

# REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SECONDAIRE BERNARD-GARIÉPY

Province de Québec  
Centre de services scolaire de Sorel-Tracy  
École secondaire Bernard-Gariépy  
Conseil d'établissement

## 1. SUJETS STATUTAIRES

### 1.1 Ouverture de l’assemblée et vérification du quorum

La séance est ouverte à 18 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire Bernard-Gariépy tenue le 17 novembre 2025 à 18h30 au local A-019 de l'école secondaire Fernand-Lefebvre, rue de Ramezay Sorel-Tracy à laquelle sont présents :

Mesdames,  
Messieurs,

#### Membres du personnel enseignant

Cournoyer, Raphaël	<input checked="" type="checkbox"/>
Désilets, Lisa	<input checked="" type="checkbox"/>
Gilbert, Mélissa	<input checked="" type="checkbox"/>
Mondoux, Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Picard, Olivier <b>AM</b>	<input type="checkbox"/>

#### Membre du personnel de soutien

Lessard, Marie-Eve	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------

#### Membre du personnel professionnel :

Poste à combler	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------

#### Élèves :

Goulet, Aurélie	<input checked="" type="checkbox"/>
Primeau-Gauthier, Jordan	<input type="checkbox"/>

#### Membres représentant les parents

Arpin, Maude	<input checked="" type="checkbox"/>
Arseneault, Mélanie <b>VP</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Côté, Marie-Pier	<input checked="" type="checkbox"/>
Gauthier-Grenon, Marie-Ève	<input checked="" type="checkbox"/>
Parent, Catherine <b>P</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
St-Germain, Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Représentant de la communauté\*

Picard, Olivier <b>AM</b>	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------

#### Direction de l'école

Lamothe, Patrick	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	-------------------------------------

#### Parent Substitut

Devos, Kim	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------

**Légende :** **AM** : Absence motivée  
**ANM** : Absence non motivée

### 1.2 Adoption de l’ordre du jour

Le point 2.7 doit être ajouté à l’ordre du jour : Maquette d’uniforme 2026-2027.  
Au point 3.5 des informations concernant le transport scolaire doivent être ajoutées.

Il est proposé par madame Kim Devos que l'ordre du jour, modifié, soit adopté tel que proposé.

**Adopté unanimement**

#### 1. Sujets statutaires

- 1.1 Ouverture de l’assemblée et vérification du quorum;
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour;
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 octobre 2025\*;
- 1.4 Suites au procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2025;
- 1.5 Suivi des comptes scolaires et des revenus de location;
- 1.6 Période de questions du public.

#### 2. Sujets de décision

- 2.1 Budget ventilé 2025-2026\*;
- 2.2 Calendrier des contenus en orientation scolaire et professionnelle\* :
- 2.3 Calendrier des contenus en éducation à la sexualité\*
- 2.4 Plan de lutte contre l’intimidation et la violence 2025-2026\*

