les citoyens de demain en outillant les élèves et en les rendant autonomes afin d'en faire des adultes responsables.

VISION

Nous accueillons les élèves dans un milieu sécuritaire et respectueux où les efforts, la persévérance et le sens de la responsabilité sont valorisés.

VALEURS

Respect, Effort, Persévérance!

CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉCOLE ET SON CONTEXTE SOCIOÉCONOMIQUE ET SOCIOÉDUCATIF

CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉCOLE ET DE SON CONTEXTE SOCIOÉCONOMIQUE

SON ORIGINE

L'école Christ-Roi fut fondée en 1966. Elle doit son nom à la religion catholique pour souligner la fête du même nom, instituée par le pape Pie XI en 1925.

SON ENVIRONNEMENT DÉMOGRAPHIQUE, PHYSIQUE ET SOCIOÉCONOMIQUE

L'école primaire Christ-Roi fait partie de la ville ou municipalité de Massueville qui compte 547 habitants, dont 17,3% de cette population est âgée entre 0 et 14 ans et 63,6% entre 15 et 64 ans. De plus, 97,3% des familles utilisent le français comme langue maternelle. 11,6% des familles vivent sous le seuil de faible revenu. De cette population, 35,4 % ont un diplôme post secondaire dont 0% possèdent un baccalauréat ou un niveau supérieur. Lorsqu'on observe la composition des familles avec

enfants, il y a davantage de familles monoparentales (41,2 %) que l'ensemble du Québec (29,8%). L'école a un IMSE de 9 ce qui est considéré comme une école défavorisée.

Notre école est située dans un quartier résidentiel de la municipalité de Massueville et est à proximité de la rivière Yamaska et de la municipalité de St-Aimé. Notre cour d'école comprend un parc avec des modules, des balançoires, un terrain de baseball, une patinoire et un terrain de soccer. Il y a peu de mobiliers urbains, mais on retrouve des bancs et des estrades. Il y a de nombreux arbres matures à l'avant de l'école et qui ombragent le parc. Aménagée sur un étage, l'école possède 8 locaux de classe, 1 plateau sportif, une bibliothèque et une cafétéria.

Notre établissement fait partie des 14 écoles primaires, 2 écoles secondaires, de l'école spécialisée (Pavillon Tournesol), de nos deux centres pour la formation générale et la formation professionnelle ainsi que du service aux entreprises du Centre de services scolaire de Sorel-Tracy. Nous avons également un CÉGEP qui est situé sur le territoire du notre centre de services scolaires.

SON ENVIRONNEMENT ÉDUCATIF

Peu d'élèves utilisent le transport scolaire matin et soir, tous les jours (25). L'école dispense 4 périodes de 60 minutes chacune, 1 période de 59 minutes et deux périodes de récréation de 20 minutes ainsi qu'une période de dîner de 55 minutes. Des activités sont offertes aux élèves : sortie au théâtre, activité hivernale et de fin d'année ainsi que différentes activités culturelles tentant ainsi de répondre aux intérêts d'un plus grand nombre d'élèves. De plus, l'école bénéficie d'une bonne collaboration avec sa municipalité : le conseil municipal et ses dirigeants s'engagent à soutenir les projets mis de l'avant par l'école par la mise en place de conditions facilitantes. De plus, nous comptons également sur la collaboration des organismes externes (CAB, GEST, SQ) qui sont de précieux partenaires.

Notre école a mis en place diverses initiatives pédagogiques (tutorat, récupération, orthopédagogie), sociales, sportives, culturelles et artistiques visant à bonifier son offre de scolarisation. Parmi les projets les plus porteurs, on souligne diverses initiatives pour contrer la violence et l'intimidation (Pikadou école, enseignement explicite des comportements attendus, activités de sensibilisation avec les partenaires), des activités favorisant la participation et la valorisation étudiante (système de renforcement école et dans les classes, activités mensuelles pour souligner l'apport de tous dans le climat de l'école), des projets de collaboration et de soutien aux familles (rencontres pour les familles de la maternelle 4 ans) ainsi que des actions facilitant les différentes transitions que peuvent vivre les enfants dans leur parcours scolaire. L'école Christ-Roi se démarque également par l'exploitation de son thème annuel afin de mobiliser l'ensemble des enfants et du personnel.

