

**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SECONDAIRE BERNARD-GARIÉPY**

Province de Québec  
Centre de services scolaire de Sorel-Tracy  
École secondaire Bernard-Gariépy  
Conseil d'établissement

**1. SUJETS STATUTAIRES**

**1.1 Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

La séance est ouverte à 18h17.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire Bernard-Gariépy tenue le 18 juin 2025 à 18h00 au local A-019 de l'école secondaire Fernand-Lefebvre, 265, rue de Ramezay, Sorel-Tracy à laquelle sont présents :

Mesdames,  
Messieurs,

Membres du personnel enseignant

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Gauthier, Melony <b>AM</b> | <input type="checkbox"/>            |
| Désilets, Lisa             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Martel, Joanie <b>AM</b>   | <input type="checkbox"/>            |
| Mondoux, Catherine         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Picard, Olivier            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Membre du personnel de soutien

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Lessard, Marie-Eve | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Parent, Martine    | <input checked="" type="checkbox"/> |

Membre du personnel professionnel :

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Poste à combler | <input type="checkbox"/> |
|-----------------|--------------------------|

Membres représentant les parents

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Bouillot, Laurence (P) <b>AM</b> | <input type="checkbox"/>            |
| Gendron, Geneviève <b>AM</b>     | <input type="checkbox"/>            |
| Gauthier Grenon, Marie-Eve       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lavallée, Josiane <b>AM</b>      | <input type="checkbox"/>            |
| Parent, Catherine (VP)           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pascual, Rosa                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provost, Candy-Daisy             | <input checked="" type="checkbox"/> |

Représentant de la communauté\*

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Picard, Olivier | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------|-------------------------------------|

Direction de l'école

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Lamothe, Patrick | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------|-------------------------------------|

**Légende :** **AM** : Absence motivée  
**ANM** : Absence non motivée

**1.2 Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Lisa Désilets que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

**1. Sujets statutaires**

- 1.1 Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum;
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour;
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 mars 2025\*;
- 1.4 Suites au procès-verbal de la réunion du 26 mars 2025;
- 1.5 Suivi des comptes scolaires et locations;
- 1.6 Période de questions du public.

**2. Sujets de décision**

- 2.1 Approbation des sorties éducatives et/ou culturelles\*;
- 2.2 Approbation des activités de financement\*
- 2.3 Approbation du code de vie 2025-2026\*
- 2.4 Approbation des annexes au code de vie\*
- 2.5 Normes et modalités 2025-2026 : communications aux parents\*
- 2.6 Approbation des dépenses liées au PPP en multisports 2024-2025
- 2.7 Approbation des frais chargés aux parents 2025-2026
- 2.8 Adoption des fonds à destinations spéciales 2025-2026

CE.25-06-1241

3. Sujets de développement et d'information
- 3.1 Rapport du délégué au comité de parents;
  - 3.2 Correspondance
  - 3.3 Informations de la direction :
    - 3.3.1 Calendrier global des activités;
    - 3.3.2 Inscription, choix de programmes et de cours 2025-2026
    - 3.3.3 Plan d'effectifs (général et EHDAA)
    - 3.3.4 Programme Alternative suspension (Rebond)
    - 3.3.5 Déménagement des élèves de l'école Enfant-Jésus à l'ESFL
    - 3.3.6 Réaménagement des locaux ESFL pour l'année scolaire 2025-2026
  - Avancement des travaux ESG
  - 3.4 Suivis divers :
    - 3.4.1 Galas Reconnaissance et gala sportif
    - 3.4.2 Uniformes
    - 3.4.3 Tâches inter-écoles des enseignants 2025-2026
    - 3.4.4 Organisation scolaire 2025-2026
  - 3.5 Informations des autres membres du CÉ.
- Autres sujets :
- Tarification location, locaux Fernand-Lefebvre

**Adopté unanimement**

**1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 mars 2025**

Il est proposé par Mme Marie-Ève Lessard propose d'adopter le procès-verbal du 26 mars 2025.

