

PROCÈS-VERBAL DU 9 FÉVRIER 2026
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE AU PETIT BOIS
Centre de service scolaire de Sorel-Tracy

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école primaire Au Petit Bois, tenue le 9 février 2026, à 18 h 30, à la bibliothèque de l'établissement, situé au : 1060, rue Des Grands-Bois, Sorel-Tracy, Québec, J3P 7T7, à laquelle sont présents :

Membres					
Parents	✓	Personnel	✓	Communauté	✓
M ^{me} Isabelle Marinacci, Présidente	✓	M ^{me} Isabelle Pontbriand, enseignante	✓	Autre invité :	☐
M ^{me} Fanny Civel, Vice-présidente	✓	M ^{me} Myrto Lamarche, enseignante	✓		
M ^{me} Janie S. Cournoyer	✓	M ^{me} Marie-Ève Dubé, enseignante d'anglais	✓		
M ^{me} Catherine Parent	✓	M ^{me} Sonia Gendron, orthopédagogue	✓	Direction	
M ^{me} Isabelle Grenier	✓	M ^{me} Anny Dufour, T.E.S.	AM	M ^{me} Marie-Ève Michon	✓
Substituts :		M ^{me} Karyne Déziel, Responsable du SDG	✓		
M ^{me} Laurence Godin					
M ^{me} Sophie Lemire	AM				

AM : Absence motivée ANM : Absence non motivée

1. SUJETS STATUAIRES

1.1 Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

L'ouverture de l'assemblée se fait à 18 h 34 et la direction procède à la vérification du quorum.

CÉ-26-02-111

1.2 Lecture, ajouts et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Isabelle Grenier que l'ordre du jour soit adopté.

Adopté à l'unanimité
C.É.-26-02-111

CÉ-26-02-112

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 4 décembre 2025

Il est proposé par Madame Karyne Déziel d'adopter le procès-verbal du 4 décembre 2025.

Adopté à l'unanimité
C.É.-26-02-112

1.4 Suivi au procès-verbal du 4 décembre 2025

Madame Isabelle Marinacci enverra les textes du varia à la direction.

1.5 Période de questions du public

Aucun public présent.

2. SUJETS DE DÉCISIONS

2.1 Suivi et décisions sur les activités de financement au besoin (fonds à destination spéciale)

CONSIDÉRANT la campagne de financement avec les Super-Recycleurs

CÉ-26-02-113

C.É.-26-02-113

Il est proposé par Madame Isabelle Pontbriand et appuyé par Madame Sonia Gendron d'approuver la campagne de financement avec les Super-Recycleurs, qui se tiendra le 15 avril 2026.

Il est entendu que ces fonds serviront à financer la cour d'école.

Si la campagne de financement génère des surplus, une autre résolution devra être nécessaire pour l'utilisation des surplus.

Suivi des dépenses liées au fonds à destination spéciale :

CÉ-26-02-114

Fonds 27109 :

- Revenu des profits de canettes au montant de 537,10 \$ et 1 505,00 \$ pour la vente des cônes de bonbons. Dépense pour l'achat de bonbons de 427,60 \$. Revenu de 1 401,60 \$ pour la petite danse de Noël, retour de TPS/TVQ des factures de 11,10 \$, un autre 100,00 \$ de profit pour les cônes de bonbons et un autre 765,20 \$ de profit pour les canettes.

Il est proposé par Madame Marie-Ève Dubé d'approuver les revenus et la dépense du compte 27109, telles que présentées.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-02-114**

CÉ-26-02-115

Fonds 27121 :

- Revenu de 3 000 \$ des parents pour l'achat de l'album des finissants et une dépense de 850,44 \$ pour l'achat des boîtes de chocolat.

Il est proposé par Madame Karyne Déziel d'approuver le revenu et la dépense du compte 27121, telles que présentées.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-02-115**

Fonds 27111 :

- Aucune nouvelle transaction pour ce compte.

CÉ-26-02-116

Fonds 27120 :

- Achat de 7 912,02 \$ pour la facture des chocolats des Pères Trappistes et transfert vers le fonds 2 de 8 433,37 \$. Revenu de TPS/TVQ des chocolats de 557,09 \$ et un transfert d'argent du Défi Pierre Lavoie (2022) de 7 896,80 \$.