SA CLIENTÈLE

Pour l'année scolaire 2022-2023, l'école Christ-Roi accueille un total de 77 élèves répartis de préscolaire 4 ans jusqu'à la 6^e année.

Préscolaire 4 ans	Préscolaire 5 ans	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	4 ^e année	5 ^e année	6 ^e année
8 élèves	11 élèves	9 élèves	15 élèves	8 élèves	11 élèves	9 élèves	6 élèves

11% de la clientèle	14% de la clientèle	12% de la clientèle	19% de la clientèle	10% de la clientèle	14% de la clientèle	12% de la clientèle	8% de la clientèle
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------

Nous vous présentons un portrait de notre clientèle.

Élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (ÉHDAA)	Élèves ayant un plan d'intervention actif	Élèves en retard dans leur parcours scolaire selon leur âge
6 élèves HDAA intégrés	20 élèves	8 élèves
8% de la clientèle	26 % de la clientèle	10% de la clientèle

Les indicateurs de clientèle des 5 dernières années affichent une faible diminution du nombre d'élèves. La totalité des élèves ont le français comme langue maternelle et sont nés au Québec. Les élèves de l'école proviennent en grande partie des municipalités de Massueville et de St-Aimé. Autour de 8% des élèves proviennent d'autres municipalités.

SON PERSONNEL

Notre établissement compte environ 22 membres du personnel se déclinant ainsi :

Enseignants	Employés en soutien direct à l'élève (techniciens en éducation spécialisée, préposée aux élèves handicapés, surveillantes du dîner)	Employés en soutien indirect à l'élève (secrétaire, concierge)	Professionnels (psychologue, psychoéducateur, orthophoniste)	Gestionnaire
11	5	2	3	1 (à 50% du temps)

Au total, c'est donc autour de 22 adultes qui gravitent, à temps partiel ou à temps plein, dans notre environnement scolaire, chacun avec un rôle bien différent, mais tout aussi important.

PLAN D'ACTION ET REDDITION DES OBJECTIFS (n'a pas à être approuvé au CÉ)

Objectif 1
Augmenter de 5% ou maintenir (au-delà de 90%) le taux de réussite en français à la compétence Écrire pour l'ensemble des élèves du primaire au résultat final de la compétence.

Moyens Verbe d'action + action + groupe visé	Éléments de la mise en œuvre et suivi à effectuer Comment : étapes Fréquence Mécanisme de suivi	Ressources nécessaires	Échéanciers et responsables	Résultats obtenus Faire le lien avec la cible	Évaluation de la mise en œuvre Analyses et recommandations
Renforcer les compétences en écriture de tous les élèves.	AU 1 ^{er} cycle, réalisation du dépistage 2 fois par année. Étapes : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du dépistage à l'équipe - Mise en place du premier dépistage (septembre) - Comptabilisation - Mises en place de mesures (octobre à avril) - Mise en place du second dépistage (avril) - Comptabilisation - Bilan Mécanisme de suivi : Grilles « Portrait »	<ul style="list-style-type: none"> - Temps de libération (2 journées pour chaque dépistage) - Accompagnement - Grille de dépistage - Local disponible 	<ul style="list-style-type: none"> - Septembre et avril - Direction, enseignants (1er cycle) et orthopédagogue 		
	Mise en place progressive de la CAP (communauté d'apprentissage professionnelle) pour tous les niveaux.	<ul style="list-style-type: none"> - Temps de libération en équipe-cycle (une demi-journée à chaque étape) 	<ul style="list-style-type: none"> - Début septembre et tout au long de l'année - Enseignants et orthopédagogue 		