	<p>2.5 Approbation du nouveau calendrier des rencontres du CÉ :</p> <p>2.6 Approbation des activités éducatives et/ou culturelles*</p> <p>2.7 Maquette d'uniforme 2026-2027</p>
	<p>3. <u>Sujets de développement et d'information</u></p> <p>3.1 Rapport du délégué au comité de parents;</p> <p>3.2 Correspondance;</p> <p>3.3 Informations de la direction ;</p> <p>3.3.1 Rencontre de bulletin (suivi)</p> <p>3.3.2 Tutorat capsules #2 et 3 (suivi)</p> <p>3.3.3 Infolettre (suivi)*</p> <p>3.3.4 Budget parascolaire (projets)*</p> <p>3.3.5 Projet Chromebook</p> <p>3.3.6 Nouveau comité : Ensemble améliorons notre école</p> <p>3.4 Informations des autres membres du C.É.;</p> <p>3.5 Autres sujets : Transport scolaire</p>
	<p>4. <u>Levée de l'assemblée</u></p> <p>4.1 Période de questions du public;</p> <p>4.2 Projet de contenu de la prochaine assemblée;</p> <p>- Approbation des grilles-matières 2026-2027</p> <p>- Approbation des sorties éducatives et/ou culturelles (décembre à mars)*</p> <p>- Approbation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence</p> <p>4.3 Date et heure de la prochaine assemblée; à confirmer</p> <p>4.4 Levée de l'assemblée.</p> <p style="text-align: right;"><b>Adopté unanimement</b></p>
CE.25-11-1262	<p><b>1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 octobre 2025</b></p> <p>Il est proposé par madame Kim Devos d'adopter le procès-verbal du 17 octobre 2025 tel que présenté par la direction</p> <p style="text-align: right;"><b>Adopté unanimement</b></p> <p><b>1.4 Suites au procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2025 (par la direction)</b></p> <p>Les demandes de sorties éducatives seront à approuver en décembre. Nous avons aujourd'hui 2 sorties à approuver, exceptionnellement. Les bulletins seront remis le 20 novembre.</p> <p><b>1.5 Suivi des comptes scolaires et des revenus de locations</b></p> <p>Il n'y a pas de revenus de location pour l'école secondaire Bernard-Gariépy. Pour Fernand-Lefebvre, nous avons 15750,14 \$ de revenus de location. Le montant net est de 8781,51 \$ pour l'école. La direction mentionne que nous avons encore des enjeux de disponibilités de locaux. Les revenus de locations serviront à l'achat de matériel pour les élèves. Monsieur Patrick Lamothe nous mentionne que les revenus de location pourraient servir à acheter des écrans à la cafétéria, de l'équipement divers pour la bibliothèque et autres. La direction fait un suivi concernant les comptes scolaires impayés. Les soldes impayés des comptes scolaires incluent aussi des montants pour les programmes divers et les sports Polypus. La direction nous informe que la situation des comptes impayés empire à chaque année.</p> <p><b>1.6 Période de questions du public</b></p> <p>Aucune question</p>
	<p><b>2. SUJETS DE DÉCISION</b></p>
CE.25-11-1263	<p><b>2.1 Budget ventilé 2025-2026</b></p> <p>Le document du budget ventilé a été modifié cette année. La direction présente et explique le fonctionnement du budget. Les postes budgétaires sont toujours partagés entre les deux écoles.</p> <p>Il est proposé par madame Lisa Désilets d'adopter le budget, tel que présenté par la direction.</p> <p style="text-align: right;"><b>Adopté unanimement</b></p>
CE.25-11-1264	<p><b>2.2 Calendrier des contenus en orientation scolaire et professionnelle* :</b></p> <p>Il est proposé par madame Catherine Mondoux d'adopter le calendrier des contenus en orientation scolaire et professionnelle, tel que présenté par la direction.</p>

CÉ.25-11-1265

Adopté unanimement

2.3 Calendrier des contenus en éducation à la sexualité\*

Monsieur Patrick Lamothe présente le calendrier des contenus en éducation à la sexualité.

Il est proposé par Monsieur Raphaël Cournoyer d’adopter le calendrier des contenus en éducation à la sexualité tel que présenté.

Adopté unanimement

2.4 Plan de lutte contre l’intimidation et la violence 2025-2026

Le plan de lutte sera présenté en décembre puisqu’un atelier de rédaction sera organisé à la fin du mois de novembre. Le plan sera finalisé dans les jours qui viennent avec le centre de services scolaires.

2.5 Approbation du nouveau calendrier des rencontres du CÉ

La direction propose que le calendrier des rencontres du conseil d’établissement soit le même pour les deux conseils d’établissement, ESBG et ESFL, à partir de la rencontre de décembre, et ce jusqu’à la fin de l’année. Cependant, il est important de mentionner que tous les membres de chaque conseil devront être présents pour avoir le quorum dans chacune des écoles. Il y aura des documents séparés pour chaque école (ordre du jour, procès-verbal etc.).

Les prochaines rencontres auront lieu à la bibliothèque avec l’ensemble des membres des deux CÉ.

Il n’y aura pas de décision prise aujourd’hui, puisque nous allons attendre de consulter les membres du CÉ de ESFL lors de la rencontre du 18 novembre.

CÉ.25-11-1266

2.6 Approbation des sorties éducatives et/ou culturelles\*

Il est proposé par Madame Marie-Pier Côté d’approuver les sorties éducatives telles que présentées par la direction.