Il est proposé par Madame Isabelle Pontbriand d'approuver les dépenses et les revenus du compte 27120, tels que présentés.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-02-116**

CÉ-26-02-117

Fonds 27125 :

- Retour de TPS/TVQ de 6,07 \$ (achat chez Catsport pour les récompenses de la course éclairée) et de 10,54 \$ (achat chez Brault et Bouthillier, récompenses du concours de dessin).

Il est proposé par Madame Isabelle Grenier d'approuver les revenus au compte 27125, tels que présentés.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-02-117**

2.2 Suivi du budget révisé

Point reporté à la prochaine rencontre.

CÉ-26-02-118

2.3 Adoption ou actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année en cours

CONSIDÉRANT les articles, 75.1, 77 et 83.1 de la Loi sur l'instruction publique, concernant le plan de lutte contre l'intimidation et la violence;

C.É.-26-02-118

Il est proposé par Madame Karyne Déziel et appuyé par Madame Sonia Gendron que le C.É. adopte le plan de lutte contre l'intimidation et la violence, avec les modifications suivantes :

- P.10 – Observé chez les plus jeunes (pour l'ensemble de l'école);
- P.15 – Retirer les notes (Marie-Eve Michon).

CÉ-26-02-119

2.4 Approbation de la grille-horaire 2026-2027

CONSIDÉRANT les articles 86 et 89 de la Loi sur l'instruction publique, concernant le temps alloué à chaque matière;

CONSIDÉRANT les discussions et consultations des membres du personnel de l'établissement;

C.É.-26-02-119

Il est proposé par Madame Isabelle Grenier et appuyé par Madame Marie-Ève Dubé que le C.É. approuve la grille-horaire pour l'année scolaire 2026-2027, tel que présenté par la direction.

CÉ-26-02-120

2.5 Approbation des sorties éducatives qui nécessite un changement à l'horaire et qui implique un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement, notamment les sorties et les voyages.

CONSIDÉRANT les articles 87 et 89 de la Loi sur l'instruction publique, concernant les activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement;

CONSIDÉRANT les discussions et consultations des membres du personnel de l'établissement;

C.É.-26-02-120

Il est proposé par Madame Janie S. Cournoyer et appuyé par Madame Karyne Déziel que le C.É. approuve les activités suivantes : Gib des neiges, Laser Force, Adrénaline urbaine et Parc Aquatique Bromont.

CÉ-26-02-121

2.6 Adoption du budget annuel de fonctionnement du C.É.

CONSIDÉRANT les articles 66 et 108 de la Loi sur l'instruction publique, il est proposé par Madame Karyne Déziel que le budget de fonctionnement du Conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 soit transféré au budget annuel de fonctionnement général de l'école.

**Adopté à l'unanimité
C.É.-26-02-121**

CÉ-26-02-122

2.7 Approbation location camp robotique été 2026

Un camp robotique désire louer le gymnase de l'école pour un total de 4 jours dans la semaine du 28 juin au 5 juillet 2026. Le coût de location est de 250 \$ par jour.

Il est proposé par Madame Isabelle Marinacci d'approuver la location du gymnase pour le camp robotique.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-02-122**

CÉ-26-02-123

2.8 Approbation des frais d'activité GIB des neiges hiver 2026

L'activité du GIB des neiges arrivera sous peu. Les frais liés à celle-ci sont de 4 791,73 \$. Nous avons un montant de 4 314,07 \$ dans la mesure « école, on bouge » qui servira à couvrir la majorité des frais. Cependant, une balance de 476,93 \$ demeure et nous désirons utiliser ce montant dans le fonds 8 (27111 – sorties scolaires), tel que présenté par la direction.

Il est proposé par Madame Isabelle Pontbriand d'approuver que la balance de 476,93 \$ concernant l'activité du GIB des neiges puisse être payée par le fonds 8 (27111 – sorties scolaires).

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-02-123**

3. SUJETS D'INFORMATIONS

3.1 Information de la présidence

Madame Isabelle Marinacci est heureuse du sondage et elle aurait souhaité un plus haut taux de participation de la part des élèves.