**Adopté unanimement**

**1.4 Suites au procès-verbal de la réunion du 26 mars 2025 (par la direction)**

- 1.4.1 M. Lamothe nous informe que le programme Projet Accès 5 a bien fonctionné. Beaucoup d'élèves sont en réussite. Sur 20 élèves 16 sont en réussite. Les 4 en échec seront encore dans le programme l'année prochaine.

**1.5 Suivi des comptes scolaires et locations**

M. Lamothe nous informe que nous n'avons pas eu beaucoup de revenus depuis la dernière rencontre étant donné que les comptes scolaires non payés sont en recouvrement et nous n'avons eu aucun revenu pour les locations de locaux.

**1.6 Période de questions du public**

Aucun public

**2. SUJETS DE DÉCISION**

CE.25-06-1242

**2.1 Approbation des sorties éducatives et/ou culturelles\***

Il est proposé par Mme Lisa Désilets d'approuver les sorties éducatives et culturelles telles que proposées.

- P72 Camping des Érables (adaptation scolaire)
- P73 Visite centre Hydroélectrique (CPR 13)
- P1 Sorties MRC Pierre de Saurel
- P2 Découvrir Montréal par différentes activités Langues et monde sec. 1 au lieu de sec. 2 comme inscrit sur le formulaire (correction du formulaire)
- P3 Atelier de cuisine PEI
- P4 Aventuriers voyageurs reportage de voyages sec. 1, 2, 3 et peut être PEI
- P5 Découverte du vieux Montréal sec. 2
- P6 Découverte du vieux Québec PEI Sec. 3
- P7 Immersion avec les perroquets sec. 2 Langues et monde

- P8 Sortie au mini putt Multisports sec. 3
- P9 Sortie à la piscine sec. 1 à 5 Multisports
- P10 Sortie au Golf Multisports sec. 4
- P11 Sortie au Golf Multisports sec. 5

Approuvées unanimement

2.2 Approbation des activités de financement\*

Aucune activité de financement

CE.25-06-1243

2.3 Approbation du code de vie 2025-2026\*

M. Lamothe nous informe que nous aurons un guide du ministère pour appliquer le règlement de l’interdiction du cellulaire. Quelles seront les balises légales pour confisquer un cellulaire???

Changement pour l’habillement, l’interdiction de trous dans les pantalons et pas de capuchon.

Il est proposé par Mme Catherine Mondoux d’approuver le code de vie 2025-2026.

Approuvé unanimement

CE.25-06-1244

2.4 Approbation des annexes au code de vie\*

Il y a eu un changement au niveau des vêtements d’éducation physique. Les vêtements Polypus seront acceptés seulement le vendredi.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Lessard d’approuver les annexes au code de vie.

Adoptées unanimement

CE.25-06-1245

2.5 Normes et modalités 2025-2026 : communications aux parents

Il y aura une modification au sujet de la date limite de Mozaïk, du 2e bulletin. Ce sera officiel en début d’année. Les mêmes dates demeureront pour la transmission aux parents.

Les assemblées générales, du début d’année pour les deux écoles, se feront la même date.

Il est proposé par M. Olivier Picard d’approuver les Normes et modalités 2025-2026, telles que présentées par la direction.

Approuvées unanimement

CE.25-06-1246

2.6 Approbation des dépenses liées au PPP en multisports 2024-2025

Nous avons 30,000\$ de non dépensé pour l’ESBG. Les activités de Multisports ont été reportées 3 fois et n’ont, finalement, pas eu lieu. Le montant a été dépensé en équipement sportif.

Il est proposé par Mme Catherine Mondoux d’approuver les dépenses liées au PPP en multisports 2024-2025

Approuvées unanimement

CE.25-06-1247

2.7 Approbation des frais chargés aux parents 2025-2026\*

Un changement doit être fait pour la liste de fournitures scolaires de l’Utm “histoire” Il est inscrit 4 règles, pourquoi? À vérifier auprès de l’enseignant. Pour le secondaire 4 et 5 Il est inscrit Histoire et éthique. Nous devons faire le changement pour Culture et citoyenneté québécoise.

