

PROCÈS-VERBAL DU 16 AVRIL 2026
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE AU PETIT BOIS
Centre de service scolaire de Sorel-Tracy

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école primaire Au Petit Bois, tenue le jeudi 16 avril 2026, à 18 h 30, à la bibliothèque de l'établissement, situé au : 1060, rue Des Grands-Bois, Sorel-Tracy, Québec, J3P 7T7, à laquelle sont présents :

Membres					
Parents	✓	Personnel	✓	Communauté	✓
M ^{me} Isabelle Marinacci, Présidente	✓	M ^{me} Isabelle Pontbriand, enseignante	✓	Autre invité :	□
M ^{me} Fanny Civel, Vice-présidente	✓	M ^{me} Catherine Salvas, enseignante	✓		
M ^{me} Janie S. Courmoyer	✓	M ^{me} Marie-Ève Dubé, enseignante d'anglais	✓		
M ^{me} Catherine Parent	✓	M ^{me} Sonia Gendron, orthopédagogue	✓	Direction	
M ^{me} Isabelle Grenier	✓	M ^{me} Anny Dufour, T.E.S.	AM	M ^{me} Marie-Ève Michon	✓
M. Olivier Lemoine	✓	M ^{me} Karyne Déziel, Responsable du SDG	✓		
Substituts :					
M ^{me} Laurence Godin					
M ^{me} Sophie Lemire					

AM : Absence motivée ANM : Absence non motivée

1. SUJETS STATUAIRES

1.1 Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

L'ouverture de l'assemblée se fait à 18 h 31 et la direction procède à la vérification du quorum.

CÉ-26-04-125

1.2 Lecture, ajouts et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Isabelle Pontbriand que l'ordre du jour soit adopté.

Adopté à l'unanimité
C.É.-26-04-125

CÉ-26-04-126

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 9 février 2026

Il est proposé par Madame Karyne Déziel d'adopter le procès-verbal du 9 février 2026.

Adopté à l'unanimité
C.É.-26-04-126

1.4 Suivi au procès-verbal du 9 février 2026

Aucun suivi pour ce procès-verbal.

1.5 Période de questions du public

Aucun public présent.

2. SUJETS DE DÉCISIONS

2.1 Suivi et décisions sur les activités de financement au besoin (fonds à destination spéciale)

CÉ-26-04-127

CONSIDÉRANT la campagne de financement pour l'activité des finissants.

C.É.-26-04-127

Il est proposé par Madame Isabelle Pontbriand et appuyé par Madame Catherine Parent d'approuver la collecte de canettes.

Il est entendu que ces fonds serviront à financer l'activité des finissants (Fonds 27121).

Si la campagne de financement génère des surplus, une autre résolution devra être nécessaire pour l'utilisation des surplus.

Suivi des dépenses liées au fonds à destination spéciale :

CÉ-26-04-128

Fonds 27109 :

- Deuxième revenu des profits de canettes au montant de 229,85 \$ et des dépenses cumulant 6 358,80 \$ concernant le voyage à Toronto.

Il est proposé par Madame Sonia Gendron d'approuver le revenu et les dépenses du compte 27109, tels que présentés.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-128**

CÉ-26-04-129

Fonds 27111 :

- Dépense de 467,66 \$ pour la participation de l'école au GIB des neiges 2026.

Il est proposé par Madame Karyne Déziel d'approuver la dépense du compte 27111, telle que présentée.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-129**

CÉ-26-04-130

Fonds 27120 :

- Un remboursement de TPS/TVQ de 638,16 \$ a eu lieu, avant les Fêtes, concernant l'achat des tables de Tennis extérieures.

Il est proposé par Madame Isabelle Pontbriand d'approuver le revenu du compte 27120, tel que présenté.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-130**

Fonds 27121 :

- Aucune nouvelle transaction pour ce compte.

CÉ-26-04-131

Fonds 27124 :

- Revenu de participation pour le défi Pierre-Lavoie (3 658,58 \$ et 1 974,20 \$).

Il est proposé par Madame Catherine Parent d'approuver les revenus du compte 27124, tels que présentés.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-131**

CÉ-26-04-132

Fonds 27125 :

- Frais liés à l'achat de livres (cadeau littéraire) 135,54 \$. Dépense pour la semaine des enseignants (123,55 \$ et 24,99 \$). Achat de 190,20 \$ pour le bal des flocons et profit de 1 021,45 \$ pour celui-ci. La soirée jeux de société nous a permis d'amasser 104,50 \$. Retour TPS/TVQ de 12,92 \$. Coût des assiettes, cuillères et essuie-main pour un total de 202,89 \$. Pour conclure, la soirée cinéma a généré un bénéfice de 612,80 \$.