Approuvées unanimement

CÉ.25-11-1267

2.7 Approbation maquette uniforme

Monsieur Patrick Lamothe souligne qu’il voulait présenter cette maquette avant que les deux conseils d’établissement aient lieu ensemble. Monsieur Patrick Lamothe nous informe qu’il a proposé aux deux compagnies de céder leur contrat, de deux ans, pour que nous puissions faire affaire avec seulement une compagnie, ce qui aurait simplifié les choses. Les deux compagnies ont refusé. L’objectif de cette démarche est d’arrimer le plus possible les uniformes des deux écoles pour faciliter les interventions. Donc nous avons une maquette d’uniforme par école à proposer. Les uniformes achetés l’année précédente pourront être portés quand même pendant l’année suivante.

CÉ.25-11-1268

Madame Mélanie Arseneault propose d’approuver la maquette proposée par la direction incluant les éléments suivants :

- Polos : 3 couleurs (gris, bleu marine et noir)
- Henley manches courtes (bleu marine et gris)
- Chandail col rond : 2 couleurs (bleu marine et noir)
- Veste ¼ de zip noir
- Kangourou : 2 couleurs (bleu marine et vert)

T-shirt facultatif (gris charbon)  
Short facultatif (noir)

Approuvée unanimement

3. SUJETS DE DÉVELOPPEMENT ET D’INFORMATION

3.1 Rapport du délégué au comité de parents

Aucune rencontre n’a eu lieu

### 3.2 Correspondance

Aucune

### 3.3 Informations de la direction

Aucune

#### 3.3.1 Rencontre de bulletin (suivi)

La rencontre se tiendra le 20 novembre de 17 h 00 à 20 h 00.  
Les parents devront se stationner du côté de la rue du collège.  
Plusieurs intervenants en plus des enseignants seront présents.  
Un courriel a été envoyé par les enseignants aux parents pour les inciter à venir à la rencontre, surtout pour les élèves qui ont des difficultés. La ville de Sorel-Tracy nous louera des tables pour la rencontre.

#### 3.3.2 Tutorat capsule #2 et #3 (suivi)

Les tuteurs auront la consigne de rencontrer les élèves individuellement après la première étape avant les vacances de Noël. Pour les tuteurs du 1<sup>er</sup> cycle, les enseignants doivent présenter la capsule de tutorat 2-3 qui a été fusionnée pour permettre aux élèves de faire un retour sur leurs atouts et analyser leur 1<sup>er</sup> bulletin.

#### 3.3.3 Infolettre (suivi) \*

L'infolettre sera produite et envoyée d'ici la fin de la semaine

#### 3.3.4 Budget parascolaire (projets)\*

Le budget parascolaire est de 674004\$ pour les activités de la vie étudiante, l'ensemble du budget a été ventilé par projet par les techniciens de la VÉ pour assurer un meilleur suivi.

#### 3.3.5 Projet Chromebook

Le problème de licences avec les Chromebooks a été réglé.  
Les Chromebooks seront distribués aux élèves bientôt. La direction mentionne que cet outil sera très utile aux élèves.  
300 Chromebooks ont été achetés

#### 3.3.6 Nouveau comité : Ensemble améliorons notre école

Les membres du comité ont été choisis. Plusieurs membres du personnel se sont manifestés pour faire partie de ce comité. Ce comité aura pour objectif d'améliorer le fonctionnement de l'école.

### 3.4 Informations des autres membres du C.É.

Aucune

### 3.5 Autres sujets :

Transport scolaire :

Madame Catherine Parent nous informe qu'il y a des problèmes avec le transport scolaire. Il manque de place dans les autobus. Des élèves se sont procuré de fausses cartes étudiantes pour utiliser un autre autobus que celui qui leur est assigné. Cette situation occasionne un manque de place dans certains autobus. Le service du transport scolaire a été informé et il travaille à améliorer la situation.

## 4. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### 4.1 Période de questions du public

Aucun public

### 4.2 Projet de contenu de la prochaine assemblée

- Approbation des grilles-matières 2026-2027
- Approbation des sorties éducatives et/ou culturelles (décembre à mars) \*
- Approbation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

### 4.3 Date et heure de la prochaine assemblée : à confirmer

4.4 Levée de l’assemblée

Il est proposé par Madame Lisa Désilets de lever l’assemblée à 21 h 00

Approuvé unanimement

Présidente

Direction