3.2 Information de la direction

- Suivi du projet éducatif;
- Suivi du budget du C.É. qui sera transféré au budget annuel de fonctionnement général de l'école;
- 23 au 29 mars 2026 : semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation. Activité « As-tu le droit? », traite la violence entre les élèves, envers le personnel scolaire et de la cyberintimidation.
- Cour d'école : balançoires, araignée et barreaux suspendus pour la période hivernale. Les autres modules, ainsi que les glissades – ouvert selon les conditions.
- Glissade pour les élèves de la maternelle et buttes de neige (selon les nouvelles règles);
- Installation de trois nouvelles tables de ping-pong (frais approximatifs de 2 000 \$);
- Rencontre comité cour d'école sous peu pour projet #2 du Grand Défi Pierre-Lavoie;
- Participation au défi Daniel Lequin (26 avril 2026) – début des entraînements au gym sous peu. Inscriptions par les parents avec un code pour réduction.
- Inscription et réinscription en ligne pour 2026-2027. Madame Valérie Lefebvre, secrétaire, peut soutenir les parents, au besoin.
- Photos repensées est le fournisseur retenu pour les photos scolaires 2026-2027. Ils seront présents, à l'établissement, le jeudi 17 septembre 2026.
- Des travaux sont prévus au service de garde, afin d'ajouter un îlot de fraîcheur. Le but de celle-ci est de permettre un endroit climatisé lors des périodes de grande chaleur pour effectuer une rotation des groupes, ou des locaux plus chauds.
- L'école a été sélectionnée pour qu'une ou deux classes des élèves de 4^e année participent au PIRLS (Programme international de recherche en lecture scolaire), une étude quinquennale qui évalue les compétences en compréhension de l'écrit. Résultats comparés avec plus de 60 pays. Thermomètre international – évaluation réalisée sur des outils technologiques.
- L'école a fait l'achat de Cpen, de chromebooks et de portables avec l'argent de la mesure informatique. Le renouvellement de trois télévisions et l'achat d'écouteurs sont également prévus.

3.3 Information des enseignants(es) et du service de garde

Le formulaire d'inscription, format papier, sera disponible au service de garde lors de la période d'inscription.

3.4 Information de l'O.P.P.

- Semaine des enseignants;
- Courrier du cœur;
- Approximativement 100 élèves étaient présents lors de la dernière danse;
- Soirée de jeux qui s'en vient;
- « Bal des flocons » à changer pour « danse des flocons ».

3.5 Information de la représentante au Comité de parents

- Calendrier scolaire 2026-2027 a été présenté;
- Inscription 2026-2027;
- Visibilité du Comité de parents (courriels);
- FCPQ : prix de reconnaissance en juin (soumettre des candidatures);
- Information sur l'utilisation des buttes et modules.

4. VARIA

4.1 Volleyball

Un membre mentionne l'existence d'une ligue de volleyball regroupant plusieurs écoles primaires du Centre de services scolaires de Sorel-Tracy et exprime le souhait que l'école Au Petit Bois puisse y participer. L'école indique que l'idée sera partagée à l'équipe, afin de vérifier si un(e) enseignant(e) serait intéressé(e) à mettre sur pied une équipe pour prendre part aux tournois amicaux inter-écoles.

4.2 Parité

Un parent souligne l'importance d'assurer une représentation équilibrée filles-garçons dans les activités scolaires. Une mention sera effectuée auprès de l'équipe-école.

5. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du Conseil d'établissement aura lieu le jeudi 16 avril 2026, à 18 h 30.

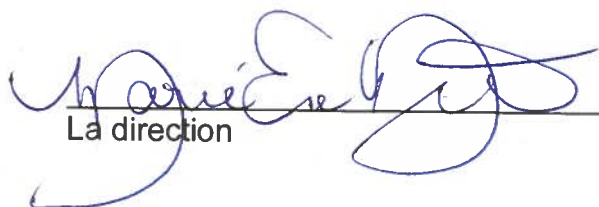
6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Isabelle Grenier propose la levée de l'assemblée à 20 h 38.

**Approuvé par Madame Karyne Déziel
C.É.-26-02-124**



La présidence



La direction