

REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SECONDAIRE BERNARD-GARIÉPY

Province de Québec
Centre de services scolaire de Sorel-Tracy
École secondaire Bernard-Gariépy
Conseil d'établissement

1. SUJETS STATUTAIRES

1.1 Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

La séance est ouverte à 18h32.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire Bernard-Gariépy tenue le 26 mars 2025 à 18h30 au local A-019 265, rue de Ramezay, Sorel-Tracy à laquelle sont présents :

Mesdames,

Messieurs,

Membres du personnel enseignant

Gauthier, Melony	<input checked="" type="checkbox"/>
Désilets, Lisa	<input checked="" type="checkbox"/>
Martel, Joanie	<input checked="" type="checkbox"/>
Mondoux, Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Picard, Olivier	<input checked="" type="checkbox"/>

Membre du personnel de soutien

Lessard, Marie-Eve AM	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

Membre du personnel professionnel :

Poste à combler	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------

Membres représentant les parents

Bouillot, Laurence (P)	<input checked="" type="checkbox"/>
Gendron, Geneviève AM	<input type="checkbox"/>
Gauthier Grenon, Marie-Eve	<input checked="" type="checkbox"/>
Lavallée, Josiane AM	<input type="checkbox"/>
Parent, Catherine (VP)	<input checked="" type="checkbox"/>
Pascual, Rosa	<input checked="" type="checkbox"/>
Provost, Candy-Daisy AM	<input type="checkbox"/>

Représentant de la communauté*

Picard, Olivier	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	-------------------------------------

Direction de l'école

Lamothe, Patrick	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	-------------------------------------

Légende : **AM** : Absence motivée

ANM : Absence non motivée

CE.25-03-1232

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Marie-Ève Gauthier Grenon d'ajouter à l'ordre du jour la nomination de la remplaçante de Madame Geneviève Gendron. Mme Rosa Pascual propose d'adopter l'ordre du jour.

Adopté unanimement

1. Sujets statutaires

- 1.1 Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum;
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour;
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 février 2025*;
- 1.4 Suites au procès-verbal de la réunion du 20 février 2025;
- 1.5 Suivi des comptes scolaires et des revenus de location;
- 1.6 Période de questions du public.

2. Sujets de décision

- 2.1 Approbation des sorties éducatives et/ou culturelles*;
- 2.2 Approbation des activités de financement (avril à juin)*;
- 2.3 Approbation des projets pédagogiques particuliers 2025-2026;

- 2.4 Approbation des normes et modalités d'évaluation : session d'examens du mois de juin*;
- 2.5 Approbation de la maquette de l'uniforme scolaire 2025-2026*;
- 2.6 Nomination d'un remplacement d'un membre du conseil d'établissement.

3. Sujets de développement et d'information

- 3.1 Rapport du délégué au comité de parents;
- 3.2 Correspondance;
- 3.3 Informations de la direction;
 - 3.3.1 Projet d'organisation scolaire 2025-2026;
 - 3.3.2 Galas méritas et Gala Sportif;
 - 3.3.3 Formations obligatoires;
 - 3.3.4 Pratique d'épreuve ministérielle (français écriture);
 - 3.3.5 Projet Accès 5;
 - 3.3.6 Semaines prédéterminées : activités et sorties éducatives
 - 3.3.7 Calendrier des initiatives en PP (santé et bien-être);
 - 3.3.8 Plan de rattrapage.
- 3.4 Suivis divers :
 - 3.4.1 Inscription et choix de cours 2025-2026;
 - 3.4.2 activités parascolaires;
 - 3.4.3 SCP et encadrement;
 - 3.4.4 Tutorat;*;
 - 3.4.5 Rencontre de parents;
 - 3.4.6 Travaux sur le bâtiment ESBG
 - 3.4.7 Infolettre du mois de mars;*;
- 3.5 Informations des autres membres du C.É;

3.6 Autres sujets :

4. Levée de l'assemblée

- 4.1 Période de questions du public;
- 4.2 Projet de contenu de la prochaine assemblée
 - Approbation des frais chargés aux parents 2025-2026
 - Adoption du budget 2025-2026
 - Adoption des fonds à destinations spéciales 2025-2026
- 4.3 Date et heure de la prochaine assemblée : Jeudi 12 juin 2025 à 18 h00.
- 4.4 Levée de l'assemblée.