Il est proposé par Madame Isabelle Grenier d'approuver les revenus et les dépenses au compte 27125, tels que présentés.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-132**

CÉ-26-04-133

2.2 Suivi du budget révisé

Madame Marie-Eve Michon présente un survol du budget aux membres.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-133**

CÉ-26-04-134

2.3 Approbation du Code de vie pour l'année suivante

CONSIDÉRANT les articles, 76 et 77 de la Loi sur l'instruction publique, concernant les règles de conduite et mesures de sécurité; Il faut retirer sans noix ni arachide, sur la feuille des collations.

CONSIDÉRANT que la direction propose au C.É. les règles de conduite et mesures de sécurité (ou sa mise à jour) et élaborées avec la participation des membres du personnel.

C.É.-26-04-134

Il est proposé par Madame Karyne Déziel et appuyé par Madame Sonia Gendron que le C.É. approuve le Code de vie des élèves de l'école, tel que présenté par la direction et annexé au présent procès-verbal.

CÉ-26-04-135

2.4 Règles de régie interne du service de garde pour 2026-2027

Pas de changement à apporter, sauf pour le point noix/arachides qui sera retiré et ajouter l'information qu'aucun micro-onde n'est disponible sur place.

Il est proposé par Madame Catherine Parent d'approuver les règles de régie interne du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-135**

CÉ-26-04-136

2.5 Approbation de la liste de fournitures scolaires 2026-2027 pour les élèves de la maternelle

CONSIDÉRANT les articles, 77.1 de la Loi sur l'instruction publique, concernant la liste du matériel d'usage personnel;

CONSIDÉRANT que le C.É. établit les principes d'encadrement du coût du matériel non couvert pour la gratuité;

CONSIDÉRANT que la liste du matériel d'usage personnel est proposée par la direction de l'école et que cette liste est élaborée avec la participation du personnel enseignant;

C.É.-26-04-136

Il est proposé par Madame Isabelle Grenier et appuyé par Madame Isabelle Pontbriand d'approuver la liste du matériel d'usage personnel des élèves en maternelles (communément appelée « liste d'effets scolaires »).

2.6 Consultation sur les critères de sélection de la direction de l'établissement

Nous ajouterons les 4 points suivants concernant les critères de sélection de la direction de l'établissement :

- Démontrer une aisance à collaborer avec les différents partenaires de notre réseau local de services et de la MRC;
- S'impliquer dans les différents milieux de vie des élèves;
- S'assurer du suivi des situations problématiques en prenant action auprès des élèves, du personnel et des parents;
- Reconnaître les parents comme des partenaires essentiels.

CÉ-26-04-137

2.7 Approbation de demandes de commandites pour la confection de chandails à manches courtes pour les élèves et les membres du personnel qui participeront au défi Daniel Lequin

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-137**

CÉ-26-04-138

2.8 Approbation de demandes de commandites pour l'activité des finissants

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-138**

CÉ-26-04-139

2.9 Approbation de l'utilisation de sommes pour le projet de la cour d'école

Il est proposé que le Conseil d'établissement approuve l'utilisation des sommes amassées dans le fonds 8 – Cour d'école, ainsi que, au besoin, d'une partie des sommes cumulées dans le cadre du Défi Pierre Lavoie, afin de fournir la contribution minimale de 10 % exigée pour le dépôt au gouvernement du projet de la cour d'école – sentier d'hébertisme destiné à la cour C (zone des élèves de 5^e et 6^e année).

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-139**

CÉ-26-04-140

2.10 Approbation des activités qui nécessitent un changement à l'horaire et qui impliquent un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement, notamment les sorties et les voyages.

CONSIDÉRANT les articles 87 et 89 de la Loi sur l'instruction publique, concernant les activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement;

CONSIDÉRANT les discussions et consultations des membres du personnel de l'établissement;

C.É.-26-04-140

Il est proposé par Madame Isabelle Grenier et appuyé par Madame Karyne Déziel que le C.É. approuve l'activité suivante : visite ferme urbaine, marche dans le quartier pour la journée de la terre (22 avril 2026), sorties au parc pour le service de garde (durant la semaine des services de garde).

CÉ-26-04-141

2.11 Semaine de l'engagement parental

L'établissement de Bernard-Gariépy enverra son canevas de certificat de la fédération des comités de parents (FCPQ) à Madame Marie-Eve Michon et à Madame Andrée-Anne Gailloux, afin d'adapter celui-ci pour notre école.

ATTENDU QUE la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action;

ATTENDU QUE la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires;

ATTENDU QUE la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental;

ATTENDU QUE la catégorie Mérite vise à honorer un parent (ou un groupe de parents ayant des réalisations communes) qui, par son engagement, par son influence et par ses réalisations, a contribué de manière significative dans notre école ;

Il est proposé par Madame Karyne Déziel de participer à la Semaine de l'engagement parental 2025-2026 et de remettre des prix de la catégorie Mérite.

**Approuvé à l'unanimité
C.É.-26-04-141**

3. SUJETS D'INFORMATIONS

3.1 Information de la présidence

Aucune information provenant de la présidence.