Sur la liste de secondaire 4, il y a des erreurs lorsqu’il est inscrit 1 ½ pouce. Il y a un s à pouce. Nous devons l’enlever.

Il est proposé par M. Olivier Picard d’approuver les frais facturés aux parents pour l’année scolaire 2025-2026

Approuvés unanimement

**2.8 Adoption des fonds à destinations spéciales 2025-2026**

Il est proposé par Marie-Ève Gauthier-Grenon d’adopter la proposition de M. Lamothe de transférer les fonds à destinations spéciales 2025-2026.

**Adoptée unanimement**

**3. SUJETS DE DÉVELOPPEMENT ET D’INFORMATION**

**3.1 Rapport du délégué au comité de parents**

Il y avait deux postes à combler pour le comité. Ils ont été comblés.

**3.2 Correspondance**

Aucune

**3.3 Informations de la direction :**

**3.3.1 Calendrier global des activités;**

La direction nous informe que le calendrier a été une réussite cette année. Il y aura une fusion des activités des deux écoles, l’année prochaine.

Fanny Généreux s’occupe des publications sur Facebook.

M. Lamothe nous informe qu’il y aura un calendrier mensuel, en 2025-2026, qui nous présentera les activités. Il y aura un changement au niveau des techniciens en loisir qui seront plus sur le plancher avec les étudiants. Les bureaux des techniciens en loisir seront dans le salon étudiant, l’année prochaine.

**3.3.2 Inscription, choix de programmes et de cours 2025-2026**

Nous avons des inscriptions régulièrement. Nous aurons environ 1200 élèves à ESFL 850 à ESBG.

**3.3.3 Plan d’effectifs (général et EHDA)**

Le plan d’effectif n’est pas encore complété étant donné que nous ne savons pas les coupures qui seront effectuées.

**3.3.4 Programme Alternative suspension (Rebond)**

M. Lamothe nous informe qu’il y a de bonnes nouvelles au sujet du programme Alternative suspension. Nous aurons une subvention de 30,000 \$. Les élèves suspendus seront envoyés au programme Alternative au lieu d’aller chez eux. Ils feront de la rééducation, à ce moment-là, avec des intervenants.

**3.3.5 Déménagement des élèves de l’école Enfant-Jésus à l’ESFL**

Tous les élèves déménageront à l’ESFL le 14 et 15 août. Les plans de déménagement seront prêts bientôt.

**3.3.6 Réaménagement des locaux ESFL pour l’année scolaire 2025-2026**

La direction nous informe que nous avons fabriqué beaucoup de locaux pour installer tous les élèves, des deux écoles.

**3.4 Suivis divers :**

**3.4.1 Galas Reconnaissance et gala sportif**

Les galas se sont très bien déroulés. Il y a eu une dizaine d’activités de reconnaissance.

**3.4.2 Uniformes**

Ce sont les mêmes points qui ont été discutés au point 2.4

**3.4.3 Tâches inter-écoles des enseignants 2025-2026**

La grande majorité des tâches des enseignants seront en inter-école

CE.25-06-1249

3.4.4 Organisation scolaire 2025-2026

Il y aura deux organisations scolaires différentes pour chaque école.  
M. Lamothe nous informe que les postes de directions adjointes devraient être comblés bientôt.

3.5 Tarification location 2025-2026, locaux Fernand-Lefebvre

Les revenus de location sont seulement pour ESFL

3.8 Informations des autres membres du CÉ.

3.9 Autres sujets :

Avancement des travaux de l’ESBG Un appel d’offre est faite pour les gicleurs. Les travaux avancent. Nous devrions avoir l’échéancier des travaux au milieu du mois d’août.

4.1 Période de questions du public

Aucune question

4.2 Levée de l’assemblée

Il est proposé par Mme Catherine Mondoux de lever l’assemblée à 20 h 34  
**Approuvée unanimement**

Présidente

Direction