Adopté unanimement

CE.25-03-1233

1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 février 2025

Il est proposé par Mme Melony Gauthier d'adopter le procès-verbal du 20 février 2025.

Adopté unanimement

1.4 Suites au procès-verbal de la réunion du 20 février 2025 (par la direction)

- 1.4.1 La direction nous informe des discussions avec Flip Design, concernant les uniformes.
- 1.4.2 Les inscriptions pour l'année scolaire ont eu lieu du 23 février au 10 mars et prolongées jusqu'au 14 mars 2025.
- 1.4.3 Le calendrier des examens de fin d'année est présenté par la direction.

1.5 Suivi des comptes scolaires et des revenus de locations

Nous sommes dans la période de collecte des comptes scolaires non payés. Des appels téléphoniques sont faits. Nous avons collecté un montant de 5623 \$ depuis la dernière rencontre du conseil d'établissement. Le 25 avril prochain, les comptes en souffrances seront envoyés au recouvrement.

1.6 Période de questions du public

Aucun public

2. SUJETS DE DÉCISION

CE.25-03-1234

2.1 Approbation des sorties éducatives et/ou culturelles (avril à juin)*

Il est proposé par Mme Mélony Gauthier d'approuver les sorties éducatives et/ou culturelles, telles que proposées.

- Match de hockey approuvé par le CÉ et par les enseignants
- Patin au Colisée Cardin
- Visite au Musée de l'holocauste (adaptation scolaire)
- Visite de la Casa d'alpagas
- Visite du lieu historique Sir George-Étienne-Cartier + Vieux Port de Mtl
- Sortie au Cirque du Soleil date changée pour le 13 juin 2025 pm (Arts sec.1)
- Visite centrale hydroélectrique + Électrium
- Journée vente de bombes de bain
- Sortie à Toronto et Niagara Falls du 30 avril au 2 mai 2025
Coût = 597 \$/élèves. Les parents paieront un montant de 260,00 \$ pour leur enfant. Chantal Poulin ira à la place de Lisa Désilets comme accompagnatrice.

Approuvées unanimement

2.2 Approbation des activités de financement (avril à juin)

Il n'y a aucune activité de financement

CE.25-03-1235

2.3 Approbation des projets pédagogiques particuliers 2025-2026

Il est proposé par Mme Catherine Parent d'approuver tel que présenté par la direction, les projets pédagogiques particuliers suivants pour 2025-2026 :

- PEI
- Langues et monde
- Multisports

Approuvés unanimement

CE.25-03-1236

2.4 Approbation des normes et modalités d'évaluation : session d'examens du mois de juin *

Il est proposé par Mme Marie-Ève Lessard d'adopter les normes et modalités de la session d'examens du mois de juin qui se tiendra dans la semaine du 16 juin 2025.

Approuvées unanimement

CE.25-03-1237

2.5 Approbation de la maquette de l'uniforme scolaire 2025-2026*

Notre école amorce un changement d'identité visuelle pour la rentrée 2025. Il est possible de recevoir des commandes avec 2 logos différents. L'année 2025-2026 sera une année de transition. Les seuls articles assurés d'avoir le nouveau logo est le #4 et #6.

Il est proposé par Mme Joanie Martel d'approuver la maquette de l'uniforme scolaire 2025-2026 telle que présentée par la direction.

Approuvée unanimement

CE-25-03-1238

2.6 Nomination d'un remplaçant sur le comité de parents

Mme Catherine Parent accepte d'être un membre du comité de parents en remplacement de Mme Geneviève Gendron et Mme Marie-Ève Gauthier-Grenon accepte d'être un membre substitut en remplacement de Mme Catherine Parent.

Approuvé unanimement

3. SUJETS DE DÉVELOPPEMENT ET D'INFORMATION

3.1 Rapport du délégué au comité de parents

Sujets discutés :

- *Conférence du docteur Nadia;*
- *Nomination des membres au conseil d'administration.*

3.2 Correspondance

Aucune correspondance reçue.

3.3 Informations de la direction

3.3.1 Projet d'organisation scolaire 2025-2026;*

À la fin de la période d'inscription il y avait 205 élèves qui n'étaient toujours pas inscrits. Il y a eu des formulaires papier distribués dans les classes et dans les sacs d'école des élèves.

3.3.2 Galas méritas et Gala sportif;

Les galas méritas auront lieu le 4 et le 5 juin en soirée.

