

INFOGRAPHIE

CONTENU DE LA FORMATION	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Gérer un environnement informatique	60
Réaliser des images vectorielles	105
Réaliser des images matricielles	90
Se situer dans un contexte de production en communication graphique	90
Acquérir des images	90
Gérer des profils colorimétriques	60
Produire des images composites pour des impressions normalisées	90
Produire des images composites pour des interfaces visuelles	90
Utiliser des outils de révision de textes en français	60
Traiter des éléments typographiques	90
Effectuer des mises en pages simples pour des imprimés	105
Effectuer des mises en pages simples pour des interfaces visuelles	105
Créer des gabarits de mise en pages simples pour des interfaces visuelles	90
Créer des gabarits de mise en pages pour des imprimés	90
Préparer des épreuves d'imposition avec finition pour des formats normalisés	60
Effectuer des mises en pages complexes pour des imprimés	105
Préparer des documents rastérisés	60
Préparer des documents pour des impressions numériques	60
Préparer des documents pour des impressions offset normalisées	75
Gérer une microentreprise en communication graphique	90
S'intégrer au milieu de travail	120
DURÉE TOTALE	1 800