

## REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SECONDAIRE BERNARD-GARIÉPY

Province de Québec  
Centre de services scolaire de Sorel-Tracy  
École secondaire Bernard-Gariépy  
Conseil d'établissement

### 1. SUJETS STATUTAIRES

#### 1.1 Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

La séance est ouverte à 18h33.

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire Bernard-Gariépy tenue le 10 décembre 2024 à 18h30 à la bibliothèque de l'école secondaire Bernard-Gariépy, 2800, boulevard des Érables, Sorel-Tracy à laquelle sont présents :

Mesdames,  
Messieurs,

#### Membres du personnel enseignant

Gauthier, Melony	<input checked="" type="checkbox"/>
Désilets, Lisa	<input checked="" type="checkbox"/>
Martel, Joanie	<input checked="" type="checkbox"/>
Mondoux, Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Picard, Olivier	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Membre du personnel de soutien

Lessard, Marie-Eve	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------

#### Membre du personnel professionnel :

Poste à combler	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------

#### Membres représentant les parents

Bouillot, Laurence (P)	<input checked="" type="checkbox"/>
Gendron, Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>
Gauthier Grenon, Marie-Eve	<input checked="" type="checkbox"/>
Lavallée, Josiane	<input checked="" type="checkbox"/>
Merabtine, Meriem	<input type="checkbox"/>
Parent, Catherine (VP)	<input checked="" type="checkbox"/>
Pascual, Rosa	<input checked="" type="checkbox"/>
Provost, Candy-Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Représentant de la communauté\*

Picard, Olivier	
<u>Direction de l'école</u>	
Lamothe, Patrick	<input checked="" type="checkbox"/>

**Légende :** **AM** : Absence motivée  
**ANM** : Absence non motivée

CE.24-12-1220

#### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Candy-Daisy Provost que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

##### 1. Sujets statutaires

- 1.1 Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum;
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour;
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 novembre 2024\*;
- 1.4 Suites au procès-verbal de la réunion du 18 novembre 2024;
- 1.5 Suivi des comptes scolaires et des revenus de location;
- 1.6 Période de questions du public.

##### 2. Sujets de décision

- 2.1 Approbation des sorties éducatives et/ou culturelles\*;
- 2.2 Approbation des activités de financement\*;
- 2.3 Approbation des grilles-matières pour l'année scolaire 2025-2026\*;
- 2.4 Adoption des normes et modalités 2024-2025;
- 2.5 Adoption du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2024-2025\*.

### 3. Sujets de développement et d'information

- 3.1 Rapport du délégué au comité de parents;
- 3.2 Correspondance;
- 3.3 Informations de la direction;
  - 3.3.1 Projet éducatif : suivi des résultats (1<sup>er</sup> bulletin) \*
  - 3.3.2 Activités de Noël
  - 3.3.3 SCP (suivis des projets)
  - 3.3.4 Tutorat (suivi)\*
  - 3.3.5 Capsule gestion du stress et de l'anxiété
  - 3.3.6 Infolettre (suivi) \*
  - 3.3.7 Expo-sciences
  - 3.3.8 Crédit recours collectif (Reliquat)
  - 3.3.9 Réorganisation des écoles secondaires (suivi)
  - 3.3.10 Choix de cours 2025-2026
  - 3.3.11 Code de vie 2025-2026 : gestion des appareils électroniques
- 3.4 Informations des autres membres du C.É.;
- 3.5 Autres sujets :
  - 3.5.1

### 4. Levée de l'assemblée

- 4.1 Période de questions du public;
- 4.2 Projet de contenu de la prochaine assemblée : code de vie 2025-2026;
- 4.3 Date et heure de la prochaine assemblée : le jeudi 20 février à 18h30
- 4.4 Levée de l'assemblée.

**Adopté unanimement**

CE.24-12-1221

#### **1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 novembre 2024**

Il est proposé par Mme Marie-Eve Gauthier Grenon d'adopter le procès-verbal du 18 novembre 2024.

**Adopté unanimement**

#### **1.4 Suites au procès-verbal de la réunion du 18 novembre 2024 (par la direction)**

- 1.4.1 La direction informe les membres que le salon des métiers et professions fût un succès. La cafétéria était très bien adaptée pour recevoir les kiosques.
- 1.4.2 La direction informe le comité de l'excellente participation des élèves à la capsule #3 de tutorat.
- 1.4.3 La direction informe les membres que nous avons les fonds nécessaires pour la continuité des travaux sur le bâtiment.
- 1.4.4 La direction refait un survol du projet éducatif.

#### **1.5 Suivi des comptes scolaires et des revenus de locations**

La direction précise que même si nous avons un nombre plus élevé d'élèves cette année, en date d'aujourd'hui nous avons tout de même un bon ratio de paiement. Un pourcentage minime se trouve déjà en créance. Les rappels seront faits au retour des fêtes. De plus, la direction informe que nous serons en pour parler concernant la location de la cafétéria et l'auditorium très bientôt.

#### **1.6 Période de questions du public**

Aucun public

### 2. **SUJETS DE DÉCISION**

CE.24-12-1222

#### **2.1 Approbation des sorties éducatives et/ou culturelles**

Il est proposé par Mme Melony Gauthier d'approuver les sorties éducatives et/ou culturelles, telles que proposées.

