



NOTRE MISSION

Le service de garde de l'école Au Petit Bois appuie son offre d'activités et d'encadrement des élèves en considérant les caractéristiques suivantes:

1. Offrir un milieu de vie accueillant, positif, dynamique, chaleureux et en lien avec les valeurs de l'école : **RESPECT-BIEN-ÊTRE-PERSÉVÉRANCE**.
2. Offrir un programme d'activités variées pour favoriser le développement global.
3. Offrir un milieu qui veille au développement, à la santé, à la sécurité et au bien-être de chaque humain.

POUR NOUS JOINDRE

Notre numéro de **téléphone** est le : 450-743-2777 poste 2.

Notre adresse de **courriel** est : garderie.petitbois@cs-soreltracy.qc.ca OU garderie.aupetitbois@cssst.gouv.qc.ca

HORAIRE

- Matin : 7 h 00 à 7 h 45 (utiliser la porte du service de garde)
- Midi : 11 h 24 à 12 h 40
- Après la classe : 15 h 14 à 18 h 00
- Journée pédagogique : 7 h 00 à 18 h 00
- Lors des jours fériés, le service de garde est fermé.
- Si **votre enfant dîne** au service de garde, il doit apporter sa boîte à goûter avec lui dans sa classe.
- S'il y a **tempête ou verglas**, veuillez syntoniser C.J.S.O, ou consulter le site Internet du Centre de services scolaire pour connaître l'état de la situation. **Lorsque l'école est fermée, le service de garde l'est aussi.**



FRAIS DE SERVICE

Enfant régulier : l'enfant doit fréquenter le service de garde au moins deux périodes par jour, une, deux ou trois jours et plus par semaine. Le coût est de 9,70 \$/ jour par enfant.

Enfant sporadique : les coûts sont les suivants : matin = 2,40 \$, midi = 4,00 \$ et après les heures de classe = 8,85 \$. Une journée complète équivaut à 15,25 \$.

Journées pédagogiques : le coût des frais de garde est de 19,75 \$/ jour par enfant pour tous. Des frais pour les activités peuvent s'ajouter.

IMPORTANT

- **Tous les frais de garde** réguliers, ou sporadiques, **seront facturés** aux parents selon la réservation de la fiche d'inscription. Pour les élèves à fréquentation variables, les cinq jours doivent être réservés et payés chaque semaine afin de vous garantir une place. Sinon, vous devez choisir des journées fixes.
- **Pour les journées variables, l'inscription doit se faire le lundi avant 8 h 30.**
- **Toute demande de discussion par le parent avec l'éducatrice de votre enfant ou la technicienne doit se faire par rendez-vous.**
- **Tout changement de la réservation de base** doit se faire 5 jours ouvrables avant la date et le changement commencera le lundi suivant.
- **Tout retard** (après 18 h 00) entraîne des **frais supplémentaires** de 10,00 \$/15 minutes, et ce, à partir de 18 h 01.
- **Toute inscription lors d'une journée pédagogique** sera automatiquement **facturée**, même si votre enfant n'est pas présent.
- **Pour toute demande de fréquentation sporadique, ou d'ajout à votre réservation de base**, l'école se réserve le droit de refuser pour des raisons d'organisation, ou de disponibilité du personnel.
- Si votre **compte devient trop élevé (100 \$ et plus)** nous pourrions refuser l'accès de votre enfant au service de garde jusqu'au paiement complet.
Veuillez noter que les tarifs pourraient varier selon de nouvelles directives ministérielles ou de la direction des finances du CSS.

****VERSO****

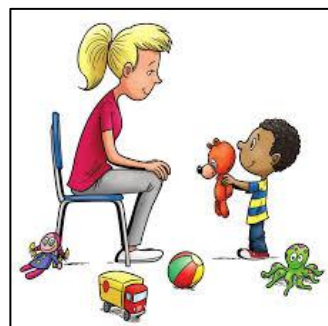


CODE DE VIE

Nous avons le même code de vie que l'école.

REPAS

- Repas froid ou thermos (pas de micro-ondes);
- Toujours inclure des ustensiles;
- Les repas doivent être prêts à manger :
 - ils arrivent **assaisonnés**, avec leurs condiments (nous ne fournissons aucune nourriture, comme le ketchup et la moutarde.);
 - les **aliments doivent être coupés et préparés** (nous ne coupons pas la nourriture, nous n'assemblons pas de repas).
- De façon à encourager les bonnes habitudes alimentaires, nous vous invitons à préparer des **repas sains et équilibrés**.
- **Identifier les plats et thermos** de votre enfant afin de faciliter le travail des éducatrices.
- Une des valeurs que nous souhaitons transmettre aux enfants est le **respect de l'environnement**. Nous vous invitons à utiliser des contenants réutilisables afin de diminuer les emballages en papier et en plastique.



Merci pour votre collaboration habituelle. 😊

L'équipe des éducatrices et

Madame Karyne Déziel

Technicienne du service de garde La Clairière



À retourner au service de garde :

J'ai pris connaissance de la régie interne :

Nom de l'enfant _____

Signature du parent _____ Date : _____