	<p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier les rencontres dans le calendrier - Établir les objectifs précis de la CAP <p>Mécanisme de suivi : Ordre du jour et compte-rendu des rencontres</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Temps de concertation - Grilles de pistage - Documents partagés dans SharePoint - Conseillère pédagogique au besoin 	<ul style="list-style-type: none"> - Direction pour les suivis 		
	<p>Variation des contextes de pratique de l'écriture (ex. à l'extérieur, décloisonnement, etc.) ainsi que les types de textes (courant / littéraire).</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Établir les différents contextes de pratiques possibles. - Déterminer des moments propices et les établir au calendrier. - Mettre en place les activités. <p>Mécanisme de suivi : Ordre du jour et compte-rendu des rencontres collectives mensuelles (grille de compilation) par la direction</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Temps de libération pour la concertation, la création de matériel - Co enseignement - Accompagnement - Grille de compilation (mécanisme de suivi) par la direction 	<ul style="list-style-type: none"> - Trimestriel (une fois pour chaque bulletin) - Enseignants et orthopédagogue - Direction pour les suivis 		
	<p>Uniformiser la méthode de correction des élèves en l'adaptant à leur niveau scolaire.</p> <p>Étapes :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Temps de concertation et de libération (une période par étape) 	<ul style="list-style-type: none"> - Amorce dès septembre 2024 - Enseignants et orthopédagogue - Direction pour les suivis 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation en début d'année. - Mise en place de la méthode dans toutes les classes. - Validation en cours d'année. <p>Mécanisme de suivi : Ordre du jour et compte-rendu des rencontres collectives mensuelles (grille de compilation) par la direction</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documents partagés dans SharePoint - Grille de compilation (mécanisme de suivi) par la direction 			
--	---	---	--	--	--

Objectif 2
Augmenter de 5% ou maintenir (au-delà de 90%) le taux de réussite en mathématique, à la compétence Raisonner, pour l'ensemble des élèves du primaire au résultat final de la compétence.

Moyens Verbe d'action + action + groupe visé	Éléments de la mise en œuvre et suivi à effectuer Comment : étapes Fréquence Mécanisme de suivi	Ressources nécessaires	Échéanciers et responsables	Résultats obtenus Faire le lien avec la cible	Évaluation de la mise en œuvre Analyses et recommandations
Renforcer les compétences en raisonner de tous les élèves de l'école.	<p>Faire des joggings mathématiques</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Établir le calendrier personnel à chaque classe. - Mise en place de la mesure. <p>Mécanisme de suivi : Ordre du jour et compte-rendu des rencontres collectives mensuelles (grille de compilation) par la direction</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel didactique fourni par l'éditeur - Grille de compilation (mécanisme de suivi) par la direction 	<ul style="list-style-type: none"> - Bimensuel - Enseignants - Direction pour les suivis 		

<p>Utiliser d'avantage le matériel de manipulation aux 1^{er} et 2^e cycles</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valider la disponibilité du matériel et la qualité du matériel pour faciliter son utilisation. - Dresser une liste des besoins de matériel. - Au besoin, préparer une trousse pour chaque élève pour faciliter l'utilisation. - Initier les élèves à l'utilisation du matériel de manipulation. <p>Mécanisme de suivi : Ordre du jour et compte-rendu des rencontres collectives mensuelles (grille de compilation) par la direction</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Achat de matériel de manipulation accessible et apparent - Conseillère pédagogique en mathématiques (matériel) - Grille de compilation (mécanisme de suivi) par la direction 	<ul style="list-style-type: none"> - Bimensuel - Enseignants - Direction pour les suivis 		
<p>Pratique régulière des opérations de base.</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de la disponibilité du matériel (cartes éclairs, tables, etc.) - Au besoin, préparer le matériel nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cartes éclairs - Tables d'addition - Tables de multiplications - Grille de compilation (mécanisme de suivi) par la direction 	<ul style="list-style-type: none"> - Hebdomadaire - Enseignants - Direction pour les suivis 		

	<p>- Si possible, rendre les élèves autonomes dans cette pratique.</p> <p>Mécanisme de suivi : Ordre du jour et compte-rendu des rencontres collectives mensuelles (grille de compilation) par la direction</p>				
--	---	--	--	--	--