- *Cité de l'énergie et Centrale électrique de Shawinigan, pour les élèves du programme de sciences sec.2*
- *Zoo de Granby, pour les élèves du programme de sciences sec.2 (annulé)*
- *Projet Envol : piloter des drones, pour les élèves du programme de sciences sec.2*
- *Projet « mines et vie », pour les élèves du programme de sciences sec.2*
- *Artiste Pixel, pour les élèves au programme d'arts sec.1*
- *Designer de jeux vidéo, pour les élèves au programme d'arts sec.1*

CE.24-12-1223

- *Voyage à Boston, pour les élèves du Langues & monde et PEI sec.2 (remis en février)*
- *Centre Ninja Factory, pour les élèves au programme multisports sec.1*
- *Centre Saute, pour les élèves au programme multisports sec.2*
- *Activité « Ingénierie » en classe, pour les élèves du programme de sciences sec.1 et sec.2*
- *Chouette à voir, pour les élèves du programme de sciences sec.1*
- *Parc Safari, pour les élèves du programme de sciences sec.1 et sec.2*
- *Révolution : les étoiles, pour les élèves au programme d'arts sec.2*
- *Visite de Montréal, pour les élèves du programme Langues & monde sec.1*

**Approuvé unanimement**

## **2.2 Approbation des activités de financement**

Il est proposé par Mme Joanie Martel d'approuver l'activité de financement, telles que proposées.

- *Vente de pain St-Méthode, pour les élèves du PEI sec.2*
- *Emballage à l'épicerie et activité au refuge animal, pour les élèves du programme Langues & monde sec.1*

**Approuvé unanimement**

## **2.3 Approbation des grilles-matières pour l'année scolaire 2025-2026**

Il est proposé par Mme Marie-Eve Gauthier Grenon de passer au vote avant d'approuver les grilles-matières, telles que présentées par la direction. À la suite du résultat du vote, la proposition des grilles-matières contenant 4 choix d'option en art est approuvée à l'unanimité. Il est proposé par Mme Joanie Martel d'adopter la grille-matière 2025-2026.

**Adopté unanimement**

## **2.4 Adoption des normes et modalités 2024-2025**

Il est proposé par Mme Lisa Désilets d'adopter les normes et modalités, tels que présentés par la direction.

**Adopté unanimement**

## **2.5 Adoption du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2024-2025**

Il est proposé par Mme Marie-Eve Lessard d'adopter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation, tel que présenté par la direction. Cette nouvelle version inclut une section sur les violences à caractère sexuel.

**Adopté unanimement**

## **3. SUJETS DE DÉVELOPPEMENT ET D'INFORMATION**

### **3.1 Rapport du délégué au comité de parents**

La déléguée n'a pu assister pour cause de maladie.

### **3.2 Correspondance**

Aucune correspondance reçue.

### **3.3 Informations de la direction**

#### **3.3.1 Projet éducatif : suivi des résultats (1<sup>er</sup> bulletin) \***

La direction présente le tableau « suivi annuel des résultats 2024-2025 » en lien avec le 1<sup>er</sup> bulletin. La majorité des cibles fixées en français et en mathématique sont atteintes.

#### **3.3.2 Activité de Noël**

La direction présente les différentes activités offertes aux élèves durant la dernière semaine avant le congé des Fêtes.

#### **3.3.3 SCP (suivis des projets)**

La direction mentionne la thématique SCP du mois qui est l'entraide.

### **3.3.4 Tutorat (suivi)\***

La direction informe les membres qu'il y aura distribution de cadeaux par les tuteurs en décembre.

### **3.3.5 Capsule gestion du stress et de l'anxiété**

La direction mentionne que les élèves apprécient la vidéo créée par les membres du personnel. Cette vidéo leur donne des outils pour mieux gérer leur stress et leur anxiété. Il sera important que cette vidéo soit présentée par les enseignants lors des périodes intensives d'évaluation.

### **3.3.6 Infolettre (suivi)\***

La direction présente l'infolettre du mois de décembre.

### **3.3.7 Expo-sciences**

La direction présente la formule de l'expo-sciences pour l'année scolaire en cours. Les élèves du primaire sont invités à venir voir l'exposition en janvier. Les élèves présenteront également leur projet à leur pair.

### **3.3.8 Crédit recours collectif (Reliquat)**

Une somme de 22,18\$ fut redistribuée à tous les répondants. Ce montant sera déduit du compte scolaire au solde dû et dans le cas d'un compte déjà acquitté le crédit sera reporté à la facturation de l'an prochain.

### **3.3.9 Réorganisation des écoles secondaires (suivi)**

La direction mentionne que des travaux seront mis en place pour la création d'un espace de stationnement aux élèves (35 places) qui sera situé derrière l'école en partage avec le Centre Bernard-Gariépy. Il y aura également un espace dédié aux mobylettes. Au niveau du code de vie, il reste le point des appareils électroniques à statuer avec un sondage qui sera complété par tous les membres du personnel des deux écoles secondaires.

### **3.3.10 Choix de cours 2025-2026**

La direction mentionne que tous les répondants des élèves de 6<sup>e</sup> année, 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire recevront un courriel expliquant qu'un sondage sera fait en janvier afin d'identifier les programmes qui seront susceptibles d'être choisis.

### **3.3.11 Code de vie 2025-2026 : gestion des appareils électroniques**

La direction mentionne que le code de vie sera revu en février.

## **3.4 Informations des autres membres du C.É.**

Aucune information.

## **3.5 Autres sujets :**

## **4. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

### **4.1 Période de questions du public**

Aucun public

### **4.2 Projet de contenu de la prochaine assemblée**

4.2.1 Code de vie

**4.3 Date et heure de la prochaine assemblée :** le jeudi 20 février 2025, 18h30

### **4.4 Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Catherine Mondoux de lever l'assemblée à 21h13.

**Approuvé unanimement**

CE.24-12-1224