3.2 Information de la direction

- Le projet ilot de fraîcheur pour le service de garde est complété;
- Quelques activités pour le jour de la Terre (ex. : Accroche-moi un sourire, collecte de déchets, etc.);
- Balançoires déroulées sous peu;
- Projet cour d'école : en attente;
- Tables de ping-pong : installation à venir;
- Les C-Pen sont arrivés et fonctionnels;
- 100 % des élèves inscrits pour la prochaine année scolaire. Les inscriptions en ligne se sont bien déroulées, avec quelques accompagnements par la secrétaire;
- Gagne ta cour extérieure : nous n'avons pas gagné le concours;
- Sondage Violence et intimidation : le lien a été partagé aux élèves (sera rempli sous peu) et les parents devraient le recevoir bientôt;
- Tutorat en mathématiques pour les élèves de la 1^{re} à la 6^e année;
- Vendredi 17 avril : la roche sera tapée dans le stationnement, d'ici à ce que l'asphalte soit fait;
- Test PIRLS : le vendredi 24 avril pour la classe de Madame Audrey Villiard (402);
- Madame Valérie Bouchard, Toyota Lefebvre, Jardins Ramezay et Monsieur Jean-Bernard Émond ont commandité pour les chandails de la course Daniel Lequin. Ils pourront avoir un petit logo sur les chandails.
- Le CSSST a fait l'achat de livres de littérature jeunesse d'écrivains autochtones.
- Le plus haut compte scolaire réel que nous avons eu en 2025-2026 et de 85,23 \$ et l'approbation avait été de 95,00 \$ de façon générale et 125,00\$ pour le PEIA.
- Prévisions des classes pour 2026-2027 :
 - 3 groupes de maternelles;
 - 2 groupes de 1^{re} année;
 - 2 groupes de 2^e année;
 - 2 groupes de 3^e année;
 - 2 groupes de 4^e année (en dépassement pour l'instant);
 - 2 groupes de 5^e année;
 - 1 groupe de 5^e et 6^e année;
 - 2 groupes de 6^e année (dont 1 PEIA provisoire).

3.3 Information des enseignants(es) et du service de garde

Informations du Service de garde :

- Inscription papier pour l'an prochain : nous avons 143 élèves réguliers jusqu'à maintenant, il manque celles des élèves de la maternelle qui viendront visiter l'établissement le 21 mai 2026. Nous comptons 88 inscriptions sporadiques pour le moment.
- Activités pour la semaine des SDG sont à venir;
- Nous avons réservé quatre compagnies différentes pour les journées pédagogiques incluant : Immersion Rock, journée sous les projecteurs à l'école (art dramatique), Katag et Sheltoons.
- Possibilité de glissades à Drummondville.

3.4 Information de l'O.P.P.

- Course éclairée le 17 avril 2026 : présence minimum des bénévoles;
- Super soirée cinéma : plus de 100 personnes présentes;
- Aucun commanditaire cette année jusqu'à maintenant;
- Activités à venir :
 - Défi mathématique (durée de quatre semaines);
 - Soirée des finissants (le jeudi 4 juin 2026);
 - Beach party « Rock ton beach » - Diminution du nombre de jeux gonflables, afin de libérer des bénévoles;
 - Soirée jeux de société (faible participation).

3.5 Information de la représentante au Comité de parents

- Le 20 mai 2026, il y aura trois postes de disponibles pour les parents au CA, du CSSST. C'est un poste rémunéré pour 3 ans et il est ouvert aux membres parents du C.É.
- Imprimer des certificats de la fédération des Comités de parents (FCPQ). Pour ce faire, il faut, être inscrit au C.É, envoyer une demande avant le 10 mai, chaque année, afin d'honorer des parents, ou un groupe de parents, dans le cadre de la semaine de l'engagement parental. C'est le C.É. qui décide d'y participer et qui décidera des parents méritants – résolution 2.11 à ajouter.
- Réorganisation des districts pour donner suite à l'ouverture de la nouvelle école à Tracy (nous sommes dans le district 3).

4. VARIA

Aucun varia pour cette rencontre.

5. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du Conseil d'établissement aura lieu le mardi 16 juin 2026, à 18 h 30.

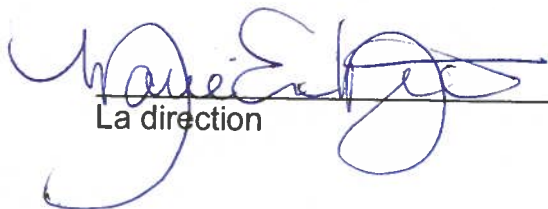
CÉ-2604-142 6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Karyne Déziel propose la levée de l'assemblée à 20 h 23.

**Approuvé par Madame Isabelle Pontbriand
C.É.-26-04-142**



La présidence



La direction