Le gala sportif aura lieu le 11 juin en soirée. Les élèves seront nominés par leur entraîneur.

3.3.3 Formations obligatoires;

Le ministère officialise des formations obligatoires pour les membres du personnel :

- Violence et intimidation;*
- Cybersécurité;*
- Renseignements personnels.*

3.3.4 Pratique d'épreuve ministérielle (français écriture);

La pratique en écriture sera seulement pour le secondaire 2 et aura lieu le 9 avril. L'épreuve ministérielle sera le 14 mai.

3.3.5 Projet Accès 5;

Accès 5 « Oser Réussir » 20 élèves sont impliqués dans le projet.

La majorité (2/3) des élèves sont en réussite. Nous avons cependant un enjeu de financement. 100,000 \$ de frais sont nécessaires par cohorte.

Une conférence de presse, faite par les élèves, aura lieu pour promouvoir le programme <<Oser Réussir>> et obtenir du financement.

3.3.6 Semaines prédéterminées : activités et sorties éducatives;

Les 3 semaines prédéterminées pour les sorties éducatives seront la semaine du 22 septembre 2025, la semaine du 5 janvier 2026 et la semaine du 25 mai 2026.

Les activités de la semaine du 22 septembre seront présentées à la rencontre du 12 juin 2025 (CÉ). Les formulaires de projets d'activités, pour cette date, devront être remis avant le 12 juin 2025.

3.3.7 Calendrier des initiatives en PP (santé et bien-être);

Un seul document a été produit avec toutes les activités PP rassemblées. Patrick Lamothe présente rapidement le document.

3.3.8 Plan de rattrapage.

Seulement 2 candidates de l'équipe-école se sont proposées pour le rattrapage du samedi.

Une technicienne en éducation spécialisée et une enseignante de mathématique et sciences.

Considérant le fait que nous avons très peu de volontaires pour les samedis de rattrapage, nous ne mettrons pas en place ce service pour le moment.

3.4 Suivis divers :

3.4.1 Inscription et choix de cours 2025-2026;

La direction nous informe que les inscriptions pour l'ESBG sont en baisse de 100 élèves tous les élèves de la 5^e sec. seront dans la structure de l'ESFL

3.4.2 Activités parascolaires;

Rencontre d'un nouveau comité de la vie étudiante. Des élèves de l'ESBG et l'ESFL + les techniciens en loisirs des deux écoles. L'objectif est de fabriquer un calendrier commun des activités.

3.4.3 SCP et encadrement;

Privilège à venir face au bon comportement des élèves.

3.4.4 Tutorat;*

La direction mentionne que les tuteurs rencontreront leurs élèves concernant le tutorat pour effectuer des bilans de fin d'année.
Marie-Ève Lessard voudrait avoir accès au document.

3.4.5 Rencontre de parents;

La rencontre de parents s'est bien déroulée. Elle s'est terminée à 20h00.

3.4.6 Travaux sur le bâtiment ESBG;

Nous ne retournerons pas à l'ESBG l'année prochaine.
Des gicleurs devront être installés dans l'école.
Des planchers doivent être refaits. Les travaux seront faits plus rapidement en ayant une école inoccupée. Les travaux devraient être terminés le 12 juin 2026.
Les élèves de l'école Enfant-Jésus, Bernard-Gariépy et Fernand-Lefebvre seront tous réunis à Fernand-Lefebvre, pour l'année scolaire 2025-2026, avec Patrick Lamothe comme directeur.

3.4.7 Infolettre du mois de mars.

L'infolettre sera envoyée seulement en avril.

3.4.8 Informations des autres membres du C.É.

Aucune

3.5 Informations des autres membres du C.É.

Aucune

3.6 Autres sujets

Aucun

4. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

4.1 Période de questions du public

Au début de l'année scolaire 2026-2027 il y aura de nouveau deux directions.
Un point de presse aura lieu pour les parents le 27 mars 2025 au sujet de l'année scolaire 2025-2026.

4.2 Projet de contenu de la prochaine assemblée

- Approbation des frais chargés aux parents 2025-2026
- Adoption du budget 2025-2026
- Adoption des fonds à destinations spéciales 2025-2026

CE.25-03-1239

4.3 Date et heure de la prochaine assemblée : le jeudi 12 juin 2025,
18h00

4.4 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Mme Catherine Mondoux de lever l'assemblée à 20 h 47.

Approuvée unanimement

Présidente

Direction