Objectif 3 Augmenter de 7% le sentiment du personnel en lien avec le climat de sécurité à l'école.					
Moyens Verbe d'action + action + groupe visé	Éléments de la mise en œuvre et suivi à effectuer Comment : étapes Fréquence Mécanisme de suivi	Ressources nécessaires	Échéanciers et responsables	Résultats obtenus Faire le lien avec la cible	Évaluation de la mise en œuvre Analyses et recommandations
Promouvoir et renforcer les comportements positifs pour tous les élèves.	Enseignement des comportements attendus à des moments stratégiques dans l'année et selon les besoins. Étapes : <ul style="list-style-type: none"> - En début d'année, révision du code de vie et présentation aux parents. - En début d'année, établir le calendrier de l'enseignement des comportements attendus. - Créer et rendre disponible les certificats pour souligner la mise en place des comportements attendus par les élèves. - Si possible, créer des affiches pour que les élèves aient des rappels constants des comportements attendus dans l'école. Mécanisme de suivi : Ordre du jour et compte-rendu des rencontres collectives mensuelles (grille de compilation) par la direction	<ul style="list-style-type: none"> - Planification annuelle (nouveau thème à chaque mois) - Soutien des TES et de la psychoéducatrice - Affiches - Concertation en équipe-école - Cohérence et constance avec le service de garde - Code de vie de l'école - Grille de compilation (mécanisme de suivi) par la direction 	<ul style="list-style-type: none"> - Chaque mois - Direction, TES, enseignants 		

Favoriser la communication entre l'équipe.	<p>Rencontre mensuelle avec l'équipe-école</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En début d'année, faire le calendrier des rencontres mensuelles. - Établir les sujets à l'ordre de chacune des rencontres pour assurer l'efficacité. <p>Mécanisme de suivi : Ordre du jour et compte-rendu des rencontres collectives mensuelles (grille de compilation) par la direction</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verbatims (formule semblable à ODJ et PV) pour informer tout le monde - Grille de compilation (mécanisme de suivi) par la direction 	<ul style="list-style-type: none"> - Chaque mois - Direction 		
	<p>Courriel informatif avec les mises à jour pour tout le personnel de l'école</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer une liste d'envoi incluant tout le personnel de l'école sans exception. <p>Mécanisme de suivi : Journal de bord de la direction, rétroactions reçues lors des rencontres collectives.</p>	Aucune	<ul style="list-style-type: none"> - Si possible hebdomadaire, sinon bimensuel - Direction 		
	<p>Avoir des protocoles clairs et à l'écrit pour toute l'école (ex. récréations, sortie autobus)</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire un protocole pour les différentes transitions possibles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbatims (formule semblable à ODJ et PV) pour informer tout le monde - Cartable à la disposition de tous - Affiches 	<ul style="list-style-type: none"> - Septembre + mise à jour bimensuelle - Direction, enseignants, service de garde 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Le rendre disponible dans la salle du personnel. - Informer les nouveaux intervenants (ponctuels ou permanents) de ces procédures. - Lors d'une rencontre mensuelle sur deux, s'assurer que les protocoles sont à jour. 				
Favoriser des communications harmonieuses et appropriées avec les parents.	<p>Rencontre de la direction avec les parents en début d'année pour rappeler les règles de communication avec le personnel de l'école (téléphone, courriel, heures, etc.) ainsi que le rôle de l'école vs celui des parents.</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En équipe, déterminer des règles pour des communications harmonieuses. Déterminer aussi ce qui est attendu des parents et ce à quoi on s'engage de notre côté. <p>Mécanisme de suivi : Ordre du jour et compte-rendu de la rencontre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Présence des parents à la rencontre de début d'année - Création d'un document de présentation qui sera remis en mains propres et par courriel - Courriel et lettre aux parents 	<ul style="list-style-type: none"> - Avant la rencontre des parents en début d'année et rappels au besoin pendant l'année - Direction et enseignants 		

Objectif 4					
Moyens Verbe d'action + action + groupe visé	Éléments de la mise en œuvre et suivi à effectuer Comment : étapes Fréquence Mécanisme de suivi	Ressources nécessaires	Échéanciers et responsables	Résultats obtenus Faire le lien avec la cible	Évaluation de la mise en œuvre Analyses et recommandations